

ANSÖKAN**om regionalt och statligt verksamhetsstöd för verksamheter inom
Kultursamverkansmodellen**

Ansökan om stöd ska ha inkommit till regionen **senast 1 juni** året före bidragsåret. Stödet kan endast sökas av verksamheter som ingår i Kultursamverkansmodellen. Erhållet verksamhetsbidrag ska redovisas i Kulturdatabasen i **mars** året efter bidragsåret samt i dialoger. Betydande avvikelser från ansökan, som inte diskuterats med bidragsgivaren, kan medföra reducering eller återbetalningsskyldighet av beviljat stöd

Ansökan avser år: Sökt belopp: statligt stöd regionalt stöd Varav höjning löneomräkningar etc.: Varav höjning för utvecklingsåtgärder:

Handlingar som bifogas ansökan:

☐ Dokument som beskriver verksamheten som ska bedrivas kommande verksamhetsår samt ekonomibilaga**Sökande**

Organisationens namn		Organisationsnummer
Adress	Postnummer	Postadress
Ansvarig för ansökan		
E-postadress till ansvarig		Telefonnummer till ansvarig

- ☐ Den sökande har tagit del av Region Västernorrlands riktlinjer för stöd
- ☐ Den sökande godkänner att personuppgifter lagras, endast för denna ansökan

Att uppgifterna i ansökan och bilagor är korrekta intygas:

Ort och datum	
Underskrift av uppgiftslämnare/sakkunnig	Namnförtydligande

1. Prioriterad verksamhet det år ansökan avser

1.1 Beskriv kortfattat de främsta prioriteringarna och satsningarna, med stöd i kulturplanens mål.

Prioriteringarna ska formuleras nedan även om de finns med i en bilaga. Skriv i punktform.

1.2 Finns tydliga kopplingar till den regionala kulturplanens övergripande mål?

2. Planerade utvecklingsprojekt

Beskriv vilka utvecklingsprojekt som planeras för kommande år där regional och/ eller statlig medfinansiering kommer att sökas.

3. Övergripande frågor som rör verksamheten

3.1 Barn och unga

Uppskattad andel av organisationens verksamhet (som kurser, evenemang eller främjande aktiviteter) som har barn och unga upp till 25 år som målgrupp.

--

Beskriv kortfattat barn och ungdomars delaktighet och medverkan i planerad verksamhet. Beskriv hur och vilka delar av verksamheten det berör.

--

3.2 Professionella kulturskapare

Beskriv kortfattat planerade insatser för och tillsammans med det professionella kulturlivet.

3.3 CIVILSAMHÄLLE

Beskriv kortfattat planerade insatser för och tillsammans med civilsamhällets aktörer.

3.4 Nationella minoriteter

Beskriv kortfattat planerade insatser för och tillsammans med nationella minoriteter.

3.5 Internationell verksamhet/Tillgänglighet/Jämställdhet/Mångfald

3.5.1 Deltar organisationen i internationellt nätverk? Ja ☐ Nej ☐

Om ja, ange vilka

3.5.2 Tillgänglighetsplan ☐ Finns Senast reviderad (år) _____ Finns ej ☐

- ☐ Publika delar av verksamheten anpassade till personer med olika funktionsnedsättningar.
- ☐ Teleslingor finns.
- ☐ Textning, syn- och teckentolkning förekommer.
- ☐ Webbplats anpassad till användare med funktionsnedsättningar.

3.5.3 Har verksamheten tagit hänsyn till [enkelt avhjälpna hinder](#) i publika lokaler samt [Kulturrådets krav på tillgänglighet](#)? ☐ Ja ☐ Nej

3.5.4 Har verksamheten ett pågående arbete med jämställdhet, mångfald och/eller breddad rekrytering?

4. Övrigt

Ansökan gäller verksamhet enligt förordningen SFS 2010:2012 om stöd till regional kultur:

- ☐ professionell teater-, dans- och musikverksamhet
- ☐ museiverksamhet och museernas kulturmiljöarbete
- ☐ biblioteksverksamhet och läs- och litteraturfrämjande verksamhet
- ☐ professionell bild- och formverksamhet
- ☐ regional enskild arkivverksamhet
- ☐ filmkulturell verksamhet
- ☐ främjande av hemslojd