

Vårdval Primärvård

Regelbok

2020

Rev. 2019

Diariernr: 19RS35

Inbjudan att ansöka om deltagande i Vårdval Primärvård

Region Västernorrland (regionen) ser fram emot att få er ansökan om etablering som vårdgivare i Vårdval Primärvård.

Den 25 februari 2009 fattade riksdagen beslut om införande av vårdvalssystem i primärvården i hela landet från 2010. Syftet med vårdvalssystemet är att öka patienternas valmöjligheter och underlätta för nya vårdgivare att etablera sig i primärvården med offentlig ersättning. Patienten listar sig på den vårdcentral han eller hon vill tillhöra. Det innebär en ökad möjlighet för den enskilde att genom sitt val påverka utbud, kvalitet och service.

Hälso- och sjukvård i Region Västernorrland

Regionens vision är; liv, hälsa och hållbar utveckling i Västernorrland. Regionen bidrar till en god livskvalitet för länets ca 245 000 invånare genom hälso- och sjukvård som ges med hög kvalitet och är effektiv, samt insatser för tillväxt, utbildning, kultur och forskning.

Länet omfattar sju kommuner. Primärvården är basen i hälso- och sjukvården och en viktig förutsättning för att ge trygghet till länets invånare.

Ansökan

Information om de förutsättningar som gäller för den som vill ansöka som vårdgivare finns samlade på www.rvn.se /välj, För Vårdgivare, Vårdval för vårdgivare, regelbok för aktuellt år, under denna finns samtliga dokument där bilaga 5 är Ansökan. På Upphandlingsmyndighetens Valfrihetswebb finns även samtliga handlingar. www.valfrihetswebben.se

Ni kan också vända er med frågor till vardval.vasternorrland@rvn.se

Varmt välkommen med er ansökan.

Glenn Nordlund
Regionstyrelsens ordförande

Hans Wiklund
Regiondirektör

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 Vårdval Primärvård	6
1.1 Vision	6
1.2 Region Västernorrland	7
1.3 Regelbok för Vårdval Primärvård	7
1.4 Kontaktuppgifter till Vårdval Västernorrland	7
2. Invånarnas val.....	7
2.1 Fritt val av vårdcentral	7
2.2 Listning	8
2.3 Listningskansliet	9
3. Uppdraget.....	9
3.1 Inledning	9
3.2 Tillgänglighet	10
3.3 Vårdgaranti	10
3.4 Målgrupp	11
3.5 Prioritering av patientgrupper	11
3.5.1 Munhälsa för personer med omfattande vård och omsorgsbehov	11
3.6 Uppdragsbeskrivningar	11
3.6.1 Allmänmedicinsk verksamhet	12
3.6.2 Psykosocial verksamhet	12
3.6.2.1 Första linjen psykisk ohälsa	12
3.6.3 Mödrahälsovård MHV	13
3.6.4 Barnhälsovård, BVC	13
3.6.5 Fotsjukvård	13
3.6.6 Re-/habiliteringsverksamhet	14
3.6.7 Dietistverksamhet	14
3.6.8 Primärvårdens jourverksamhet	14
3.6.9 Hemsjukvård och särskilda boenden	14
3.6.10 Hälsöfrämjande och sjukdomsförebyggande arbete	14
3.6.10.1 Preventionssamordnare	14
3.6.10.2 Hälsosamtal	15
3.6.10.3 Vaccinationer	15
3.6.11 Asylsökande, tillståndslösa, kvotflyktingar och anhöriginvandrare	15
3.6.11.1 Hälsa- och sjukvård	15
3.6.11.2 Hälsoundersökning	15
3.6.12 1177 Vårdguiden på telefon	15
3.6.13 1177 Vårdguidens e-tjänster	15
3.6.14 Sjukskrivningsprocessen	16
3.6.15 Smittskydd	16
3.6.16 Vårdhygien	16
3.6.17 Personcentrerad vård	17
3.6.18 Intyg	17
3.6.19 Kris- och katastrofberedskap	17
3.6.20 Våld i nära relation	17
4 Allmänna villkor	18
4.1 Regelverk och övriga bestämmelser	18
4.2 Patientjournal	18
4.2.1 Journalhantering vid upphörande av verksamhet eller byte av vårdgivare	19
4.3 Särskilda uppdrag för Region Västernorrland	19
4.4 Utbildning, forskning och utveckling	19

4.4.1 Utbildning	19
4.4.2 Forskning och utveckling	19
4.4.3 Utvecklings- och kvalitetsarbete	20
4.4.4 Kvalitetsregister	20
4.5 Medicinsk service	20
4.6 Läkemedel	21
4.7 Hjälpmedel och visst förbrukningsmaterial	22
4.8 Personal/Kompetens	22
4.9 Lokaler och utrustning	23
4.10 Filialverksamhet	24
4.10.1 Definition	24
4.10.2 Skäl att öppna en filial	24
4.10.3 Förutsättningar för en filial	24
4.10.4 Upphöra med en filial	25
4.11 Distriktssköterskemottagning	25
4.11.1 Definition	25
4.11.2 Skäl att öppna en distriktssköterskemottagning	25
4.11.3 Förutsättningar för en distriktssköterskemottagning	25
4.11.4 Upphöra med en distriktssköterskemottagning	26
4.12 Hyresavtal	26
4.13 Samverkan och samråd	26
4.14 Information och marknadsföring	26
4.14.1 Vårdcentralens rättigheter och skyldigheter	26
4.14.2 Logotype för signal om godkännande	27
4.14.3 Tillgänglig information	27
4.14.4 Information om kontaktuppgifter och grundutbud	27
4.14.5 Information i väntrum	27
4.14.6 Vårdval Västernorrlandsinformation	27
4.14.7 Hälso- och sjukvårdsinformation	28
4.14.8 Marknadsföring	28
4.14.9 E-tjänster till invånare	28
4.15 Patientnämnd - etisk nämnd	28
4.16 Patientsäkerhet	28
4.17 Kvalitetsledningssystem	28
4.18 Ansvar för skada och försäkringar	28
4.18.1 Patientförsäkring/LÖF	29
4.19 Tolk	29
4.20 Patientavgift och sjukresor	29
4.21 Avtal mellan region och kommunerna	29
4.22 Omhändertagande av avlidna	29
4.23 Arkivering	30
4.24 IT Informationshantering – Programvaror	30
4.25 Telefoni	31
4.26 Informationssäkerhet	31
4.27 Servicetjänster	31
4.28 Annan verksamhet	31
4.29 Miljö och hållbarhet	32
4.30 Rätt att företräda regionen	32
4.31 Meddelandefrihet och allmän insyn	32
5 Förutsättningar och godkännande av vårdgivare	32

5.1	Inledning	32
5.2	Upphandlande myndighet	33
5.3	Kontaktpersoner	33
5.4	Förtydligande och komplettering av ansökan	33
5.5	Ersättning för upprättande av ansökan	33
5.6	Ansökansförfarande	33
5.7	Datum för mottagande av ansökan	33
5.8	Ansökans form och innehåll	33
5.9	Avlämnande av ansökan	33
5.10	Upphandlingssekretess	34
5.11	Försäkran om verksamhetens bedrivande	34
5.12	Ansvarig för vårdenheten	34
5.13	Vårdgivarens kvalitetsledningssystem	34
5.14	Vårdgivarens ekonomiska ställning	34
5.15	Samverkan med andra vårdgivare	34
5.16	Underleverantör	35
5.17	Företag under bildande	35
5.18	Kvalificering och godkännande av vårdgivaren	35
5.19	Ansökans giltighetstid	36
5.20	Uteslutning av vårdgivaren	36
5.21	Ersättning för utfört vårduppdrag	36
5.22	Underrättelse om beslut	36
5.23	Tilldelning av vårdavtal	37
5.24	Återkallande av godkännande och upphörande av avtal	37
5.24.1	Vårdgivarens begäran om upphörande av kontrakt/avtal	37
5.25	Avtalsperiod	37
5.26	Ändrade ägarförhållanden	38
6	Ersättning	38
7	Uppföljning och revision	38
7.1	Uppföljning	38
7.1.1	Former för uppföljning	38
7.2	Revision	39
7.3	Brister i vårdkvalitet/avtalsförpliktelser/sanktionsmöjligheter	40
7.4	Vite vid särskilda fall	40
8	Definitioner	41

Bilagor

1. Uppföljning
2. IT
3. Ersättning
4. Avtal
5. Ansökan

Revideringar från fjolårets regelbok markeras med ett streck i vänster kant på sidan

Vårdval Primärvård

1.1 Vision

Liv, hälsa och hållbar utveckling i Västernorrland är Region Västernorrlands vision. Inriktningsmål är utvalda, övergripande mål som antas av regionfullmäktige och regionstyrelsen och de pekar ut riktningen för verksamheterna.

Regionens inriktningsmål enligt Regionplan 2020-2022 när det gäller invånarperspektivet och primärvården, beskriver viktiga områden där primärvården har ett stort ansvar.

- Hälsöfrämjande och preventivt arbete för att uppnå jämlik hälsa. Arbetet ska utgå från individens möjlighet till delaktighet och egenvård samt bästa tillgängliga kunskap och beprövad erfarenhet.
- Barn och unga ska vara en prioriterad grupp i folkhälsoarbetet. Primärvårdens kompetens att möta behoven med en ökad psykisk ohälsa ska stärkas.
- En väl fungerande "första linjens vård" för psykisk ohälsa behövs.
- Särskilt fokus finns på vård av äldre och kroniskt sjuka.
- Jämlik och jämställd hälso- och sjukvård
- Tillgänglig hälso- och sjukvård. Oavsett om man bor på landsbygden eller i en stad ska man vara trygg med att få vård av hög kvalitet.
- Personcentrerad vård. Den personcentrerade vården ska vidareutvecklas. En god och nära vård utgår från individuella förutsättningar och behov. Begreppet personcentrerad vård tydliggör att patienten är en person som större delen av sitt liv lever utanför hälso- och sjukvården, en person som har en unik livssituation med närstående, vardagsliv, vilja och idéer om hur vården bäst ska utformas.

Digitaliseringens möjligheter bör tas till vara i syfte att stärka kvaliteten och bidra till en jämlik vård. Region Västernorrland har antagit en digitaliseringspolicy (18RS940) med tillhörande strategi (18RS6846).

En stärkt primärvård där en större del av vården ges nära patienten behövs. Vården ska planeras med fokus på kontinuitet. Primärvården, specialistvården behöver samarbeta kring nya lösningar som främjar utvecklingen mot en nära vård.

Målbilden för framtidens primärvård är en omställning till en nära vård där till stor del är att hälso- och vårdcentralerna på sikt ska ges bättre förutsättningar att ta ett större vårdansvar för akut vård som inte kräver sjukhusvård.

Närhet kan ha flera dimensioner, det kan exempelvis handla om:

- geografisk närhet
- närhet i relationen mellan patient och professioner, och med aktörer i civilsamhället samt närhet i form av kontinuitet, trygghet och samordning.
- olika aspekter av tillgänglighet.
- utgångspunkten måste vara individens behov och upplevelse av närhet

Nära vård omfattar:

- Vårdbehov vanligt förekommande i befolkningen
- Ofta återkommande hos individen
- Med kvalitet och ekonomi kan bedrivas lokalt

1.2 Region Västernorrland

Västernorrlands län innefattar sju kommuner: Ånge, Sundsvall, Timrå, Härnösand, Kramfors, Sollefteå och Örnsköldsvik. Länet har våren 2019 ca 245 000 invånare med koncentration mot Sundsvall och Örnsköldsvik.

Primärvården omfattade våren 2019, 33 vårdcentraler varav 12 i privat regi. Sjukhus finns på orterna Sundsvall, Sollefteå och Örnsköldsvik.

Primärvårdens uppdrag är att med hög kvalitet och på lika villkor tillhandahålla en hälso- och sjukvård för länsinvånarna, utan avgränsning vad gäller sjukdom, ålder eller patientgrupper och som inte kräver sjukhusens särskilda kompetens eller omfattas av den kommunala hälso- och sjukvården.

1.3 Regelbok för Vårdval Primärvård

Vårdval Primärvård (regelbok) innebär att primärvården genom ersättning från regionen bedrivs av godkända vårdgivare såväl egenregi som privata. Godkännandet ger en grundläggande kvalitetssäkring och neutrala konkurrensvillkor.

Godkännande förutsätter att vårdgivaren tar på sig ett samlat vårduppdrag som är formulerat i detta dokument, Regelboken inklusive bilagor 1 - 5.

Fastställda styrdokument i form av policy, riktlinjer och överenskommelser som rör Vårdval Primärvård ges tillgång till via extern webb (www.rvn.se) eller vid förfrågan i samband med ansökan om att driva vårdcentral.

Regelboken och dess bilagor revideras årligen och fastställs av Regionfullmäktige och Regionstyrelsen.

Regionen är såväl beställare som utförare av primärvård.

1.4 Kontaktuppgifter till Vårdval Västernorrland

Vårdval Västernorrland har en servicetelefon 0200 – 12 07 89 dit invånare kan ringa och fråga om uppdraget Vårdval Primärvård, vårdcentraler och listning. Mailadress till Vårdval Västernorrland är: vardval.vasternorrland@rvn.se

2. Invånarnas val

2.1 Fritt val av vårdcentral

Patienten väljer den vårdcentral (egen eller privat regi) som man vill tillhöra genom att lista sig där. Det innebär en ökad möjlighet för den enskilde att genom sitt val påverka utbud, kvalitet och service.

En patient ska, oavsett var man är listad, kunna söka och erhålla vård vid alla vårdcentraler. Vårdcentralen kan inte neka att ta emot en patient som är listad vid annan vårdcentral.

Patientlagen (2014:821) ger patienten möjlighet att välja offentligt finansierad primärvård i hela landet. Detta innebär att regionen ska kunna erbjuda öppen vård även till patienter från andra landsting/regioner (se www.skl.se/ Riksavtalet samt det avtal om regionvård som Norrlandstingens Regionförbund beslutat "Avtal om regionvård").

Fritt val av vårdcentral innebär

- ingen begränsning till hur ofta aktiva val får göras
- folkbokförd i länet behåller sin listning vid vårdcentral när flyttning sker inom och utanför länet
- barn behöver inte vara listade på samma vårdcentral som sina föräldrar, nyfödda listas på geografiskt närmaste vårdcentral till bostadsadress.
- vid gemensam vårdnad ska vårdnadshavare underteckna valet
- från fyllda 16 år får personen själv välja
- val av vårdcentral kan ske via ombud (gäller svårt sjuka)
- invånaren har rätt att vid behov söka vård vid annan vårdcentral i hela landet

2.2 Listning

En patient kan fritt välja att lista sig på en vårdcentral i regiondriven eller privat regi. Länets invånare (folkbokförda) som inte gör ett eget val blir via listningskansliet, listade hos närmaste vårdcentral enligt geografiska närhetsprincipen (fågelvägen) oberoende av vårdgivare.

När en länsinvånare vill lista sig eller byta vårdcentral inom Västernorrlands län ska de i första hand lista sig via 1177 Vårdguidens e-tjänster, alternativt fylla i blanketten: "Val eller byte av vårdcentral" och lämna den till berörd vårdcentral som då registrerar valet i Listningssystemet. Blanketter ska även finnas hos varje vårdcentral.

En utomlänspatient kan inte lista sig via 1177 Vårdguidens e-tjänster utan måste lista sig via listningsblanketten "Val eller byte av vårdcentral".

Patienter med skyddad identitet ska inte registreras i listningssystemet. Personnummer och namn finns i befolkningsregistret Folke, men däremot inte adress, län, kommun och församling.

Asylsökande kan välja vårdcentral men registreras inte i listningssystemet.

Listade patienter ska få möjlighet att erhålla en fast vårdkontakt. När patienten valt ny vårdcentral gäller patientens val omgående och registrering i listningssystemet ska göras av vald vårdcentral utan dröjsmål.

När en patient listar om sig är det den mottagande vårdcentralen som övertar ansvaret och eventuell pågående utredning som påbörjats på den tidigare valda vårdcentralen. Resultat från pågående utredning som meddelas till remittenten hos den tidigare vårdcentralen ska snarast vidarebefordras till den vårdcentral där patienten är listad.

Listningsblanketten "Val eller byte av vårdcentral" ska, efter att patienten är registrerad i listningssystemet, skickas in till Region Västernorrland, Diariet, Storgatan 1, 871 85 Härnösand för diarieföring och arkivering.

De signerade listningsblanketterna som skickas till diariet ska tydligt sorteras per vårdcentral, månadsvis och årsvis.

2.3 Listningskansliet

Listningskansliet är ansvarig för listningssystemet samt kontroll av listning för att säkerställa att ersättning följer invånarens val av vårdcentral.

Nyinflyttade och nyfödda i länet får ett välkomstbrev från listningskansliet med information om vårdval i Västernorrland och information om hur de kan lista sig via 1177 Vårdguidens e-tjänster eller genom en listningsblankett som bifogas i välkomstbrevet. Till dess ett val är gjort listas patienten på den geografiskt närmaste vårdcentralen från bostadsadressen.

3. Uppdraget

3.1 Inledning

Primärvården är grunden för hälso- och sjukvården. Primärvården ska vara ett förtroendeingivande förstahandsval vid behov av hälso- och sjukvård.

Utgångspunkt för vården ska vara personcentrerad, där tillgänglighet, kontinuitet och patientbemötande är centrala kvalitetsfrågor.

Vården ska ges med respekt för alla patienters lika värde och tillhandahålla vård på lika villkor oavsett kön, ålder, funktionsnedsättning, social position, etnisk eller religiös tillhörighet samt sexuell identitet. Vården ska ges utifrån patientens specifika behov, förväntningar och värderingar. Verksamheten ska präglas av hög etisk medvetenhet.

Barnperspektivet och lydelsen i FN:s konvention om barns rättigheter ska genomsyra samtliga vårdnivåer. Barn och unga är en prioriterad grupp i regionens arbete för en god och jämlik hälsa. Barnkonventionen blir svensk lag den 1 januari 2020.

God vård som fastställts av Socialstyrelsen innebär att den vård som vårdcentralen tillhandahåller ska vara

- Kunskapsbaserad och ändamålsenlig
- Säker
- Individanpassad
- Jämlik och jämställd
- Effektiv
- Tillgänglig

Vårdgivaren åtar sig att informera patienter om deras rätt gällande vårdgaranti och valfrihet

3.2 Tillgänglighet

Vårdcentralens mottagningsverksamhet och telefontid ska vara öppen och tillgänglig för besök och telefonsamtal som omfattar minst 40 timmar/vecka, vardagar måndag till fredag året runt. Öppethållandet får ej begränsas så att ett akut omhändertagande inte är möjligt under dagens öppettider.

Vid behov av begränsat öppethållande enstaka dagar vid t ex planeringsdag har vårdgivaren ansvar för att de egna listade patienterna har tillgång till vård genom samordning med annan godkänd vårdcentral. Vårdgivaren ska informera patienter och Vårdval Västernorrland om begränsat öppethållande i god tid.

Vid semesterperioder kan vårdgivaren välja att begränsa utbudet på mottagningen men tillgång till läkare måste finnas. Att använda digitala vårdmöten är möjligt.

Vid tider under dygnet då vårdcentralen inte har öppet ska det finnas möjlighet att få en uppringningstid nästkommande vardag eller via telefonsvarare bli hänvisad till vårdgivarens sida på 1177.se för att få information.

Patienten ska kunna boka tid inom ramen för vårdgarantin utan att vid upprepade tillfällen behöva kontakta vårdgivaren. Detta gäller både via telefon och vid besök på vårdcentralen

Utföra hembesök mellan 08.00 – 16.30 enligt den ansvarsfördelning som regleras av hemsjukvårdsavtalet mellan regionen och länets kommuner.

Vårdgivarens samtliga enheter ska vara ansluten till 1177 Vårdguidens e-tjänster.

Vårdgivaren ska göra verksamheten i alla avseenden tillgängliga för patienter med olika funktionsnedsättningar, även kognitiva funktionsnedsättningar.

3.3 Vårdgaranti

Vårdgarantin innebär att patienten ska få kontakt med vården och vid behov vård inom en viss tid

0

För primärvården gäller

Patienten ska kunna få kontakt samma dag via telefon eller genom besök på vårdcentralen. Den som ringer 08:00-16:30 ska kunna välja att bli uppringd samma dag eller nästkommande vardag. Efter klockan 16:30 ska den som ringer kunna välja att bli uppringd av vårdcentralen nästkommande vardag eller bli hänvisad till 1177 Vårdguiden.

3

När primärvården bedömt att patienten har behov av att träffa en läkare eller annan legitimerad hälso- och vårdpersonal ska tid för besök erbjudas inom tre dagar.

Vårdgivaren ska delta i uppföljning av tillgänglighet och rapportera till SKL enligt regionens anvisningar.

3.4 Målgrupp

Målgruppen omfattar folkbokförda i Västernorrlands län och kvarterskrivna som är listade hos vårdgivaren.

Utöver ovan angivna målgrupp omfattar målgruppen följande:

- person som inte valt vårdcentral (ickevalsalternativet) och som fördelas av regionens listningskansli på geografiskt närmaste vårdcentral
- person som är listad på annan vårdcentral och som tillfälligt vistas på orten
- nyinflyttad i närområdet
- nyfödda
- personer med skyddad identitet
- personer från andra landsting/regioner enligt villkor i Regionavtalet samt i Riksavtalet för utomlänsvård (www.skl.se /Riksavtalet/Regionavtal).
- person som har rätt till vårdförmåner i Sverige vid sjukdom enligt vad som följer av Europaparlamentets och rådets förordningar (EEG 883/2004 och EEG 987/2009 om samordning av de sociala trygghetssystemen samt EEG 1408/71). Detta gäller även för EU-medborgare som är registrerade som arbetssökande i Västernorrlands län.
- person som omfattas av konventioner eller överenskommelser om sjukvårdsförmåner som Sverige har ingått med andra länder (www.skl.se/Vård av personer från andra länder)
- asylsökande, kvotflyktingar, anhöriginvandrare och tillståndslösa

3.5 Prioritering av patientgrupper

Patienter med omfattande funktionsnedsättning, mest sjuka äldre, multisjuka äldre och kroniskt sjuka personer ska prioriteras till fasta och kontinuerliga vårdkontakter samt koordinering av vård och läkemedelsbehandling. För dessa grupper bör även stöd till närstående prioriteras.

3.5.1 Munhälsa för personer med omfattande vård och omsorgsbehov

Patienter som bor i eget boende och har omfattande vård och omsorgsinsatser av närstående kan ha rätt till nödvändig tandvård och munhälsobedömning enligt fastställda kriterier. Dessa patienter kan vara okända för kommunen t ex beroende på att den närstående inte vill ha hjälp av kommunen.

Primärvården möter ibland dessa patienter som inte känner till sina rättigheter kring munvård. Det är därför av stor vikt att sjuksköterskor och läkaren uppmärksammar dessa patienter genom att informera och erbjuda hjälp med att ansöka om tandvårdsintyg.

Rutinen för ”Ansökan om tandvårdsintyg till personer i eget boende med omfattande omvårdnadsinsatser av närstående” finns på www.rvn.se sök på Tandvårdsstöd, N-tandvård. Där kan man också finna anmälningsblanketten för nödvändig tandvård ”NA4, Omvårdnadsbeskrivning” som fylls i tillsammans med den sökande och/eller dennes närstående.

3.6 Uppdragsbeskrivningar

Primärvården har en central roll i första linjens vård. Första linjens vård ska bygga på ett helhetstänkande med en förståelse för att psykisk hälsa, medicinska faktorer, socioekonomiska faktorer och skol- och arbetssituation kan påverka varandra och bildar en helhet.

Vårdgivarens uppdrag omfattar planerad och oplanerad vård i form av mottagning, hembesök och hemsjukvårdsbesök, rådgivning, hälsofrämjande insatser, utredning, diagnostik, behandling, rehabilitering och uppföljning av behandling.

Vårdgivaren ska samarbeta och utveckla sin verksamhet utifrån Region Västernorrlands "Liv, hälsa och hållbar utveckling i Västernorrland Regionplan 2020-2022" med dess målbild.

Uppdraget omfattar inte åtgärder som kräver sjukhusens medicinska och tekniska resurser, annan särskild kompetens eller som täcks av annan huvudman.

Vårdcentralerna har ett brett uppdrag med:

- Allmänmedicinsk verksamhet
- Psykosocial verksamhet
- Barnhälsovård
- Mödrahälsovård
- Medicinsk fotsjukvård
- Re-/habiliteringsverksamhet
- Dietistverksamhet
- Jourverksamhet
- Läkarmedverkan i kommunal hälso- och sjukvård

3.6.1 Allmänmedicinsk verksamhet

Uppdraget omfattar:

- första linjens hälso- och sjukvård med planerad och oplanerad vård i form av utredning, diagnostik, behandling, rådgivning och uppföljning
- tidigt insatta hälso- och sjukvårdsinsatser och rehabilitering
- hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande insatser
- omedelbar bedömning och behandling av sjukdomstillstånd som kräver akut medicinskt omhändertagande och som inte kräver sjukhusvård

3.6.2 Psykosocial verksamhet

Primärvården ska vara första linjens hälso-och sjukvård för lätt till medelsvår psykisk ohälsa, där behov av specialistvård inte föreligger. Uppdraget gäller för alla åldrar.

3.6.2.1 Första linjen psykisk ohälsa

Första linjen psykisk ohälsa hos vuxna ska kunna:

- Identifiera olika problem
- Göra basala utredningar av lätt till medelsvår psykisk ohälsa.
- Behandla lätta till medelsvåra former och tillstånd av psykisk ohälsa hos vuxna.
- Identifiera svårare former av psykisk ohälsa och remittera vidare till rätt instans.

Första linje för psykisk ohälsa hos barn ska kunna:

- Identifiera olika former av problematik samt erbjuda tidiga och lättillgängliga insatser för att förhindra utveckling av allvarlig problematik
- Göra basala utredningar av lätt till medelsvår psykisk ohälsa
- Behandla lindrigare former och tillstånd av psykisk ohälsa (SKL, 2012, Oktober, 2017)

- Identifiera svårare former av psykisk ohälsa och remittera vidare till rätt instans

Första linjen för psykisk ohälsa hos barn kan beskrivas utifrån olika uppdrag där förebyggande insatser, generella insatser som ska ges till alla barn, exempelvis samtal i elevhälsovården och besök på barnvårdscentral ingår. (SKL, 2012).

I *specialistnivån* ingår bedömning, utredning och behandling där insatser i första linjen varit otillräckliga, där suicidrisk föreligger och för de barn och ungdomar som inte ingår i första linjens uppdrag (Socialstyrelsen, 2016).

Överenskommelse om samverkan mellan primärvård, specialistpsykiatri och andra vårdaktörer liksom aktuella behandlingslinjer, nationella riktlinjer och vårdprogram ska följas.

Vårdcentralen ska ha tillgång till kurator och psykolog och kunna erbjuda psykoterapeutisk behandling med bland annat KBT-inriktning.

3.6.3 Mödrahälsovård, MHV

Övergripande mål är en god sexuell och reproduktiv hälsa för hela befolkningen. Verksamheten ska utgå från ett folkhälsoinriktat och psykosocialt perspektiv och har en central roll för kvinnors och familjers hälsa. Särskilt utsatta grupperns specifika behov ska säkerställas. Uppdraget är att genom främjande och förebyggande insatser identifiera risker samt att stötta det friska inom hela det reproduktiva fältet.

Vårdgivaren ska erbjuda mödrahälsovård i enlighet med regionens riktlinje/kravspecifikation för mödrahälsovård. *Se kravspecifikation som bilaga i dokumentet*

3.6.4 Barnhälsovård, BHV

Barnhälsovårdens övergripande mål är att främja barnets hälsa, trygghet och utveckling genom att upptäcka och förebygga fysisk och psykisk ohälsa, bedriva hälsoupplysning och skadeförebyggande verksamhet samt stödja föräldrar i ett aktivt föräldraskap.

Vårdgivaren ska erbjuda barnhälsovård i enlighet med regionens riktlinje/kravspecifikation för en jämlik barnhälsovård samt gällande metodbok Rikshandbok för Barnhälsovård.

Se kravspecifikation som bilaga i dokumentet

3.6.5 Fotsjukvård

Vårdcentralen ska erbjuda fotsjukvård till de patienter som av medicinska skäl är berättigad till landstingssubventionerad fotsjukvård, där utebliven fotsjukvård medför risk för försämring av grundsjukdomen eller utgör hot mot foten/benet. Fotsjukvård ska då ses som en del i den medicinska behandlingen. Remiss utfärdas av distriktsläkare eller diabetessköterska.

Fotsjukvård omfattar följande patientgrupper:

- diabetespatienter med befintlig eller begynnande komplikation, som kärl-, nerv- eller skelettproblem
- patienter med cirkulationsrubbingar i nedre extremiteterna som har förorsakat eller löper stor risk för sårbildningar
- patienter med grava deformiteter som orsakat belastningsskador
- patienter med hudsjukdomar som orsakat fotkomplikationer

Enbart en grundsjukdom, utan fotproblem, berättigar inte till fotsjukvård, utan dessa patienter hänvisas till kommunal eller privat fotvård. Kostnad för fotsjukvård ingår i högkostnadsskyddet.

3.6.6 Re-/habiliteringsverksamhet

Vårdcentralen ska:

- erbjuda re-/habilitering i form av insatser från t.ex. läkare, sjuksköterska, fysioterapeut, kurator, psykolog och arbetsterapeut när behov finns
- i samråd med patienten, andra myndigheter och rehabiliteringsaktörer, upprätta en samordnad rehabiliteringsplan när patienten har behov av detta, (SOSFS 2008:20) ”Samordning av insatser för habilitering och rehabilitering”.
- Erbjuder och samverkar kring cancerrehabilitering enligt vårdprogrammet [https://www.cancercentrum.se/globalassets/vara-uppdrag/rehabilitering-palliativ-ward/wardprogram/nationellt-wardprogram-cancerrehabilitering.pdf](https://www.cancercentrum.se/globalassets/vara-uppdrag/rehabilitering-palliativ-vard/vardprogram/nationellt-wardprogram-cancerrehabilitering.pdf)

3.6.7 Dietistverksamhet

Vårdgivaren ska erbjuda dietistkompetens. Dietisten ska utreda och behandla nutritionsproblem samt vägleda i hur näringsrekommendationer ska omvandlas till mat. Dietisten ska förskriva livsmedel för särskilt näringsändamål. Dietisten kan utbilda andra yrkesgrupper inom hälso- och sjukvård samt utgöra en kunskapsresurs för vården när det gäller att etablera och utveckla goda nutritionsrutiner.

3.6.8 Primärvårdens jourverksamhet

Den regionägda primärvården har vårdgivaransvar för primärvårdens jourverksamhet (Primärvårdsjouren) och privata vårdgivare kan teckna skriftligt avtal med regionägda primärvården. Primärvårdsjour är ett så kallat särskilt uppdrag som inte ingår i LOV. Jouråtagande ska ske solidariskt och i samverkan fördelas mellan samtliga vårdgivare för ett tryggt, säkert akut omhändertagande dygnet runt och året runt.

Jourverksamheten består av primärjour och sekundärjour (läkare)

Förändring av jourverksamhetens placering beslutas av regionen.

3.6.9 Hemsjukvård och särskilda boenden

Primärvården har ansvar för läkarinsatser i kommunal hälso- och sjukvård. Varje vårdcentral ska skriva lokal överenskommelse med det boende och/eller hemsjukvårdsområde man ansvarar för samt upprätta en förteckning för sina aktuella hemsjukvårdspatienter.

3.6.10 Hälsöfrämjande och sjukdomsförebyggande arbete

Vårdcentralen ska medverka i befolkningsinriktade hälsöfrämjande- och sjukdomsförebyggande insatser i enlighet med regionens folkhälsopolicy/policy för jämlik hälsa.

Vårdcentralen ska följa regionens handlingsplan för medlemskap i det nationella nätverket för Hälsöfrämjande sjukvård (HFS), Socialstyrelsens nationella riktlinjer för prevention vid ohälsosamma levnadsvanor.

3.6.10.1 Preventionssamordnare

Verksamheterna kan få ekonomiskt stöd för att anställa en preventionssamordnare som har som uppgift att samordna insatser till de som har behov av att förändra sina levnadsvanor.

Se riktlinje

3.6.10.2 Hälsosamtal

Vårdcentralen ska bjuda in alla sina listade 40-, 50- och 60-åringar till hälsoundersökning/hälsosamtal. Upprättad manual ska tillämpas (manual finns på intranätet under Folkhälsa/Hälsosamtal.)

3.6.10.3 Vaccinationer

Vårdcentralen ska erbjuda vaccinationer enligt nationellt vaccinationsprogram och till registrerad i Migrationsverkets mottagningssystem inom Västernorrlands riskgrupper enligt regionens riktlinjer.

Vårdcentralen ska vid behov lämna rekommendationer om vaccinationsordinationer till skolhälsovården.

3.6.11 Asylsökande, tillståndslösa, kvotflyktingar och anhöriginvandrare

3.6.11.1 Hälsa- och sjukvård

Asylsökande, tillståndslösa, kvotflyktingar och anhöriginvandrare har oavsett ålder samma rättigheter till hälso- och sjukvård som folkbokförda i Västernorrlands län.

3.6.11.2 Hälsoundersökningar

Senast fyra veckor efter att den aktuella vårdcentralen fått vetskap om personen ska vuxna asylsökande, kvotflyktingar och anhöriginvandrare som uppfyller anknypningsregeln erbjudas en hälsoundersökning.

Barn bör kallas till hälsoundersökning inom två veckor (enligt riktlinje vid hälsoundersökning av asylsökande, kvotflyktingar och anhöriginvandrare).

Tillståndslösa erbjuds hälsoundersökning/hälsosamtal först när en person själv uppsöker vården.

Speciell redovisning/rutiner gäller om hälsoundersökning av asylsökande med flera enligt Socialstyrelsens Föreskrifter och allmänna råd SOSFS 2013:2

3.6.12 1177 Vårdguiden på telefon

Vårdcentralen ska vara ansluten till 1177 Vårdguiden på telefon, den gemensamma nationella sjukvårdsrådgivningen. Vårdcentralen har tillgång till och ska använda Rådgivningsstödet webb (RGS-webb).

3.6.13 1177 Vårdguidens e-tjänster

1177 Vårdguidens e-tjänster är en nationell tjänst som ska användas för elektronisk kommunikation mellan patient och vårdgivare via internet. Vårdgivaren ska erbjuda de tjänster som står som obligatoriska i riktlinjen (se nedan).



349230 1177
Vårdguidens e-tjänst

Vårdgivaren åtar sig att:

- se till att användarnas PC-arbetsplats på vårdenheten är utrustade med webbläsare enligt gällande krav
- utse lokal systemadministratör som på uppdrag av verksamhetschef tilldelar övriga behörigheter på vårdenheten
- aktivt bevaka och hantera ärenden som kommer till vårdenheten
- förmedla information om tjänsten till invånare/patienter

Regionen ansvarar för att vid anslutning utbilda enhets/verksamhetschef samt två utsedda administratörer, utbildningen är obligatorisk. Vårdgivaren ansvarar därefter för att personal och administratörer har adekvat utbildning. Vid anslutning anordnas en informationsträff för samtliga anställda.

1177 Vårdguidens e-tjänster är nationella och finansieras gemensamt av landsting och regioner. E-tjänsterna innebär inga extra kostnader för den enskilda enheten.

3.6.14 Sjukskrivningsprocessen

Vårdcentralen ska följa regionens riktlinjer för sjukskrivningar ”Riktlinje för sjukskrivningsprocessen”, ha dokumenterade och uppdaterade mål samt lokala rutiner för sjukskrivningsprocessen. Rehabkoordinator ska finnas för en kvalitetssäker och effektiv sjukskrivningsprocess. Lag förväntas komma under 2019 och om den instiftas ska vårdgivaren följa denna.

3.6.15 Smittskydd

I syfte att förebygga och minska risker för spridning av smittsamma sjukdomar till och mellan människor ska vårdgivaren bedriva smittskyddsarbete i enlighet med smittskyddslagen (2004:168), smittskyddförordningen (2004:255) samt regiongemensamma rutiner och anvisningar. Smittskyddsinsatserna innefattar att den behandlande läkaren utan dröjsmål anmäler fall av anmälningspliktiga sjukdomar till Smittskyddsläkaren enligt 2 kap. 5 § smittskyddslagen, och även ombesörjer information, rådgivning, provtagning, behandling och smittspårning. Se respektive smittskyddsblad: <https://www.rvn.se/sv/For-vardgivare/Smittskydd/smittskyddsblad/>.

Enligt 6 kap. 7 a § respektive 2 kap. 4 § smittskyddslagen underrättar Smittskyddsläkaren skyndsamt vårdgivare om iakttagelser som är av betydelse för att förebygga smittspridning, varvid läkare och annan hälso- och sjukvårdspersonal skall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas från smittskyddssynpunkt.

Vid utbrotts utredning ska vårdgivaren medverka enligt anvisningar från Smittskyddsmyndigheten. Kompetens ska finnas för rådgivning och smittspårning avseende hiv/STI.

3.6.16 Vårdhygien

Vårdgivaren ska bedriva vård med god hygienisk standard, vidta de åtgärder som behövs för att förhindra smittspridning och förebygga att patienter drabbas av vårdrelaterade infektioner. Som resurs i detta arbete har vårdgivaren tillgång till vårdhygienisk expertis via den vårdhygieniska enheten inom Kvalitet- och patientsäkerhet (KP). Vårdgivaren ska ha en ansvarig som gör uppföljningar av vårdhygienisk standard.

3.6.17 Personcentrerad vård

Vården ska ges med respekt och lyhördhet för patientens specifika behov, förväntningar och värderingar. Patienten och dennes närstående ska ges ett värdigt omhändertagande och gott bemötande samt visas omtanke och respekt. Hälso- och sjukvården ska i samråd med patienten effektivt behandla sjukdom eller skada, när så är möjligt. Hänsyn ska tas till varje patients speciella förutsättningar och omständigheter dvs en personcentrerad vård.

Patienten ska alltid meddelas resultat av genomförda undersökningar, exempelvis provtagningar, röntgenundersökningar.

3.6.18 Intyg

Vårdgivaren har ansvar att utfärda dödsbevis, dödsorsaksintyg samt i förekommande fall svara för utfärdande av vårdintyg alternativt läkarintyg enligt lag om psykiatrisk tvångsvård (LPT), lag om rättspsykiatrisk vård (LRV), lag om vård av unga (LVU), lag om vård av missbrukare (LVM) och utlåtanden som krävs av försäkringskassan.

Vissa intyg regleras ekonomiskt via "Gula taxan" enligt regionens Avgiftshandbok flik 4. Vid utfärdande av sjukintyg, ska som vägledning, socialstyrelsens försäkringsmedicinska beslutsstöd beaktas.

3.6.19 Kris- och katastrofberedskap

Vårdgivarens insatser vid stor olycka, allvarlig händelse eller katastrof kan variera i stort beroende på omständigheterna och vilka uppgifter regionens kris- och katastrofledning behöver hjälp med. Vårdgivaren ska kunna utföra sitt grunduppdrag även vid dessa händelser och är dessutom skyldig att bistå Regionen med ett utökat åtagande.

Vårdgivaren ansvarar för att följa SOSFS 2013:22 Katastrofmedicinsk beredskap samt regionens policy och riktlinjer för säkerhet och krisberedskap. De enheter som enligt den regionala krisberedningsplanen har sjukvårdsgrupp ska kontinuerligt underhålla den utrustning som är avsedd för prehospital sjukvård.

Vårdgivaren är vidare skyldig att delta i regionens krisberedskapsplanering. Vårdgivaren har skyldighet att delta och bidra vid behov av resurser vid allvarliga händelser, övningar och utbildningar. Vårdgivaren ska ingå och verka i katastrofmedicinska frågor inom respektive sjukvårdsområde. Detta ska ske i sådan omfattning att vårdcentralen kan bedriva fortsatt verksamhet även i kritiska lägen.

Sundsvalls Hamn AB, Tunadal, är av Folkhälsomyndigheten utsedd till karantänshamn (HSLF-FS 2015:8). Vårdgivare i närområdet ska vid behov i samråd med Smittskyddsläkaren bistå med insatser, i första hand i form av läkarundersökningar, på anvisad plats i hamnen. Under jourtid ska dessa insatser kunna utföras av primärvårdsjouren.

3.6.20 Våld i nära relation

Vårdgivare ansvarar, i enlighet med Socialstyrelsens föreskrift 2014:4, för att aktuell rutin finns, att hälso- och sjukvårdspersonalen har kunskap om våld i nära relationer, kan erbjuda det stöd som behövs samt att frågan om våldsutsatthet ställs rutinmässigt vid patientmötet.

[Region Västernorrland - Våld i nära relation](#)

4 Allmänna villkor

4.1 Regelverk och övriga bestämmelser

Vårdgivaren förbinder sig att bedriva vård i enlighet med gällande konventioner, lagstiftning, författningar och Socialstyrelsens allmänna råd. Riktlinjer och föreskrifter som utfärdats av statliga och kommunala myndigheter ska även följas av vårdgivaren. Vårdgivaren ska följa den rättsutveckling som sker på aktuellt verksamhetsområde och anpassa verksamheten till nya lagar, författningar och förordningar och övriga beslut.

Vårdgivaren ska känna till och följa regionens styrdokument som är relevanta för primärvården www.rvn.se.

4.2 Patientjournal

Vårdgivaren ska upprätta, hantera och arkivera patientjournaler enligt gällande lagar och förordningar och regionens riktlinjer.

Samtliga vård-/hälsocentraler i Västernorrland ska delta i sammanhållen journalföring samt vara ansluten via avtal till den Nationella Patientöversikten (NPÖ) för att tillgodose patientsäkerhet och god kvalitet.

Vårdgivaren ska registrera diagnoser och vårdkontakter i patientjournal enligt särskild anvisning. I regionen är det sedan 2013 kodverket ICD-10 som används för beskrivning av vårdkontakter. Anvisningar för klassificering av diagnoser för primärvård finns som styrdokument. Den är framtagen för att beskrivning av patienters vårdkontakter ska ske på likartat sätt på alla vårdcentraler.

[Anvisningar för klassificering av diagnoser för primärvård.doc](#)

Vårdgivaren ska registrera klassifikation av vårdåtgärd (KVÅ) enligt Socialstyrelsens hälsodataregister för primärvård. Lathund¹ för KVÅ-kodning. Stöd, utbildning och information finns att få hos regionens vårdadministrativa enhet.

Behandling av personuppgifter ska följa svensk lag som tex Tryckfrihetsförordningen (1949:105), Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), Patientdatalagen (2008:355), EU förordning (2016/679) General Data Protection Regulation (GDPR).

I enlighet med GDPR är samtliga vårdgivare personuppgiftsansvariga för de uppgifter de behandlar i sin verksamhet.

I enlighet med GDPR ska alltid ett särskilt avtal tecknas om en extern part behandlar personuppgifter för personuppgiftsansvarigs räkning.

Vårdgivaren ansvarar för att inom det gemensamma journalsystemet följa Patientdatalagen (2008:355) som reglerar krav på informationssäkerhet och hur och när spärar och samtycke ska hanteras i samband med sammanhållen patientjournalföring.

4.2.1 Journalhantering vid upphörande av verksamhet eller byte av vårdgivare

Patienterna ska i god tid informeras om att en ny vårdgivare tar över ansvaret för patientjournalerna och att patienterna har möjlighet att motsätta sig detta. Om inte patienten skriftligen motsätter sig överlämnandet ska det anses att patienten gett sitt medgivande.

Om vårdgivarens verksamhet inom Vårdval Primärvård överläts till annan vårdgivare kan journalerna istället överlämnas till den nya vårdgivaren. Överlåtagandet av journalansvaret enligt PDL ska därvid dokumenteras särskilt.

4.3 Särskilda uppdrag för Region Västernorrland

Regionen driver i egen regi särskilda uppdrag som inte ingår i Vårdval Primärvård men är tillgängliga att nyttja för alla vårdgivare som bedriver primärvård inom Västernorrlands län. Uppdragen inklusive uppföljning åligger regionens egendrivna primärvård. Dessa särskilda uppdrag är bl.a. Psykologmottagning för Föräldra- och Barnhälsovården, Ungdomsmottagning, Familjecentral, Kris- och katastrofberedskap och Primärvårdsjour.

4.4 Utbildning, forskning och utveckling

4.4.1 Utbildning

Vårdgivaren ska tillhandahålla utbildningsplatser för AT/ST- tjänstgöring och utbildningsplatser för verksamhetsförlagd utbildning (VFU) för studenter från universitet och högskolor som regionen har avtal med. Vårdgivaren bör även erbjuda utbildningsplats för praktisk tjänstgöring för psykologer (PTP).

Arbetsgivaransvaret för läkare under AT-tjänstgöring ligger på länets sjukhus.

Regionen kan efter en ansökan uppdra till vårdgivaren att ansvara för ST i allmänmedicin, som normalt omfattar motsvarande fem års heltidstjänstgöring för enskild ST-läkare, enligt aktuella styrdokument och riktlinjer och Socialstyrelsens krav för specialiseringstjänstgöring. I särskilda fall kan regionen godkänna en längre period. Godkännande av förlängning kan även ske om godkänd plan för ST med forskningsinriktning eller ledarskapsinriktning samt ST allmänmedicin med glesbygdsmedicinsk profil är godkänt av studierektor och vårdgivaren bifaller att detta är överenskommet.

Om vårdgivaren inte uppfyller kriterier för ST och avtalet avslutas träder ett ansvar från regionen in för att erbjuda ST-läkaren annan enhet för att kunna fullfölja sin specialiseringstjänstgöring.

Vårdgivaren kan erbjuda praktikplats för läkarassistent. Vårdgivaren ansvarar för att dessa uppdrag håller den kvalitet och den inriktning som följer examenskrav för respektive utbildningsprogram och överenskomna kvalitetskrav på handledarkompetens.

4.4.2 Forskning och utveckling

Vårdgivaren har möjlighet till vissa tjänster avseende stöd för forskning och utveckling. Med detta avses stöd inom forskning (ex handledning, söka forskningsanslag), processtöd inom verksamhetsutveckling samt vissa tjänster vid medicinska biblioteket.

Det stöd som ges inom FoU-området ska vara till nytta för hela primärvården och goda exempel och nya idéer ska spridas till alla verksamheter inom primärvården. Vid tveksamhet om relevans för regionen, kan Vårdval Västernorrland göra en initial bedömning av den allmänna nyttan.

Vad gäller tillgänglighet till digitala tjänster inom medicinska biblioteket kan restriktioner förekomma på grund av gällande avtal mellan region och leverantör.

4.4.3 Utvecklings- och kvalitetsarbete

Vårdgivaren ska bedriva ett fortlöpande, systematiskt och dokumenterat arbete med kvalitets- och verksamhetsutveckling så att hälso- och sjukvårdslagens krav på god kvalitet i hälso- och sjukvård tillgodoses.

Vårdgivaren ska delta i utvecklings- och förändringsaktiviteter som berör hela primärvården. I detta ingår bland annat att delta i kunskapsstyrning och utveckling av vårdprocesser genom deltagande i expertgrupper.

För deltagande utgår ersättning efter prövning utifrån Vårdval Västernorrlands riktlinjer.

4.4.4 Kvalitetsregister

Syftet med kvalitetsregister är att kunna göra nationella jämförelser av resultat. Vårdgivaren ska registrera i de kvalitetsregister som är relevanta för primärvårdens verksamhet.

Samtliga vårdcentraler ska delta i de nationella kvalitetsregister samt övriga register som regionen beslutar om. Registreringsskyldigheten gäller för närvarande följande register.

- Nationella mödrahälsovårdsregistret
- Nationella Diabetesregistret (NDR)
- Svenska demensregistret (SveDem)

Andra register kan tillkomma.

När det gäller uppgifter till kvalitetsregister som förs hos annan vårdgivare exempelvis kommunal vård är det primärvårdens ansvar att förmedla till kommunen sådana uppgifter som t ex *brytpunktssamtal* som efterfrågas i det Palliativa registret. Vårdgivaren ska även fullgöra uppgiftslämnande som sker i enlighet med lag och förordning som till exempel basårsstatistik.

4.5 Medicinsk service

Vårdgivaren ansvarar för att nödvändiga laboratorie-, kliniskt fysiologiska och radiologiska analyser och undersökningar utförs. Möjligheter till basal provtagning ska finnas vid vårdcentralen.

I regionens grundstruktur för medicinsk service och utrustning ingår enheter för laboriemedicin, röntgen samt fysiologi.

Vårdgivaren rekommenderas att i första hand vända sig till regionens medicinska service. Om vårdgivaren väljer att anlita annan än regionens leverantör av medicinsk service och utrustning ska anlita leverantör, vara ackrediterad av SWEDAC eller motsvarande kvalitetssäkring, motsvara

regionens krav på kompetens, avvikelshantering, tekniskt underhåll, IT-säkerhet, patientsäkerhet samt återkommande kompetensutveckling.

Kravet på sammanhållen journalföring innebär att medicinska resultat ska kunna publiceras med referensvärden på en gemensam laboratorielista. Resultaten ska vara entydiga för bedömare så att resultat inte går att misstolka, ex svarsenhet, referensintervall, beslutsgränser. Vårdgivaren ska ansvara för att rutiner finns för hur vårdinformation/-data kan levereras och tas emot.

Patientnära kemiska laboratorieanalyser ska, om vårdcentralen nyttjar regionens laboratorium, kostnadsfritt kvalitetssäkras av regionens laboratoriemedicin eller annat ackrediterat laboratorium som denne utser.

Väljer vårdgivaren att nyttja annat laboratorium står vårdgivaren för kvalitetssäkringen själv.

4.6 Läkemedel

Läkemedelsbehandling ska ske på ett rationellt, säkert och kostnadseffektivt sätt i ett helhetsperspektiv där patientens och samhällets bästa beaktas. Vårdgivaren svarar ekonomiskt för sina listade patienters samtliga allmänläkemedel, läkemedelsnära produkter och förbrukningsartiklar liksom för kostnaderna för dosdispenseringstjänsten samt för läkemedel som används på mottagningen.

Vårdgivaren ska utse en läkemedelsansvarig kontaktläkare och en kontaktsjuksköterska som ansvarar för kontakter med Läkemedelskommittén.

Vårdgivaren ska ha god kunskap om och följa regionens läkemedelskommittés rekommendationer, kvalitetsindikationer, medicinska riktlinjer, riktlinjer för läkemedelshantering samt gällande rekommendationer från nationella och regionala Strama (Samverkan mot antibiotikaresistens) Avvikelser från givna rekommendationer och anvisningar ska vid begäran från regionen kunna förklaras och motiveras utifrån medicinska skäl.

Vårdgivaren där patienten är listad, har ett koordinationsansvar som innebär regelbunden översyn av läkemedelsbehandling, kontakt med andra vårdgivare och prioritering av läkemedelsbehandling. Översyn av patienternas läkemedelsbehandling ska genomföras löpande. Enkla och fördjupade läkemedelsgenomgångar ska göras enligt SOSFS 2012:9 och enligt regionens riktlinjer. Enkel läkemedelsgenomgång ska göras vid varje patientbesök hos läkare. Fördjupad läkemedelsgenomgång ska erbjudas alla patienter efter genomförd enkel läkemedelsgenomgång vid misstanke om kvarstående läkemedelsrelaterade problem. Fördjupad läkemedelsgenomgång ska även erbjudas vid inskrivning i hemsjukvård samt vid inflyttning i särskilt boende. Fördjupad läkemedelsgenomgång ska erbjudas alla patienter i särskilt boende samt patienter i ordinärt boende med hemsjukvård, som är 65 år eller äldre minst en gång per år.

Patientens läkemedelslista ska uppdateras och skrivas ut från regionens journalsystem till patienten vid varje ordinationsändring.

Kassation av läkemedel ska ske på ett miljömässigt korrekt sätt enligt regionens avfallshandbok.

Vårdgivaren ska ta del av producentobunden information och system för analys och uppföljning som regionen tillhandahåller. Exempelvis ska vårdcentralen ta emot besök av informationsläkare eller apotekare minst en gång om året.

Berörd personal ska på vårdgivarens uppdrag delta i av regionen anordnade utbildningar, samt delta i läkemedelskommitténs arbete, till exempel kontaktläkarmöten, terapigrupper och sortimentsgenomgångar.

Vårdgivaren ska tillsammans med regionen följa sina läkemedelskostnader. Vårdgivaren ska acceptera att data rörande vårdcentralens förskrivning görs fullt ut tillgängligt i regionens statistiksystem samt att regionen kan följa upp volymer och kostnader på ett sätt som regionen beslutar.

Vårdgivaren ska systematiskt analysera sin läkemedelsanvändning och årligen arbeta med minst tre förbättringsområden, enligt uppföljningsbilagan.

Vårdgivarens samverkan med läkemedelsföretag och medicintekniska företag ska följa de avtal och överenskommelser som har träffats av regionen med berörda organisationer.

4.7 Hjälpmedel och visst förbrukningsmaterial

Hjälpmedelshanteringen ska ske på ett rationellt och kostnadseffektivt sätt i ett helhetsperspektiv där patientens och samhällets bästa beaktas. Vårdgivaren ska ha god kunskap om och följa regionens hjälpmedelskommittés rekommendationer.

I uppdraget ingår också att tillgodose och bekosta patienternas behov av KOFFA (kostnadsfria hjälpmedel för patienten) och förbrukningsmaterial enligt överenskommelse ”Överenskommelse om kostnadsfördelning mellan kommunens socialtjänst och Region av vissa sjukvårdsartiklar och ansvarsområden inom hälso- och sjukvården” (www.rvn.se /Vårdgivare/Samverkan).

Personal med förskrivningsrätt ska på vårdgivarens uppdrag delta i av hjälpmedelskommittén anordnad utbildning samt när behov finns i kommitténs arbete.

Vårdcentralen ska kunna ta emot ej skrymmande hjälpmedel som t ex rollator och hopfällbar rullstol från patient. Hjälpmedel Västernorrland hämtar dessa sedan.

4.8 Personal/Kompetens

Vårdgivare ansvarar för att hälso- och sjukvårdspersonalen har den kompetens och de egenskaper som krävs för uppdraget, samt att vårdgivaren tillgodoser patientsäkerheten. I vårdgivarens ansvar ingår att kontrollera att den som anställs har behörighet och nödvändiga språkkunskaper för att utöva yrket.

Vårdcentralen ska ha en allmänmedicinsk profil avseende personalens kompetens. Vårdgivaren ska tillhandahålla personalresurser i sådan omfattning att samtliga åtaganden i detta avtal uppfylls och för att en god vård/rehabilitering ska kunna ges. Detta innebär att särskild vikt fästs vid av Socialstyrelsen fastställda krav avseende legitimationsyrken, samt att vårdgivaren ansvarar för att

personalen får den fortbildning/vidareutbildning som krävs för att upprätthålla kompetensen inom yrket.

Den övervägande andelen av tjänstgörande läkare, exklusive utbildningsläkare, ska vara specialister i allmänmedicin med reell kompetens och dokumenterad erfarenhet av hela det uppdrag som ingår i tjänsten. Läkare med annan specialistkompetens kan ingå som kompetens på vårdenhet i Vårdval Primärvård. Den övervägande andelen av tjänstgörande sjuksköterskor ska vara utbildade distriktssköterskor.

Vårdgivaren ansvarar för att verksamhetschef finns inom verksamheten enligt Hälso- och sjukvårdslagen § 29.

Medicinsk rådgivare med specialistkompetens i allmänmedicin ska finnas.

Vårdgivaren ska kräva samma utfästelser av den som vårdgivaren kan komma att anlita som underleverantör. Vårdgivaren ansvarar för att all personal, inklusive icke sjukvårdspersonal, samt personal hos underleverantörer följer tystnadsplikt för hälso- och sjukvårdspersonal enligt patientsäkerhetslagen (2010:659) och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Vårdgivaren eller dennes personal äger inte rätt att utnyttja information som framkommit genom uppdraget på ett sådant sätt att skada direkt eller indirekt åsamkas för regionen eller patienten.

Vårdgivaren ansvarar för att personal, inklusive vikarier och ersättare, inte uppbär ersättning från nationella taxan under tid de är verksamma hos vårdgivaren och utför tjänster enligt detta avtal.

Vårdgivaren har fullt arbetsgivaransvar för sig och sin personal. Arbetsrättsliga villkor krävs. Alla regionens medarbetare samt anställda hos privata vårdgivare ska ha rätt till heltidsanställning och flexibla arbetstidslösningar.

4.9 Lokaler och utrustning

Vårdgivaren ska ha för verksamheten säkra, ändamålsenliga och verksamhetsanpassade lokaler. Lokalerna ska vara utformade så att vården av patienter kan ske med full respekt för patientens integritet och ostördhet samt vara lättillgängliga för patienter med olika funktionsnedsättningar (kraven är baserade på Myndigheten för delaktighet och dess riktlinjer för tillgänglighet "Riv hindren"). [Riktlinjer för tillgänglighet - Riv hindren](#)

I de lokaler där huvudsakligen barn vistas ska miljön vara barnanpassad.

All utrustning som används inom verksamheten ska uppfylla vedertagna standarder och krav på tillförlitlighet, prestanda och kvalitet för att tillförsäkra en ändamålsenlig funktion. Vårdgivaren ansvarar för att all utrustning erhåller fortlöpande service samt förebyggande och felavhjälpande underhåll. Service och kvalitetskontroller ska genomföras regelbundet och måste dokumenteras.

Krav på lokaler och utrustning:

- Tillgänglighet till lokalerna
- Alla lokaler och ytor ska vara anpassade och tillgängliga för personer med funktionsnedsättning.
- God hygienisk standard
- Lokalerna ska vara rökfria

Vårdgivaren ska svara för underhåll, reparationer och återanskaffning av inventarier och utrustning. Vårdgivaren har kostnadsansvaret för dessa anskaffningar.

4.10 Filialverksamhet

4.10.1 Definition

Med filial avses en självständig verksamhet som bedrivs av en huvudmottagning som har vårdavtal med regionen enligt lagen om valfrihet (LOV). Filialen ska bedrivas på fast adress i annan lokal än huvudmottagningen inom samma kommun.

4.10.2 Skäl att öppna en filial

Skäl för en vårdgivare att öppna en filial är om filialen syftar till att förbättra vården exempelvis genom bättre tillgänglighet eller att det av andra skäl finns fördelar för de listade att dela verksamheten i en filial. Filialersättning utgår till verksamheten. *Se ersättningsbilagan.*

I de fall en omvandling sker från en befintlig vårdcentral till en filial utgår ingen filialersättning då syftet inte blir att förbättra vården för patienterna utan åtgärden görs på grund av ekonomiska skäl eller andra verksamhetsorsaker.

4.10.3 Förutsättningar för en filial

En vårdgivare som uppfyller regionens krav (enligt nedan) på filialverksamhet kan ansöka om att öppna en filial. En bedömning görs av varje enskild ansökan och godkänns av regionen. Vårdgivare ska i god tid och skriftligt till Vårdval Västernorrland begära att få öppna en filial. Vårdval Västernorrland lämnar skriftligt besked efter beslut tagits.

Regionens krav för att öppna en filial är:

- en filial ska alltid vara knuten till en huvudmottagning och drivas av samma organisation/företag som driver huvudmottagningen.
- en filial ska alltid minst innehålla läkare- och sjuksköterskekompetens.
- en filial ska ha öppet varje vecka
- verksamhetschefen på huvudmottagningen ska vara verksamhetschef för filialen
- det ska tydligt framgå att filialen är en underavdelning till huvudmottagningen
- i de fall filialen inte innehåller all vård som drivs på huvudmottagningen, eller inte har öppet i samma omfattning ska vårdgivaren se till att huvudmottagningen under sin öppettid tar emot patienter i behov av den vård som saknas på filialen och under de tider filialen har stängt.
- kraven på vårdgivarens rapportering av vård som bedrivs på filial är samma som på huvudmottagningen
- förvaltningen redovisar i uppföljningarna inte filialen som en egen enhet, utan den ingår i huvudmottagningen resultat.
- samtliga övriga avtalskrav och avtalsvillkor gäller för de delar av vården som avses drivas i en filial, även krav på lokalernas tillgänglighet.
- en filial får inte drivas av en underleverantör.

4.10.4 Upphöra med en filial

Beslutet att upphöra med en filial ska skriftligt och senast tre månader före stängningen lämnas till Vårdval Västernorrland. Beslut att upphöra med en filial fattas av vårdgivaren, såvida det inte finns reglerat i avtal mellan regionen och vårdgivaren att en filial ska finnas.

4.11 Distriktssköterskemottagning

4.11.1 Definition

Med distriktssköterskemottagning avses verksamhet som bedrivs av en huvudmottagning som har vårdavtal med regionen enligt lagen om valfrihet (LOV). Mottagningen ska bedrivas på fast adress i annan lokal än huvudmottagningen inom samma kommun. Läkarkonsult ska finnas tillgänglig för distriktssköterskan.

4.11.2 Skäl att öppna en distriktssköterskemottagning

Skäl för en vårdgivare att öppna en distriktssköterskemottagning är om den syftar till att förbättra vården exempelvis genom bättre tillgänglighet eller andra fördelar för de listade patienterna. Särskild ersättning utgår till verksamheten. *Se ersättningsbilagan.*

I de fall en omvandling sker från en befintlig vårdcentral till en distriktssköterskemottagning utgår ingen ersättning då syftet inte blir att förbättra vården för patienterna utan åtgärden görs på grund av ekonomiska skäl eller andra verksamhetsorsaker.

4.11.3 Förutsättningar för en distriktssköterskemottagning

En vårdgivare som uppfyller regionens krav (enligt nedan) på distriktssköterskeverksamhet kan ansöka om att öppna. En bedömning görs av varje enskild ansökan och godkänns av regionen. Vårdgivare ska i god tid och skriftligt till Vårdval Västernorrland begära att få öppna en distriktssköterskemottagning. Vårdval Västernorrland lämnar skriftligt besked efter beslut tagits.

Regionens krav för att öppna en distriktssköterskemottagning är:

- en distriktssköterskemottagning ska alltid vara knuten till en huvudmottagning och drivas av samma organisation/företag som driver huvudmottagningen.
- en distriktssköterskemottagning ska alltid ha minst distriktssköterske- och sjuksköterskekompetens.
- En distriktssköterskemottagning ska ha öppet varje vecka
- verksamhetschefen på huvudmottagningen ska vara verksamhetschef för distriktssköterskemottagningen
- det ska tydligt framgå att det är en underavdelning till huvudmottagningen
- i de fall distriktssköterskemottagningen inte innehåller all vård som drivs på huvudmottagningen, eller inte har öppet i samma omfattning ska vårdgivaren se till att huvudmottagningen under sin öppettid tar emot patienter i behov av den vård som saknas på distriktssköterskemottagningen och under de tider mottagningen har stängt.
- kraven på vårdgivarens rapportering av vård som bedrivs på distriktssköterskemottagning är samma som på huvudmottagningen

- förvaltningen redovisar i uppföljningarna inte distriktssköterskemottagningen som en egen enhet, utan den ingår i huvudmottagningen resultat.
- samtliga övriga avtalskrav och avtalsvillkor gäller för de delar av vården som avses drivas på en distriktssköterskemottagning, även krav på lokalernas tillgänglighet.
- En distriktssköterskemottagning får ej drivas av en underleverantör

4.11.4 Upphöra med distriktssköterskemottagning

Beslutet att upphöra med en distriktssköterskemottagning ska skriftligt och senast tre månader före stängningen lämnas till Vårdval Västernorrland. Beslut att upphöra med mottagningen fattas av vårdgivaren, såvida det inte finns reglerat i avtal mellan regionen och vårdgivaren att en distriktssköterskemottagning ska finnas.

4.12 Hyresavtal

För de fall regionen hyr ut lokal till vårdgivaren gäller att regionen och vårdgivaren i särskild ordning överenskommer att hyresrätt till lokaler, i vilken verksamhet till följd av detta avtal bedrivs, inte ska vara underkastad bestämmelserna i 57- 60 §§ hyreslagen. Vårdgivaren har vid avflyttning från lokalerna, som följd av uppsägning av detta avtal, inte rätt till ekonomisk ersättning eller ersättningslokaler, inte heller rätt att begära uppskov med avflyttning.

4.13 Samverkan och samråd

Vårdgivaren ska vara representerad på informationsmöten som Vårdval Västernorrland eller annan på deras uppdrag kallar till. Regionen och vårdgivaren ska ha ett ömsesidigt informations- och samrådsansvar beträffande verksamhetsförändringar som påverkar tillgänglighet och annan service mot allmänhet, patienter och övriga samverkanspartner/vårdgrannar.

Vårdgivaren ska utifrån sitt breda uppdrag samverka med andra vårdenheter och andra samhällsaktörer samt inom respektive kommuns samordningsförbund och dess lokala samverkansgrupper. Vårdgivaren ska aktivt delta i det befolkningsinriktade hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande arbetet i närområdet.

Vårdgivaren ska samverka med övriga vårdgivare i närområdet och/eller annan samarbetspartner när patients behov inte kan tillgodoses enbart av vårdgivaren. Samverkan kring patienten ska ske utifrån ett strukturerat arbetssätt som säkrar arbetsfördelning, vårdövergång samt patientens/ anhöriges delaktighet som exempelvis inom lokala samverkansgrupperna inom SocialReKo. För informationsöverföring och samordnad vårdplanering ska verktyget Prator användas.

Samverkansplan med berörda parter ska upprätthållas av vårdgivaren. Planen ska delges Vårdval Västernorrland vid efterfrågan.

4.14 Information och marknadsföring

4.14.1 Vårdcentralens rättigheter och skyldigheter

Regionen ansvarar för att information gällande patientens rättigheter, skyldigheter samt utbud och service finns tillgänglig så att vårdcentralen kan fullgöra åtagandet.

Vårdgivaren har ansvar för att aktivt söka aktuell verksamhetsinformation som krävs för att fullgöra åtagandet som regionen ger ut på regionens webbplats samt att efterfråga information när något saknas.

Vårdgivaren har ett informationsansvar beträffande verksamhetsförändringar som påverkar tillgänglighet och annan service mot Vårdval Västernorrland, allmänheten, patienter och övriga samverkanspartner/vårdgrannar

4.14.2 Logotyp för signal om godkännande

Vårdgivaren ska tydligt visa att den är godkänd och därmed ingår i Region Västernorrlands skattefinansierade vårdutbud. Detta sker genom användande av logotypen Vårdval Västernorrland.

Vårdgivaren ska bereda plats för en Vårdval Västernorrlandsskylt som liksom logotypen garanterar godkännande. Skylten sätts upp väl synlig på lokalens fasad i anslutning till entrén. Bygglov söks av vårdgivaren. Skylten beställs via Vårdval Västernorrland.

4.14.3 Tillgänglig information

Information från vårdcentralen ska följa regionens policy för delaktighet och jämlikhet för personer med funktionshinder. Det innebär bland annat att alla grupper i samhället ska kunna ta del av informationen, till exempel på webbplatser och på skyltar. Vårdcentralens webbaserade information ska vara anpassad enligt WCAG 2.0.

4.14.4 Information om kontaktuppgifter och grundutbud

Regionen informerar om vårdcentralens kontaktuppgifter (öppettider, adress, telefon- och e-postadress), utbud samt hur man hittar till respektive vårdcentral. Detta sker via www.1177.se/vasternorrland. Informationen på 1177.se baseras på uppgifter i regionens verksamhetskatalog Oktav. Det åligger vårdgivaren att kontinuerligt granska och vid behov uppdatera sin information.

4.14.5 Information i väntrum

Vårdgivaren ska bereda plats för regionens information till patienter angående rättigheter, skyldigheter och aktuellt utbud. Informationen ska finnas på väl synlig plats i vårdcentralens väntrum. Vårdgivaren ansvarar för att vårdcentralen kommunicerar aktuell information. Vårdgivaren ska ombesörja att information om Patientnämnden-Etiska nämnden finns anslagen i väntrum eller på annan väl synlig och lämplig plats.

Vårdcentralens väntrum ska utformas utifrån besökarnas behov med fokus på tillgänglighet och vara representativt.

Reklam för behandlingsmetoder och preparat som inte är förenliga med vetenskap och beprövad erfarenhet samt information av politisk eller religiös karaktär får inte förekomma i väntrum eller andra lokaler där patienterna uppehåller sig. Detta gäller även för vårdcentralens övriga information och kommunikation.

4.14.6 Information om Vårdval Primärvård

Vårdgivaren ska vid behov kunna informera om Vårdval Primärvård.

4.14.7 Hälsa- och sjukvårdsinformation

Hälsa- och sjukvårdsinformation utgör en viktig del av basuppdraget. Vårdcentralen ska använda hälsa- och sjukvårdsinformation från 1177.se i sina kontakter. Den erbjuder kvalitetssäkrad och producentoberoende information.

4.14.8 Marknadsföring

Vårdgivare äger rätt att på eget initiativ informera om och marknadsföra sina tjänster. Vårdgivaren ansvarar för att vårdcentralens marknadsföring följer Marknadsföringslagen (2008:486). All marknadsföring ska vara saklig, korrekt och etiskt rätt. Alla vårdcentraler oavsett driftform ska i all marknadsföring använda Vårdval Västernorrlands logotyp som visar att de är en del av Vårdval Primärvård och arbetar på uppdrag av regionen. I de fall där vårdcentralen erbjuder andra tjänster än de som inte ingår i uppdraget får dessa inte marknadsföras så att det kan missförstås som att det ingår i patientavgift och högkostnadsskydd.

4.14.9 E-tjänster till invånare

År 2025 ska Sverige vara bäst i världen på att använda digitaliseringens och e-hälsans möjligheter i syfte att underlätta för människor att uppnå en god och jämlik hälsa och välfärd samt utveckla och stärka egna resurser för ökad självständighet och delaktighet i samhällslivet (Vision 2025.) En viktig del är att sträva emot ökad användning av 1177.se e-tjänster samt öka antalet e-tjänster mot invånarna. Det är därför av vikt att även vårdgivarna strävar mot målet Vision 2025.

4.15 Patientnämnden - Etiska nämnden

Vårdgivaren ska biträda Patientnämnden -Etiska nämnden med de uppgifter nämnden behöver för att fullgöra sitt uppdrag samt medverka i enskilda patientärenden.

4.16 Patientsäkerhet

Vårdgivaren har en skyldighet att bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete enligt Patientsäkerhetslagen PSL (2010:659). En patientsäkerhetsberättelse ska årligen upprättas till den 1 mars av varje vårdgivare. Regionen kan vid behov begära att Vårdgivaren ska skicka in sin patientsäkerhetsberättelse.

När en patientsäkerhetskulturmätning genomförs ska vårdgivaren vara delaktig.

4.17 Kvalitetsledningssystem

Vårdgivaren ska ha ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med Socialstyrelsens föreskrift SOSFS 2011:9. Anmälningsansvarig läkare ska meddelas till Vårdval Västernorrland.

För att säkerställa regionens mål inom patientsäkerhetsarbetet med att minimera vårdskador och öka kvaliteten ska vårdgivaren vid efterfrågan redovisa uppgifter om patientrelaterade avvikelser.

4.18 Ansvar för skada och försäkringar

Vårdgivaren svarar för den skada som vållats regionen genom fel eller försummelse vid uppdragets utförande. Som skada definieras även avsaknad av F-skattsedel eller skattemyndighetens bedömning att sådan inte är giltig.

Vårdgivare ska inneha och vidmakthålla, under hela avtalstiden och tolv (12) månader därefter, erforderliga ansvarsförsäkring som täcker de skador som kan drabba regionen, eller tredje man på

grund av fel eller försummelser orsakade av vårdgivaren, dess personal eller av vårdgivaren anlita underleverantör. Vårdgivarens ansvar är inte begränsat till de belopp som omfattas av de försäkringar som vårdgivaren tecknat.

Försäkringsbrev ska vid anmodan uppvisas för regionen.

Vårdgivaren är skyldig att till Socialstyrelsen rapportera enligt Lex Maria. Vårdgivaren är skyldig att översända en oidentifierad kopia på sådan anmälan till Vårdval Västernorrland.

Vårdgivare svarar i förhållande till region för skadestånd som regionen, på grund av vållande hos vårdgivaren eller personal som denne ansvarar för, kan komma att förpliktas utge till tredje man.

4.18.1 Patientförsäkring/LÖF

För den verksamhet som bedrivs enligt detta avtal gäller Region Västernorrlands patientförsäkring med Landstingens Ömsesidiga Försäkringsbolag (LÖF). Regionens patientförsäkring gäller i den omfattning patientskadelagen (FSF 1996:799) föreskriver för patienter som erhåller vård eller behandling i enlighet med detta avtal.

Vårdgivaren skall, utan kostnad, tillhandahålla de intyg, utredningar och analyser med mera, som begärs av Landstingens Ömsesidiga Försäkringsbolag (LÖF).

4.19 Tolk

Vårdgivaren ska tillhandahålla tolk till patient som inte förstår eller kan uttrycka sig på svenska språket eller har behov av teckenspråkstolk/texttelefon eller annan lämplig utrustning.

Minderåriga och närstående får inte användas som alternativ till auktoriserad tolk.

Vårdgivaren ska ha rutiner för att använda text- och bildtelefon exempelvis via förmedlingstjänst.

4.20 Patientavgift och sjukresor

Vårdgivaren förbinder sig att vid varje tidpunkt känna till och tillämpa de patientavgifter inklusive "Gula taxan", som fastställs av regionen (Avgiftshandboken).

Vårdgivaren ska ha kännedom om och följa regionens regler för sjukresor och vara patient behjälplig med att ordna sjukresa. Kostnaden för sjukresor betalas centralt i regionen.

4.21 Avtal mellan regionen och kommunerna

Regionen och kommunerna i Västernorrlands län har avtal om ansvarsfördelning avseende läkarmedverkan i kommunal hälso- och sjukvård. Detta regleras i särskilda länsövergripande avtal om läkarmedverkan i hemsjukvård och läkarmedverkan i särskilda boenden.

<http://www.rvn.se/For-vardgivare/Samverkan-mellan-och-kommun-och-landsting/Hemsjukvard/>.

Vårdgivaren ska ansvara för de uppgifter som framgår av ovan nämnda avtal. Vårdgivaren och kommunen ska upprätta lokala överenskommelse om hur samverkan ska bedrivas. Dessutom finns "Överenskommelse mellan kommunerna och Region Västernorrland om samarbete och samordning av insatser för att den enskilde ska få sina behov av hälso- och sjukvård och socialtjänst tillgodosedda".

4.22 Omhändertagande av avlidna

Vårdgivaren ansvarar för transport av avlidna som avlider i ordinärt boende, allmän plats eller på annan plats där det bedöms vara regionens ansvar.

Regionen har upphandlat transporttjänster av vissa begravningsentreprenörer. Anhörig kan själv välja att sköta transporten.

Begravningsentreprenör fakturerar regionen enligt gällande avtal. De fakturor som dödsboet skall betala vidarefaktureras dödsboet av Ekonomiservice vid Region Västernorrland. Fakturor där den avlidne varit föremål för en obduktion eller borttagande av ett implantat betalas av den vårdcentral där den avlidne varit listad.

Vårdgivarens ansvar upphör när den avlidne lämnats ut för kistläggning eller motsvarande.

4.23 Arkivering

När privata vårdgivares åtagande inom ramen för Vårdval upphör ska patientjournaler och annan vårdokumentation avslutas och slutsignerats för att sedan överlämnas till regionen. Elektroniska journaler ska hanteras i enlighet med anvisningar från regionens systemförvaltning. Pappersbunden dokumentation kan överlämnas till regionarkivet, varvid regionarkivets rutiner ska följas.

Om privata vårdgivares verksamhet inom Vårdval överläts till annan vårdgivare kan journalerna istället överlämnas till den nya vårdgivaren. Överlåtandet av journalansvaret enligt PDL (patientdata lagen) ska därvid dokumenteras särskilt.

Patienten ska i god tid informeras av vårdgivaren om att en ny vårdgivare tar över ansvaret för patientjournalerna och att patienten har möjlighet att motsätta sig detta. Om inte patienten skriftligen motsätter sig överlämnandet ska det anses att patienten gett sitt medgivande.

De signerade listningsblanketterna som inte skickas till diariet utan finns kvar hos vårdgivaren ska sorteras per vårdcentral, årsvis, utan gem och plastfickor för att sedan levereras i en arkivbox till Regionarkivet dvs i enlighet med leveransrutiner.

4.24 IT Informationshantering – Programvaror

Vårdgivarens verksamhet utgör en integrerad del av hälso- och sjukvården i Västernorrland. Den grundläggande utgångspunkten är att kunna upprätthålla patientsäkerhet, sammanhållen journalföring och fungerande vårdkedja, möjlighet till kvalitetskontroll och verksamhetsredovisning.

Vårdinformation, avseende enskild patient, ska vara kvalitetssäkrad och följa en gemensam informationsstruktur. Informationen ska vara tillgänglig i hela vårdkedjan, under hela vårdprocessen. Viss patientdokumentation/journalinformation, ska överföras till regionens system för uppföljning samt administrativ information för utförda prestationer till regionens registrerings- och debiteringssystem för ekonomisk reglering.

Vårdgivaren ska i samverkan med regionen och andra vårdgivare delta i arbetet som syftar till en god gemensam informationsförsörjning och aktivt delta i samordning, samarbete och informationsöverföring mellan sjukhusvård, primärvård och kommunal hälso- och sjukvård.

De policys och riktlinjer som gäller för intern användning av IT, informationshantering samt programvaror gäller även för privat vårdgivare som ansluts till Regionens infrastruktur, IT-tjänster

samt medicinsk utrustning. Vårdgivaren tecknar ett avtal om nyttjanderätt, drift och support av regionens generella vård-IT-system, se bilaga IT.

4.25 Telefoni

Vårdgivaren väljer själv och bekostar den telefonlösning (teknik) och den telekommunikationslösning (teleoperatör) som driften av verksamheten kräver.

Av vårdgivare vald telefonlösning ska säkerställa att:

- vårdgivaren i sitt telefonsystem kan ingå i regionens system för sjukvårdsrådgivning (talsvar/hänvisning avseende nr till sjukvårdsrådgivning på ”icke öppetid”)
- vårdgivaren ska ha ett datoriserat telefonsystem som kan rapportera till SKL (Sveriges Kommuner och Landsting) nationella väntetidsmätning av telefontillgänglighet
- vårdgivaren ska i sitt telefonsystem kunna ingå i regionens jour och beredskapsverksamhet.

Vårdgivaren bör vid upphandling av telefonitjänster samråda med Regionens IT verksamhet.

4.26 Informationssäkerhet

Vårdgivare ska följa de krav på informationssäkerhet som regionen anger i sina styrdokument. Reglerna är en förutsättning för att informationshanteringen ska uppfylla gällande lagar och författningar samt för att samverkan i vårdprocessen ska kunna ske på ett säkert sätt för såväl patienter som vårdgivare.

Vårdgivaren ansvarar för att åtgärder vidtas för att minimera hot och risker som riktar sig mot informationens tillgänglighet, sekretess, riktighet och spårbarhet. Vårdgivaren ansvarar för informationssäkerheten inom sitt verksamhetsområde.

4.26 Servicetjänster

Vårdgivaren har möjlighet att teckna separata avtal med Regionen eller av Regionen upphandlad tjänst avseende:

- Sterilservice
- Städttjänster
- Medicinsk teknik
- Transport och posthantering
- Tvätt
- Bassäng

4.27 Annan verksamhet

Annan verksamhet som vårdgivaren bedriver t.ex. företagshälsovård, ska hållas åtskild från den verksamhet som regleras i denna regelbok. Annan hälso- och sjukvård än den som ingår i Vårdval Primärvård får inte journalföras i regionens journalsystem. Vårdgivaren ansvarar för att detta är tydligt för patienterna. Annan verksamhet får inte vara av sådan karaktär att den kan minska förtroendet eller anseendet för uppdraget vårdgivaren har mot regionen.

4.28 Miljö och hållbarhet

Vårdgivaren ska i sin verksamhet bedriva ett systematiskt miljöarbete och åta sig att minska verksamhetens negativa miljöpåverkan.

Ständiga förbättringar ska ske med utgångspunkt från regionens gällande Miljöpolicy och Miljö- och energiplan 2015–2019. Region Västernorrland kan begära in dokumentation för uppföljning av vårdgivarens miljö- och hållbarhetsarbete.

Inköp och upphandling är ett verktyg som bidrar till omställningen för en hållbar utveckling. Vid inköp och upphandling av varor och tjänster som nyttjas inom Vårdval Västernorrland skall vårdgivaren ställa miljö- och hållbarhetskrav vid inköp av varor och tjänster. Information och stöd kan ställas till Regionens miljö- och hållbarhetsenhet.

miljo.regional-utveckling@rvn.se

För mer information se

<https://www.rvn.se/Utveckling/Miljo/Internt-miljoarbete>

4.29 Rätt att företräda regionen

Vårdgivaren ska utföra uppdraget enligt Regelboken, Vårdval Primärvård med dess bilagor, som självständig aktör och äger inte rätt att företräda regionen utöver vad som anges.

4.30 Meddelandefrihet och allmän insyn

Vårdgivaren förbinder sig att, med undantag för vad som nedan anges, inte ingripa mot eller efterforska den som lämnat meddelande till författare, utgivare eller motsvarande för offentliggörande i tryckt skrift eller radioprogram eller sådana upptagningar. Förbudet gäller inte sådana meddelanden som avser företagshemlighet som skyddas av lag (1990:409) om skydd för företagshemligheter eller omfattas av tystnadsplikt för vårdgivarens anställda utanför det verksamhetsområde som vårdgivarförhållande omfattar och inte heller i vidare mån än vad som följer av de begränsningar o offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Enligt 10 kap 9§ kommunallagen (2017:725) ska regionen, genom tecknande av avtal med leverantörer, tillgodose allmänhetens önskemål och behov av insyn i hur uppdraget utförs. Vårdgivaren förbinder sig därmed genom tecknat avtal att, vid anmodan från regionen snarast delge de uppgifter som efterfrågas utan kostnad. Informationen ska lämnas i skriftlig form. Det åligger regionen att i sin begäran precisera vilken information som efterfrågas. Vårdgivaren är dock inte skyldig att lämna information om utlämnandet inte kan ske utan väsentlig praktisk olägenhet för vårdgivaren, om utlämnandet strider mot annan lag eller annan författning eller om uppgifterna kommer att omfattas av sekretess hos regionen.

5. Förutsättningar och godkännande av vårdgivare

5.1 Inledning

För att kvalificera sig som vårdgivare inom Vårdval Primärvård krävs att en komplett ansökan (se bilaga 5) lämnas in som uppfyller de krav som ställs i Regelboken. Om vårdgivaren sedermera erhåller ett godkännande får denna bedriva vård enligt Vårdval Primärvård.

5.2 Upphandlande myndighet

Region Västernorrland, organisationsnummer 232100-0206. För information om regionen se webbsida: www.rvn.se. Upphandlande myndighet benämns i det efterföljande med region i samtliga dokument.

5.3 Kontaktpersoner

Frågor kring ansökan och avtal	Frågor kring verksamheten
Avtalshandläggare Upphandlingen	Verksamhetschef och handläggare inom Vårdval Västernorrland
upphandling@rvn.se	region.vasternorrland@rvn.se

5.4 Förtydligande och komplettering av ansökan

Regionen kan medge att den som inkommer med ansökan får rätta en uppenbar felskrivning eller annat uppenbart fel i ansökan. Vårdgivaren kan även uppmanas att förtydliga eller komplettera sin ansökan.

5.5 Ersättning för upprättande av ansökan

Regionen medger inte ersättning för upprättande av ansökan.

5.6 Ansökningsförfarande

Vårdgivarens ansökan handläggs i enlighet med lagen (2008:962) om valfrihetssystem jämte i Vårdval Primärvård föreskriven ordning.

5.7 Datum för mottagande av ansökan

Mottagande av ansökan sker löpande.

5.8 Ansökans form och innehåll

Ansökan för deltagande i Vårdval Primärvård ska inlämnas i elektroniskt format på svenska av behörig företrädare för den ansökande vårdgivaren.

Varje ansökan ska specificeras utifrån tänkt etablering och ska utgöras av en besvarad elektroniskt inskickad ansökan. I ansökan ska vårdgivaren ange tidpunkt för planerad driftstart dock senast 6 månader efter erhållet godkännande från regionen.

Om hänvisning till annat dokument sker är det viktigt att det tydligt framgår under vilken punkt eller rubrik i detta dokument som informationen finns att tillgå. Ansökan kan komma att inte godkännas om svaren är ofullständiga eller saknas.

5.9 Avlämnande av ansökan

Ansökan ska inskickas elektroniskt och vårdgivaren ska som bevis på att kraven uppfylls översända efterfrågade handlingar enligt bilaga 5 Ansökan, punkt 3.

5.10 Upphandlingssekretess

För ansökningar rörande Vårdval Primärvård föreligger ingen anbudssekretess som vid offentlig upphandling, ansökan blir således offentlig direkt efter inlämnandet.

Vårdgivaren kan ansöka om sekretess och ska specificera vilka handlingar som i förekommande fall ska omfattas av sekretess (se Bilaga 5 Ansökan).

Den upphandlande myndigheten är inte bunden av vårdgivarens begäran av sekretess utan den upphandlande myndigheten vidtar alltid en individuell prövning gällande eventuell sekretess.

5.11 Försäkran om verksamhetens bedrivande

Vårdgivaren ska i sin ansökan försäkra att man kan uppfylla förutsättningarna i Vårdval Primärvård (Regelboken). I ansökan ska vårdgivaren skriftligen beskriva hur verksamheten ska bedrivas för att uppfylla de fastställda krav som åligger vårdgivaren enligt regelboken. Av presentationen bör framgå om vårdgivaren har eller räknar med att ha uppdrag från annan uppdragsgivare som kan anses ha anknytning till aktuellt vårduppdrag.

5.12 Ansvarig för vårdenheten

Till ansökan ska fogas namn på planerad verksamhetschef samt redovisning av dennes dokumenterade erfarenhet samt adekvat kompetens för efterfrågat uppdrag. Om vårdgivaren ännu inte utsett en verksamhetschef ska vårdgivaren senast vid avtalstecknande ha utsett en namngiven verksamhetschef och redogöra för dennes erfarenhet som ovan beskrivits. Verksamhetschefen ska vara väl förtrogen med den lagstiftning, förordningar, riktlinjer, föreskrifter från Socialstyrelsen samt de allmänna råd som gäller för hälso- och sjukvården.

Vid byte av verksamhetschef ska detta omedelbart meddelas Vårdval Västernorrland innan övergången till ny chef träder i kraft.

5.13 Vårdgivarens kvalitetsledningssystem

I vårdgivarens ansökan ska bifogas en redogörelse för hur vårdgivarens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete ska utformas för att uppfylla lagstiftningen enligt, SOSFS 2011:9.

5.14 Vårdgivarens ekonomiska ställning

Vårdgivaren måste kunna säkerställa en föreliggande ekonomisk stabilitet och ha ekonomiska förutsättningar att fullgöra kontraktet med regionen.

Vårdgivaren ska ha en stabil ekonomi med låg risk att komma på obestånd under kontraktstiden. Regionen kommer i samband med godkännande av ansökan inhämta uppgifter som styrker att vårdgivaren har en god ekonomisk ställning, för mer information se Ansökan, bilaga 5.

Regionen kommer att bedöma vårdgivarens förmåga att fullfölja ett kontrakt av denna storleksordning under hela kontraktperioden genom att vidta regelbundna kontroller.

5.15 Samverkan med andra vårdgivare

Samverkan mellan vårdgivande företag får förekomma innebärande att fysiska eller juridiska personer var för sig eller tillsammans med andra vårdgivare kan lämna en ansökan. Vårdgivaren äger möjlighet att åberopa andra företags ekonomiska, tekniska och yrkesmässiga kapacitet om uppdraget är tilltänkt att fullgöras enligt nämnda samverkan.

Vårdgivaren ska till ansökan bifoga skriftligt åtagande från samverkansföretag som styrker att vårdgivaren vid tillfället för kontraktets fullgörande förfogar över nödvändiga resurser.

5.16 Underleverantör

I de fall vårdgivaren inte avser att självständigt bedriva hela uppdraget i egen regi får underleverantörer nyttjas för att uppfylla vissa av de delar som uppdraget innehåller. Vårdgivaren svarar gentemot regionen för tjänster som utförs av underleverantör såsom för eget arbete. Vårdgivaren svarar för att i avtal med underleverantör säkerställa att de villkor som ställs på vårdgivaren omfattar även underleverantören. Samtliga anlitate underleverantörer redovisas skriftligen till Vårdval Västernorrland. Underleverantör kan i sin tur inte anlita underleverantör.

5.17 Företag under bildande

Ansökan kan lämnas av företag under bildande. Av ansökan ska framgå hur företagsbildningen är planerad i form av dess nuläge, förutsättningar och tidsplan för företagets etablering, samt vilka bankgarantier eller motsvarande som kan ställas som säkerhet. Vidare fordras att bolagsmännen redovisas för motsvarande kontroll som följer av "Vårdgivarens ekonomiska ställning" se sid 34.

Observera alljämt att med företag under bildande menas bolag som inlett ett förfarande för bildande.

Vårdgivare ska uppfylla i Sverige eller i hemlandet uppställda skyldigheter avseende registrering och betalning av skatter och andra avgifter, vidare ska vårdgivaren inneha ett registreringsbevis utfärdat av behörig officiell myndighet (motsvaras i Sverige av Bolagsverket), under förutsättning att registreringsskyldighet föreligger. I händelse av att dessa registreringar ännu inte trätt i kraft ska vårdgivaren i sin ansökan bifoga kopia på ansökan till Skatteverket och Bolagsverket eller motsvarande.

För företag under bildande gäller att företaget ska vara bildat vid kontraktstecknandet. Företaget ska vid detta tillfälle uppfylla samtliga i denna regelbok uppställda krav. Företrädare för företag under bildande ska även ha nödvändiga fullmakter och tillstånd för att kunna föra företagets talan fullt ut och underteckna ett eventuellt kontrakt.

5.18 Kvalificering och godkännande av vårdgivaren

Vårdval Primärvård innebär att primärvård utförs av godkända vårdgivare såväl offentliga som privata utifrån ersättning som regionen beslutar. Godkännandet av vårdgivaren ger en grundläggande kvalitetssäkring och likvärdiga konkurrensvillkor. Godkännandet av vårdgivaren förutsätter att denne åtar sig ett samlat vårduppdrag. Vårdgivaren ska godkänna kraven i allmänna villkor. För regionens primärvård i egen regi, gäller "Allmänna villkor" i tillämpliga delar.

Ansökande vårdgivare prövas i enlighet med LOV mot de kvalificeringskrav som uppställs i denna regelbok för Vårdval Primärvård.

Region Västernorrland tillämpar ett kvalificeringssystem för vårdgivare som önskar delta i Vårdval Primärvård.

Kvalificeringsfasen innefattar följande moment:

- Kontroll av att ansökande vårdgivare utformat sin ansökan i enlighet med vad som föreskrivets i regelboken samt bifogat efterfrågade handlingar.
- Kontroll av vårdgivarens förmåga att fullgöra uppdraget som regelboken omfattar med beaktande av vårdgivarens ansökningshandlingar.

5.19 Ansökans giltighetstid

Vårdgivaren är bunden av sin ansökan till dess att ansökan avslutats genom att avtal undertecknats, dock längst i sex (6) månader efter att beslut om godkännande meddelats. Den som blivit godkänd och avser att bedriva hälso- och sjukvårdsverksamhet ska anmäla detta till Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO) senast en månad innan verksamheten påbörjas.

5.20 Uteslutning av vårdgivaren

Vårdgivaren kan komma att uteslutas ifrån deltagande i Vårdval Primärvård i händelse av att sådana omständigheter föreligger som följer av lag (2008:962) om valfrihetssystem, 7 kap. 1 §. Vårdgivaren utesluts om vårdgivaren:

- är försatt i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tillsvidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud,
- är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande,
- inte fullgjort sina åtaganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i det egna landet eller annan stat inom EES-området (Europeiska ekonomiska samarbetsområdet)
- genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott avseende yrkesutövningen
- har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och regionen kan påvisa detta,
- i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts

Om sökande är en juridisk person, får denna uteslutas om en företrädare för den juridiska personen dömts för sådant brott som avser yrkesutövningen eller gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.

Vårdgivaren intygar genom att ansökan undertecknas av behörig företrädare för vårdgivaren, att förhållanden enligt punkterna ovan inte föreligger vid anbudslämnandet.

5.21 Ersättning för utfört vårduppdrag

Regionen ersätter vårdgivaren enligt regionens ersättningsmodell. Modellen för vårduppdraget beskrivs i kapitel 6 i regelboken och i ersättningsbilagan.

5.22 Underrättelse om beslut

Underrättelse om vårdgivaren godkänns eller inte, lämnas inom sextio (60) dagar efter det att en komplett ansökan inkommit till Region Västernorrland. Efter att underrättelse om beslut lämnats tecknas avtal med godkänd vårdgivare. Avtalet baseras på regelboken.

5.23 Tilldelning av vårdavtal

Vårdgivare som uppfyller de krav och villkor som uppställs i regelboken och som sedermera godkänns som vårdgivare tilldelas avtal. Tilldelning av avtal sker i enlighet med lag (2008:962) om valfrihetssystem (LOV).

Varje inkommen ansökan kommer att avslutas med ett beslut om tilldelning av avtalet alternativt ett icke godkännande om vårdgivaren inte uppfyller uppställda krav. Beslutet kommer att tillställas vårdgivaren i skriftlig form.

Avtalet är bindande först när det slutligt undertecknats av företrädare för regionen, som i och med undertecknandet godkänner vårdgivaren. Vårdgivaren ska för att få driva hälso- och sjukvård inom ramen för Vårdval Primärvård ha tecknat avtal med regionen. Om vårdgivaren bedriver verksamhet vid flera vårdcentraler ska separat avtal tecknas för varje enhet.

5.24 Återkallande av godkännande och upphörande av avtal

Godkännande kan återkallas om vårdgivaren visar sig i väsentliga delar inte uppfylla de kvalificeringskrav som uppställts i avtalet.

I händelse av att regionen efter avstämning finner att de avtalsreglerade förutsättningarna för att tillhandahålla vård inom Vårdval Primärvård inte är uppfyllda, kommer vårdgivaren att tillställas ett skriftligt besked i två (2) exemplar med anmodan att åtgärda föreliggande brister. Om brister inte åtgärdats efter upprepade skriftliga påpekanden förbehåller sig regionen rätten att säga upp avtalet enligt grunder som följer i Regelbokens bilaga 4 Avtal.

Om avtalet hävs återkallas godkännandet automatiskt.

5.25 Vårdgivarens begäran om upphörande av kontrakt/avtal

Återkallelse av godkännande/upphörande av kontrakt/avtal på vårdgivarens begäran lämnas skriftligen till regionen senast tolv (12) månader innan vårdgivaren önskar upphöra med den verksamhet godkännandet avser. Förkortad uppsägningstid sex (6) månader kan godkännas efter överenskommelse med regionen. I avtalet regleras de avtalsrättsliga förutsättningarna för detta uppdrag jämte under vilka omständigheter ett utfärdat godkännande kan återkallas.

5.26 Avtalsperiod

Avtalsperioden är tillsvidare med tolv (12) månaders uppsägningstid för båda parter. För det fall att avtalet tecknas efter det att Vårdval Västernorrland sagt upp samtliga andra avtal från en och samma tidpunkt, upphör även detta avtal vid denna tidpunkt. Bestämmelsen innebär att avtalet i sådana fall får en kortare avtalsperiod än tolv (12) månader.

Undertecknande av avtalet innebär att vårdgivaren åtar sig att följa de krav och villkor för verksamheten som regionen fastställt för sitt godkännande.

Region Västernorrland äger rätt att genom politiska beslut ändra villkor och förutsättningar för godkännandet och i avtalet. Även ekonomiska förutsättningar kan ändras genom politiska beslut. Villkor och förutsättningar för Vårdval Primärvård regelbok ska fastställas av Regionfullmäktige respektive Regionstyrelsen en (1) gång per år.

I de fall regionen fattar beslut om ändring av villkor eller förutsättningarna för bedrivande av vårdcentral eller innehållet i vårdgivarens avtal ska regionen utan dröjsmål skriftligen meddela vårdgivaren detta. Vårdgivare som inte godkänner förändringen ska senast inom trettio (30) dagar efter det att beslutet delgivits anmäla detta till Vårdval Västernorrland. Avtalet upphör då att gälla 12 månader efter det att vårdgivaren anmält att förändringen inte godtagits. Fram till dess att kontraktet upphör gäller de ursprungliga villkoren. Om meddelande att vårdgivaren inte accepterar de nya villkoren inte meddelas till Vårdval Västernorrland inom den angivna tidsfristen blir vårdgivaren bunden av de ändrade villkoren per den 1 januari nästkommande år.

5.26 Ändrade ägarförhållanden

Förändringar avseende ägarförhållandena hos vårdgivaren eller hos vårdgivarens eventuella moderföretag, ska utan dröjsmål skriftligen anmälas till Vårdval Västernorrland. På begäran av Vårdval Västernorrland ska vårdgivaren lämna ytterligare information om de nya ägarförhållandena och om vårdgivarens framtida möjligheter att uppfylla avtalet. Vårdval Västernorrland ska därefter pröva om avtalet ska fortsätta att gälla eller om avtalet ska sägas upp enligt 5.24 ”Återkallande av godkännande-upphörande av avtal”.

5 Ersättning

Ersättningssystemet är generellt för alla vårdcentraler oavsett om de drivs i regionens egen regi eller av privat vårdgivare. För ersättningssystemets närmare innehåll och utformning, se bilaga 3. Ersättning.

6 Uppföljning och revision

7.1 Uppföljning

Vårdval Västernorrland ansvarar för att genomföra regelbundna uppföljningar utifrån Vårdval Primärvård regelboken. I förekommande fall kan därutöver särskild granskning genomföras av verksamhet, medicinsk kvalitet, kvalitetsledningssystem och ekonomi.

Syftet med uppföljningen är att ge Region Västernorrland en god bild och kontroll av hur vårdgivaren lever upp till ställda avtal och kvalitetskrav.

Uppföljningen ska utgöra en viktig del av vårdcentralernas förbättringsarbete och leda till utveckling av primärvården i Västernorrland. *Se även bilaga 1 Uppföljning.*

7.1.1 Former för uppföljning

Uppföljning sker i en systematisk modell som utgår ifrån riskbedömningar. Dessa sker som löpande uppföljning, samt genom fördjupade uppföljningar, såväl proaktivt som reaktivt vid misstanke om brister.

Löpande uppföljning

Löpande uppföljning och dialog mellan Vårdval Västernorrland och vårdgivare innebär att man följer upp att det som beställts enligt avtal och överenskommelse levereras och rapporteras enligt en i förväg beslutad uppföljningsplan.

Uppföljning sker med utgångspunkt ifrån de indikatorer som beskrivs i Sveriges kommuner och landstingsrapport ”Basmodell för uppföljning av primärvård” (2014) samt av regionens utvalda målområden.

Fördjupad uppföljning

Fördjupad uppföljning menas riktad och systematisk kontroll av vårdgivare som genomförs utöver den löpande uppföljningen.

Huvudsyftet är att säkerställa att verksamheter, oavsett driftsform, lever upp till de krav i avtal, överenskommelser, lagar och regler som gäller för respektive verksamhet.

Fördjupad uppföljning genomförs dels utifrån beslutad plan samt vid indikationer på särskilda problem vid någon enhet eller något verksamhetsområde. Den kan innefatta såväl kontroll av prestationer som verksamheten ersätts för, som kontroll av kvalitet och patientsäkerhet i verksamheten.

Fördjupad uppföljning kan omfatta granskning av alla sådana uppgifter som vårdgivaren kan lämna ut enligt patientdatalagen (Svensk författningssamling 2008:355), till den som utför uppföljningen. Med beaktande av GDPR (General Data Protection Regulation) den allmänna dataskyddsförordningen.

Fördjupad uppföljning sker enligt SKL (Sveriges Kommuner och Landstings) ”Modell för fördjupad uppföljning” (2016).

Vårdgivaren ska delta i alla uppföljningar, undersökningar och utvärderingar som Vårdval Västernorrland genomför inom primärvården.

Vårdgivaren ska informera regionen om förhållanden som kan bedömas vara av vikt för fullföljandet av avtalet eller om avvikelser från avtalet.

Uppföljningens form och innehåll beskrivs utförligare i Uppföljningsbilagan.

7.2 Revision

Regionen har genom sitt huvudmannaskap för verksamheten enligt lag en skyldighet att fortlöpande granska all verksamhet som regionen bedriver inom sitt verksamhetsområde, regionens revisorer, eller de som företräder dem, ska utan hinder av sekretess eller affärsjuridiska krav ta del av sådan handling eller uppgift som är nödvändig för utövande av sin granskning av vårdgivarens fullgörande av kontraktet.

Uppgifter i vårdgivarens verksamhet som är att hänföra till sekretesslagstiftning (offentlighets- och sekretesslagen 2009:400), specifika affärsöverenskommelser eller sådant som regleras av lagar som styr bolag överförs i förekommande fall med motsvarande sekretess skyldighet till regionens revisorer och den expertis dessa utser företräda dem.

Vårdgivaren accepterar att regionen på regionens bekostnad och på ordinarie arbetstid, företar revision avseende den avtalade verksamheten. Vårdgivaren ska utan ersättning biträda regionens revisorer eller av regionen utvald expertis vid revision beträffande framtagande av de uppgifter, information och handlingar med mera som begärs.

7.3 Brister i vårdkvalitet/ avtalsförpliktelser/sanktionsmöjligheter

Om vårdgivaren i sin verksamhet missköter vårdkvalitet eller avtalsförpliktelser eller på annat sätt inte uppfyller de åtaganden som föreligger äger regionen rätt att kräva vårdgivarens aktiva insatser för att åtgärda bristerna.

Om det uppstår befarade, påtalade eller konstaterade brister gäller följande:

1. **Skriftlig begäran om rättelse** – vårdgivaren har en tidsfrist om 15 arbetsdagar att skriftligen svara på begäran om rättelse och redogöra för hur den aktuella försummelsen ska åtgärdas och inom vilken tidsfrist.
2. **Skriftlig varning** – om regionen inte erhåller ett skriftligt svar av vårdgivaren på begäran om rättelse inom angiven tidsfrist (15 arbetsdagar) äger regionen rätt att ge vårdgivaren en varning med uppmaning att vårdgivaren omedelbart ska åtgärda aktuell försummelse.
3. **Vite** – Om regionen efter utredning, som kommunicerats med vårdgivaren, konstaterar brister som kräver att aktiva åtgärder vidtas kan regionen, beroende på omfattningen och karaktär, förelägga vårdgivaren att vidta rättelse. Om rättelse inte vidtas inom föreskriven tidsfrist får regionen ta ut vite med ett belopp som motsvarar 5% av vårdcentralens kapitering aktuell månad.

Skriftlig kommunikation ska ske inför varje sanktionsåtgärd som regionen företar och vårdgivaren ska ges möjlighet att yttra sig över tilltänkt åtgärd innan beslut om vite eller innehållande av ersättning fattas.

I de fall där det föreligger risk för patientskada kan Vårdval Västernorrland kräva omedelbara åtgärder. Vårdgivaren kontaktas då via telefon och ska skyndsamt åtgärda bristen/händelsen.

7.4 Vite vid särskilda fall

Utöver vad som föreskrivs i föregående punkt gäller följande:

Om vårdgivaren inte i tid levererar uppgifter såsom verksamhetsberättelse, telefontillgänglighet, vårdgarantin samt andra uppgifter som vårdgivaren enligt detta avtal ska leverera till regionen, SKL eller andra myndigheter, äger regionen rätt att vidta åtgärder.

Om regionen efter utredning, som kommunicerats med vårdgivaren, konstaterar brister som kräver att aktiva åtgärder vidtas kan regionen, beroende på omfattningen och karaktär, förelägga vårdgivaren att vidta rättelse. Om rättelse inte vidtas inom föreskriven tidsfrist får regionen ta ut vite till dess rättelse sker.

8 Definitioner

LOV: Lagen om valfrihetssystem SFS 2008:962

ACG: En ersättning som utgår per listad invånare. Utifrån varje persons diagnoser beräknas en vikt som ligger till grund för ersättningen. Diagnoser hämtas för alla kontakter, både primärvård och sjukhusvård 18 månader bakåt i tiden.

CNI: Ersättning för socioekonomisk tyngd är en ersättning som utgår per listad invånare. Utifrån varje listad persons socioekonomiska tyngd beräknas en vikt för hela vårdcentralens lista som sedan ligger till grund för ersättningen. Vikten för socioekonomisk tyngd beräknas månadsvis utifrån Statistiska centralbyråns (SCB:s) CNI-index – ”Care Need Index”. Följande sju faktorer vägs in:

- Arbetslöshet
- Född utanför EU
- Ensamstående över 65 år
- Låg utbildning
- Flera barn under 5 år
- Ensamstående med barn under 17 år
- Flyttat det senaste året

Beställare: Region Västernorrland/Vårdval Västernorrland

Primärvård: Hälsa- och sjukvårdsverksamhet som utan avgränsning vad gäller sjukdomar, ålder eller patientgrupper svarar för befolkningens behov av grundläggande medicinsk behandling, omvårdnad, förebyggande arbete och rehabilitering och som inte kräver sjukhusens medicinska och tekniska resurser enligt 5§ Hälsa- och sjukvårdslagen (1982:763).

Vårdval Primärvård: Region Västernorrlands benämning på valfrihetssystemet inom primärvård.

Vårdgivare: Leverantör av Vårdval Primärvård.

Vårdenhet: Vårdgivarens mottagning där listning sker.

Vårdval Primärvård (Regelbok) med samtliga bilagor: Uppdrag till vårdgivare som ansöker att bedriva primärvård i Västernorrland

Avtal: Tecknas med externa vårdgivare, jämför överenskommelse

Överenskommelse: Tecknas med verksamhet i egen regi, jämför avtal

Vårdcentral: används som begrepp för hälsocentral och vårdcentral i Vårdval Primärvård.

Filial: underavdelning till en vårdenhet, ej valbar för medborgarna

Kapitering: ersättning per listad länsinvånare dvs vårdpeng per listad

Listning: En person kan välja att lista sig på vilken vårdcentral man önskar samt att det finns ingen begränsning om antal gånger man kan lista om sig. En person kan bara vara listad på en

vårdcentral i regionen åt gången. Personer från hela Sverige kan från 1 januari 2015 lista sig i hela Sverige. En västernorränning blir inte avlistad i Västernorrland om man listar sig ute i landet.

Kvarskrivna: När personuppgifter skyddas enligt 16 § folkbokföringslagen

Mest sjuka och multisjuka äldre: Äldre med omfattande omsorg (mest sjuka äldre) och/eller med omfattande sjukvård dvs med flera diagnoser ur olika diagnosgrupper enligt internationella klassifikationssystemet ICD10. (multisjuka).

Ska uppfylla minst ett av följande kriterier.

Omsorg:

- Bor permanent i särskilt boende
- Har beviljats beslut om 25 eller fler hemtjänsttimmar per månad i ordinärt boende
- Har beviljats beslut om insats med stöd enligt LSS
- Har beviljats beslut om korttidsboende.

Omfattande sjukvård under en 12 månaders period:

- Uppfyllt kriterierna för multisjuk
- Fler än 19 dagar i slutenvård
- Fler än 3 inskrivningar i slutenvård
- Fler än 7 besök till specialistläkare i öppen vård