

Hjälpmaterial för att arbeta med Y-bladet som ett läs- och språkfrämjande material.

Detta material är till för dig som jobbar med människor som behöver text som är lättare att läsa. Materialet kan användas i sin helhet eller så väljer du ut de punkter och tips du vill använda dig av.

Förberedelse:

1. Hitta gruppen och sätt ramarna:

- Upprätta samarbete med exempelvis en SFI-grupp, daglig verksamhet eller överväg att göra en öppen inbjudan till allmänheten. Arbetar du redan med exempelvis en SFI-grupp eller daglig verksamhet kan du hoppa över denna punkt.
- Bestäm frekvens och längd på träffarna. Fundera också över andra saker som kan vara viktiga, exempelvis om det behöver ordnas med fika, pedagogiska hjälpmedel och liknande.

2. Prenumerera på Y-bladet

- Uppmuntra deltagarna att själva prenumerera på Y-bladet¹.
- Visa hur man gör genom att exempelvis skärmdumpa ett förberett e-postmeddelande.

3. Medtag egna Y-bladet:

- Uppmuntra deltagarna att ha med sig sitt eget Y-bladet vid varje träff.

Under varje tillfälle:

1. Förbered material:

- Ta med penna och kladdpapper för anteckningar.
- Berätta för deltagarna om dagens agenda och hur aktiviteten kommer gå till.

2. Digital presentation

- Visa Y-bladet digitalt på storskärm².

3. Introduktion

- Gå igenom rubrikerna på Y-bladet.
- Uppmuntra deltagarna att läsa rubrikerna högt om de vill.

4. Nyhetssession

- Välj ut några nyheter som ledaren läser högt, uppmuntra deltagarna att följa med i texten i sitt eget Y-bladet eller digitalt på skärmen.
- Uppmuntra de deltagare som vill att läsa några meningar högt ur den nyhet de valt. Upprepa det deltagaren läst när den är färdig, om du bedömer att det behövs.

¹ För att prenumerera på Y-bladet skickar man e-post till adressandring@darub.se och skriv vilket/vilka format man vill prenumerera, namn och adress. Det går också bra att ringa 076-136 47 67 och uppge samma information.

² Prenumerera på Y-bladet via e-post för att få tillgång till Y-bladet i dokumentform.

- Undvik att rätta omedelbart om ingen begär hjälp.

5. Ordförståelse

- Gå igenom ord och begrepp som upplevs svåra.
- Använd bild-sök i webbläsaren som visuellt stöd för att förklara ord och begrepp. Om exempelvis begreppet "Hälsocentral" är svårt att förstå, kan du söka upp en bild på en sådan och visa.

Om punkt 5 går snabbt eller inte är relevant gå till punkt 6.

6. Diskussion

- Efter att ha läst kan du om det känns bekvämt öppna för diskussion runt en eller flera nyheter. Berätta för deltagarna att diskussionerna ska ske på ett respektfullt sätt och att det är okej att tycka olika.
- Låt deltagarna dela åsikter och tankar kring ämnena.
- Exempel på frågor som kan starta diskussion:
- Vad tycker du om nyheten?
- Påverkar det dig personligen?
- Har du varit med om något liknande?

7. Flexibel tidsplan

- Anpassa tempot efter gruppen.
- Fokusera hellre på kvalitet: läs och prata om det ni hinner och tycker är intressant. Det är viktigare än att skynda igenom hela Y-bladet!

8. Avslutning

- Summera vad ni pratat om under träffen.
- Informera om tid, datum och plats för nästa träff.

Var gärna uppmärksam på om det är något i tidningen som kan förbättras för läsarna, både om du själv märker av svårigheter i gruppen samt om deltagarna själva uttrycker något. Vänligen notera den och dela den med ybladet@rvn.se. Vi besöker gärna en eller flera läse-grupper per år vid lämpliga tillfällen. Kontakta oss på samma mejladress så hittar vi en tid.

Det här metodmaterialet har tagits fram av Regionbibliotek Västernorrland. Vi vill rikta ett stort tack till Härnösands bibliotek och Sundsvalls stadsbibliotek för ert stöd och inspiration under arbetets gång.