

Arbetsgång

Flöde vid ordnat införande av hjälpmedel utanför sortiment till enskild person

Behovskartläggning

Träning, anpassning av miljön och förskrivning av hjälpmedel

Hjälpmedelsförskrivning

Förskrivningsprocessen och [Riktlinjer för förskrivning av hjälpmedel i Västernorrland](#) följs

När befintligt hjälpmedelssortiment tillgodoser behovet sker förskrivning.

När förskrivare inte hittar hjälpmedel i sortiment som tillgodoser behovet ska

hjälpmedelskonsultent konsulteras.

Konsultent hittar lämpligt **hjälpmedel i sortiment som** tillgodoser behovet och hjälpmedlet beställs enligt ovan.

Konsultent hittar hjälpmedel **utanför sortiment som** provas och tillgodoser behovet, och ansökan om ordnat införande till enskild person kan skrivas av förskrivaren.

Förskrivare skriver ansökan om Ordnat införande enskild person

Blankett "Ordnat införande enskild person används", se instruktioner i blankettens manual.

Ansökan ska vara Hjälpmedelssamordnaren tillhanda två veckor innan nästkommande ordinarie

Hjälpmedelskommitté. Hjälpmedelskommittén sammanträder 11 ggr/år.

Läs mer www.lvn.se/hjalpmedelskommitten

Om ansökan saknar väsentliga uppgifter för att HMK ska kunna ta ställning till den begär kommittén kompletterande uppgifter av förskrivaren och ansökan bordläggs till nästkommande möte.

Kommittén kan även behöva komplettera med uppgifter från andra verksamheter eller ta in utlåtande från specialist.

HMK avslår ansökan med motivering och meddelar beslutet till förskrivare och förskrivarens verksamhetschef (den som har undertecknat ansökan)

HMK beviljar ansökan med motivering och meddelar beslutet till förskrivare, förskrivarens verksamhetschef (den som har undertecknat ansökan) samt kostnadsbärande verksamhetschef.

Förskrivaren skickar en beställning på beviljat hjälpmedel med kopia på beslutet från HMK till aktuell hjälpmedelsverksamhet (Hjälpmedel Västernorrland, Ortopedtekniska eller Hörselvården) som beställer/direktupphandlar hjälpmedlet. I de fall förskrivningen inte går vidare till en beställning ska detta meddelas till HMK.

Personen erhåller hjälpmedlet utanför sortiment

Utvärdering

Förskrivaren ansvarar för att utvärdera hjälpmedlet efter 6 månader sedan personen erhållit hjälpmedlet, både utifrån angiven måluppfyllelse i ansökan och produktens funktion. Förskrivaren ansvarar för att den skickas in till länets Hjälpmedelssamordnare. Utvärderingen bildar ett viktigt underlag för kommitténs kommande beslut om ordnat införande av hjälpmedel.

När fem ansökningar på samma hjälpmedel har beviljats inväntar HMK utvärderingarna på dessa hjälpmedel för att ta ställning till om processen för vidare utredning om hjälpmedel till sortiment ska påbörjas. Några ytterligare ansökningar på samma hjälpmedel hanteras inte i väntan på beslut om hjälpmedlet ska tas in i sortiment eller inte samt att kriterierna är fastslagna.

Vid färre än fem beviljade ansökningar av samma hjälpmedel under senaste 18 månaderna behandlas hjälpmedlet fortsättningsvis som ordnat införande enskild person.

"Hjälpmedelskommittén informerar"

Nyheter, aktuell information och hjälpmedelskommitténs protokoll finns tillgängliga på www.lvn.se/hjalpmedelskommitten

Beslut i HMK 2016-04-28

Reviderad 2016-05-12