

Handläggare

Helena Andersson (uan002)

Beslutat av

Regionfullmäktige 2018-04-26 § 81

Gäller för

Regiongemensamt

Dokumenttyp

Reglemente

Giltigt från och med

2018-10-15

Granskare

Tobias Åsberg (tag003)

Fastställt

2018-04-26

Reviderat

Dokumentnr / Version

355112 / Version 1

Processägare

Ytterligare information

Tidigare version, se arkiverat dokument 49579

Regionfullmäktiges arbetsordning

Utöver det som föreskrivs om regionfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antal ledamöter

§ 1

Fullmäktige har 77 ledamöter. För ledamöterna finns ersättare som utsetts enligt bestämmelser i vallagen (2005:837).

Ordförande och vice ordförande – presidium

§ 2

De år då val av regionfullmäktige har ägt rum i hela landet väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande och två vice ordföranden (presidium). Presidievalet förrättas vid det första sammanträde som hålls med det nyvalda regionfullmäktige.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

Presidiet representerar regionen vid internationella kontakter på politisk nivå om inte annat beslutas.

Presidiet får inom sig fördela ärenden inför beslut.

§ 3

Till dess presidievalet har förrättats tjänstgör som ordförande den som varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresident).

Om två eller flera har lika lång tjänstgöringstid som ledamot ska den äldste av dem vara ålderspresident.

§ 4

Om ordföranden eller någon av vice ordförande avgår som ledamot eller från sin presidiepost väljer fullmäktige så snart det kan ske en annan ledamot i stället för den som har avgått.

Valet gäller för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Dokumenttyp	Fastställt	Reviderat	Giltigt från och med	Dokumentnr / Version
Reglemente	2018-04-26		2018-10-15	355112 / Version 1

§ 5

Om ordföranden är hindrad att fullgöra uppdraget fullgör förste vice ordföranden det. Om också förste vice ordförande är hindrad fullgör andre vice ordförande uppdraget. Om samtliga i presidiet är hindrade fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

§ 6

Om presidiet är hindrat att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, utser fullmäktige en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Ålderspresidenten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Tid och plats för sammanträden

§ 7

Fullmäktige håller ordinarie sammanträden i Härnösand.

Regionfullmäktiges ordförande får, efter samråd med vice ordförandena och regionstyrelsens presidium, bestämma annan ort för visst möte.

Dagarna och tiderna för sammanträdena bestämmer fullmäktige för varje år.

§ 8

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober.

Avgående fullmäktige bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige.

Fullmäktigesammanträde för val till uppdrag inom regionen, som blir lediga vid årets slut, ska hållas före utgången av november månad.

§ 9

Ett extra sammanträde ska hållas när regionstyrelsen eller minst en tredjedel av fullmäktige begär det eller fullmäktiges ordförande anser att det behövs.

§ 10

Om det föreligger särskilda skäl för det får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för ett sammanträde.

Om ordförande beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras ska varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet. Om sammanträdet har kungjorts ska beslutet anslås på regionens digitala anslagstavla och om tiden medger det ska uppgift om beslutet införas i de lokala medier som avses i § 12.

Ordning för placering i sammanträdeslokalen

§ 11

Om fullmäktige inte beslutar något annat ska ledamöterna i fullmäktige vara placerade partivis i sammanträdeslokalen.

Om presidiet medger det får ledamot delta i fullmäktiges sammanträden på distans, om det sker genom ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid fullmäktiges sammanträde.

Kungörelse om sammanträden

§ 12

Fullmäktige bestämmer för varje år i vilken eller vilka lokala medier uppgifterna om tid och plats för fullmäktiges sammanträden ska införas.

§ 13

Inför varje sammanträde låter ordföranden i en föredragningslista förteckna de ärenden som ska behandlas på sammanträdet.

Föredragningslistan ska tas in i kungörelsen om sammanträdet.

§ 14

Kungörelsen ska anslås på regionens digitala anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen. Kungörelsen ska inom samma tid på ett lämpligt sätt också lämnas till varje ledamot och ersättare.

§ 15

Om ett ärende är så brådskande att det inte hinner kungöras på det sätt som föreskrivs i §§ 13 och 14 ska kungörelse med uppgift om ärendet anslås senast vardagen närmast före sammanträdesdagen.

Dessutom ska kungörelsen på lämpligt sätt lämnas till varje ledamot och ersättare så att den kan antas nå dem inom samma tid.

§ 16

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka behöver någon kungörelse dock inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Dokumenttyp Reglemente	Fastställt 2018-04-26	Reviderat	Giltigt från och med 2018-10-15	Dokumentnr / Version 355112 / Version 1
----------------------------------	---------------------------------	------------------	---	---

Ärenden och handlingar till sammanträden

§ 17

De ärenden som fullmäktige behandlar ska vara skriftliga och vara diarieförda hos regionen.

§ 18

Ordföranden bestämmer efter samråd med de båda vice ordförandena och regionstyrelsens presidium när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

§ 19

Regionstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttrande i de ärenden som satts upp på föredragningslistan ska tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet. I förekommande fall ska förslag från valberedningen tillhandahållas på samma sätt.

§ 20

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning övriga handlingar som tillhör ett ärende ska tillställas ledamöterna och ersättarna före sammanträdet.

Fullständiga handlingar i varje ärende ska i tillräckligt antal finnas tillgängliga i sammanträdeslokalen under hela det sammanträde vid vilket fullmäktige avser behandla ärendet.

§ 21

Interpellationer och frågor ska tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda. Frågor, som ställs först sedan kungörelse om fullmäktigesammanträde tillställts ledamöter och ersättare, utdelas endast till tjänstgörande ledamöter och ersättare vid detta sammanträde.

§ 22

Ordföranden låter i en fullständig föredragningslista förteckna samtliga ärenden till ett sammanträde. I föredragningslistan ska också anges de interpellationer och frågor som ska besvaras.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

§ 23

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till fullmäktiges sekreterare. Respektive parti låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Dokumenttyp	Fastställt	Reviderat	Giltigt från och med	Dokumentnr / Version
Reglemente	2018-04-26		2018-10-15	355112 / Version 1

§ 24

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och som står i tur att tjänstgöra. Om någon annan ersättare som är behörig att tjänstgöra finns närvarande vid sammanträdet får ordföranden dock i stället kalla in den ersättaren.

§ 25

Det som sagts om ledamot i §§ 23 och 24 gäller också för ersättare.

§ 26

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Uppropslista

§ 27

Inför varje sammanträde låter ordföranden upprätta en lista över de ledamöter och ersättare som ska tjänstgöra vid sammanträdet (upproplslista).

En upproplslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör vid ett sammanträde ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

Upprop

§ 28

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt upproplslistan samt med stöd av det digitala närvarosystemet.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokolljusterare

§ 29

Sedan uppropet har förrättats enligt § 28, första stycket, väljer fullmäktige två ledamöter samt ersättare för dessa att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Ordföranden tillkännager därefter tiden och platsen för justeringen.

Dokumenttyp	Fastställt	Reviderat	Giltigt från och med	Dokumentnr / Version
Reglemente	2018-04-26		2018-10-15	355112 / Version 1

Turordning för handläggningen

§ 30

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i den fullständiga föredragningslistan. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

§ 31

Om särskilda skäl föranleder det kan fullmäktige besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta den senare under sammanträdet.

§ 32

Om fullmäktige inte beslutar något annat för ett visst fall besvaras interpellationer och frågor antingen omedelbart efter lunchuppehåll eller som första ärende dag två.

Yttranderätt vid sammanträden

§ 33

Ledamöterna får yttra sig om lagligheten av allt som förekommer vid sammanträdena.

§ 34

Ordföranden i en nämnd eller någon annan ledamot som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret, även om ordföranden eller annan ledamot inte är ledamot i fullmäktige.

§ 35

Regionens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

§ 36

Ordföranden låter i den utsträckning det behövs kalla revisorerna samt anställda hos regionen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunnig.

§ 37

Om fullmäktige inte beslutar något annat bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningen.

Dokumenttyp	Fastställt	Reviderat	Giltigt från och med	Dokumentnr / Version
Reglemente	2018-04-26		2018-10-15	355112 / Version 1

§ 38

Regiondirektören får yttra sig om lagligheten av allt som förekommer vid sammanträdena.

§ 39

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om handläggningen av ärenden samt interpellationer och frågor. Sekreteraren får också yttra sig om lagligheten av allt som förekommer vid sammanträdena.

§ 40

Om någon talare avlägsnar sig från ämnet för överläggningen och efter tillsägelse inte rättar sig får ordföranden ta ifrån talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under ett anförande.

Talarordning

§ 41

Ledamöterna får ordet för anföranden i den ordning de anmäler sig. Turordningen för anförandena bryts dock när någon får ordet för genmäle.

§ 42

En ledamot som redan har yttrat sig under en överläggning har rätt att få ordet för genmäle med anledning av en efterföljande talares anförande.

En ledamot som inte yttrat sig under överläggning har rätt att få ordet för genmäle, om någon talare riktar sig direkt till ledamoten.

§ 43

En talare får avge två genmälen på samma huvudanförande. Den som har ordet för genmäle får tala i högst två minuter.

§ 44

En ledamot vars anförande föranleder ett genmäle har rätt att med anledning av detta få ordet för egna genmälen.

§ 45

Ordföranden bestämmer i vilken ordning de ska få ordet som har rätt att delta i en överläggning enligt §§ 34–35.

Ordföranden bestämmer också när de som kallats enligt § 36 för att lämna upplysningar ska få yttra sig och när sekreteraren ska få göra det.

Dokumenttyp
ReglementeFastställt
2018-04-26

Reviderat

Giltigt från och med
2018-10-15Dokumentnr / Version
355112 / Version 1

Yrkanden

§ 46

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende för avslutad går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar att medge det enhälligt.

§ 47

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

§ 48

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut ska anmäla detta till ordföranden innan ordföranden lägger fram förslag till beslut. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar

§ 49

När omröstningar genomförs biträds ordföranden och presidiet av de två ledamöter som har utsetts att justera protokollet samt av det digitala voteringsstödet.

§ 50

Voteringspropositionen ska ha godkänts av fullmäktige innan en omröstning genomförs.

Om någon ledamot begär det ska inför en omröstning voteringspropositionen avfattas skriftligen och vara tillgänglig för ledamöterna.

§ 51

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster via det digitala voteringsstödet. Vid omröstning avseende personval sker sluten omröstning.

§ 52

Sedan omröstningen har avslutats befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Dokumenttyp	Fastställt	Reviderat	Giltigt från och med	Dokumentnr / Version
Reglemente	2018-04-26		2018-10-15	355112 / Version 1

§ 53

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

§ 54

Om en omröstning begärs när fullmäktige förrättar ett val eller behandlar ett ärende som rör anställning av personal tillämpas bestämmelserna i § 51 på motsvarande sätt.

§ 55

Valsedlar ska alltid finnas tillgängliga under sammanträdena i tillräckligt antal.

§ 56

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

§ 57

En valsedel är ogiltig

1. om den upptar namnet på någon som inte är valbar
2. om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas
3. om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses eller
4. om den i övrigt inte uppfyller det som har föreskrivits om valsedel i § 56.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

§ 58

Anteckningslistorna från öppna omröstningar och valsedlarna som har lämnats vid slutna omröstningar ska förvaras på ett betryggande sätt till dess besluten har vunnit laga kraft.

Reservationer

§ 59

Reservation görs genom handuppräkning och/eller digitalt.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag då beslutet fattades.

Dokumenttyp
Reglemente**Fastställt**
2018-04-26**Reviderat****Giltigt från och med**
2018-10-15**Dokumentnr / Version**
355112 / Version 1

Ordningen vid sammanträdena

§ 60

Ordföranden vakar över ordningen vid sammanträdena. Om någon uppträder störande och efter tillsägelse inte rättar sig får ordföranden visa ut vederbörande. Om sådan oordning uppstår att ordföranden inte kan avstyra den får ordföranden upplösa sammanträdet.

Motioner

§ 61

En motion ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter. Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

§ 62

En motion väcks genom att den ges in till regionens kansli. En motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige. Sekreteraren ser till att en sådan motion blir diarieförd.

§ 63

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

§ 64

Regionstyrelsen ska redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

Interpellationer

§ 65

En interpellation ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot. Den ska ges in till regionens kansli senast tjugoen (21) dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

§ 66

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet. Sekreteraren ser till att en sådan interpellation blir diarieförd.

§ 67

En interpellation får, förutom till ordföranden i styrelsen och dess utskott, en nämnd eller en fullmäktigeberedning, också ställas till vice ordförande i dessa.

§ 68

En interpellation bör besvaras under det sammanträde till vilket den har ställts.

Dokumenttyp	Fastställt	Reviderat	Giltigt från och med	Dokumentnr / Version
Reglemente	2018-04-26		2018-10-15	355112 / Version 1

§ 69

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt och tillhandahållas ledamöterna innan det tas upp på ett sammanträde.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret två vardagar före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

§ 70

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 3 kap. 11 eller 12 §§ kommunallagen får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen. Den som besvarar interpellationen ska ha valts av fullmäktige till uppdraget i företagets styrelse.

§ 71

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas bara om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.

Frågor

§ 72

En fråga ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot. Den ska lämnas in till regionens kansli senast 4 vardagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den. Frågan ska formuleras så att den utan fördjupande beredning enkelt kan besvaras.

§ 73

Vad som sägs i §§ 66–68, § 69 första stycket samt §§ 70 och 71 tillämpas också på fråga. När en fråga besvaras får bara den som ställer frågan och den som svarar delta i överläggningen.

Beredning av ärenden

§ 74

Om fullmäktige inte beslutar något annat avgör regionstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas. Styrelsen får uppdra åt en eller flera förtroendevalda eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

§ 75

Om ett ärende berör mer än en nämnds verksamhetsområde och avser någon sådan uppgift som det enligt en särskild författning åligger regionen att sköta ska varje nämnd, vars verksamhet ärendet berör, bereda det eller ges tillfälle att yttra sig i det.

Dokumenttyp	Fastställt	Reviderat	Giltigt från och med	Dokumentnr / Version
Reglemente	2018-04-26		2018-10-15	355112 / Version 1

Förklaring vid revisionsanmärkning

§ 76

Om fullmäktige inte beslutar något annat bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen ska inhämtas från den nämnd eller fullmäktigeberedning mot vilken anmärkningen har riktats.

Frågor från allmänheten om årsredovisningen

§ 77

Inför det sammanträde vid vilket fullmäktige avser att behandla årsredovisningen beslutar fullmäktige huruvida allmänheten ska beredas tillfälle att ställa frågor om årsredovisningen vid sammanträdet (allmänhetens frågestund).

§ 78

Om allmänheten ska beredas tillfälle att ställa frågor om årsredovisningen anges detta i kungörelsen till sammanträdet och tillkännages enligt den nya lagstiftningen på den digitala anslagstavlan i vilka uppgift om tid och plats för sammanträdet annonseras.

§ 79

Allmänhetens frågestund hålls innan fullmäktige behandlar årsredovisningen. Under frågestunden får inte någon överläggning förekomma.

§ 80

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena och regionstyrelsens presidium hur frågestunden ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos regionen som behövs för att lämna upplysningar under den.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

§ 81

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Dokumenttyp
Reglemente**Fastställt**
2018-04-26**Reviderat****Giltigt från och med**
2018-10-15**Dokumentnr / Version**
355112 / Version 1

Valberedning

§ 82

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

§ 83

Valberedningen består av 13 ledamöter och lika många ersättare. Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

§ 84

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla (med undantag av valen av fullmäktiges presidium). Fullmäktige kan dock besluta att förrätta ett visst val utan föregående beredning.

§ 85

Ifråga om sammanträden, beslutsförfarande, jäv, beslutsförhet, protokoll och justering av protokoll tillämpas på valberedningen det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen.

§ 86

Valberedningens ordförande utser, efter samråd med regiondirektören, sekreterare åt beredningen.

Presidiekonferens

§ 87

Inför varje fullmäktigemöte sammanträder fullmäktiges presidium med företrädare för samtliga i fullmäktige representerade partier.

Justering av protokollet

§ 88

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter. Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Justering sker, förutom genom namnteckning på därför avsedd plats, genom signum på varje sida av protokollet.

Tillkännagivande om justering enligt 5 kap. 62 § kommunallagen ska ske i de lokala medier som avses i § 12 i arbetsordningen.

Dokumenttyp Reglemente	Fastställt 2018-04-26	Reviderat	Giltigt från och med 2018-10-15	Dokumentnr / Version 355112 / Version 1
----------------------------------	---------------------------------	------------------	---	---

§ 89

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

§ 90

Om fullmäktige beslutar att under ett sammanträde justera protokollet från ett föregående sammanträde, bestämmer fullmäktige för varje sådant tillfälle hur justeringen ska gå till.

Sekreterare

§ 91

Regionfullmäktige utser på förslag från regiondirektören sekreteraren i fullmäktige.

Vid hinder för sekreteraren utser fullmäktiges ordförande vikarie för sekreteraren.

§ 92

Sekreteraren för fullmäktiges protokoll och biträder ordföranden. Sekreteraren fullgör i övrigt de uppgifter som framgår av arbetsordningen och som fullmäktige eller ordföranden bestämmer.

Expediering

§ 93

Sekreteraren ansvarar för att utdrag ur protokollet tillställs de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet. Regionstyrelsen och regionens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.

§ 94

Om fullmäktige inte beslutar något annat undertecknar ordföranden och kontrasignerar sekreteraren fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn.

§ 95

Förslag till budget för revisorernas verksamhet ska upprättas av fullmäktiges presidium. Gäller även för Patientnämnden – Etiska nämnden.

Denna arbetsordning träder i kraft den 15 oktober 2018.

Dokumenttyp
Reglemente

Fastställt
2018-04-26

Reviderat

Giltigt från och med
2018-10-15

Dokumentnr / Version
355112 / Version 1

Relaterad information