



Lifecare Samordnad planering

Rutin för borttag av patienter med skyddad identitet i Lifecare SP

System: Lifecare SP

Dokumenttyp: Rutin

Fastställd av: EJ BESLUTAD

Datum: 2025-09-26

Version: 0.1

1. Bakgrund

Patienter med skyddad identitet ska inte registreras i LifeCare SP. Om en patient får skyddad identitet efter att registrering redan skett, ska denna rutin följas.

2. Omfattning

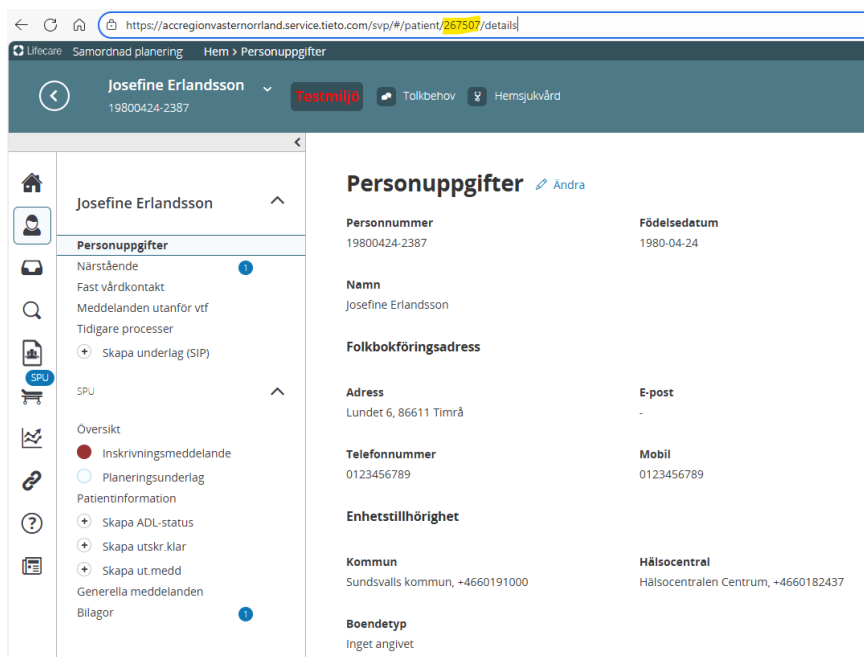
Rutinen gäller för samtliga yrkesverksamma som arbetar i Lifecare SP inom:

- Region Västernorrlands vårdverksamheter
- Kommunala verksamheter i länets kommuner

3. Borttag av patient utan pågående vårdtillfälle

3.1 Rutin för personalen inom Region Västernorrland

- Skapa ett ärende i serviceportalen via intranätet med patientens **Patient ID** (ej personnummer). Se gulmarkering i exemplet nedan. Ange att patienten har skyddad identitet.

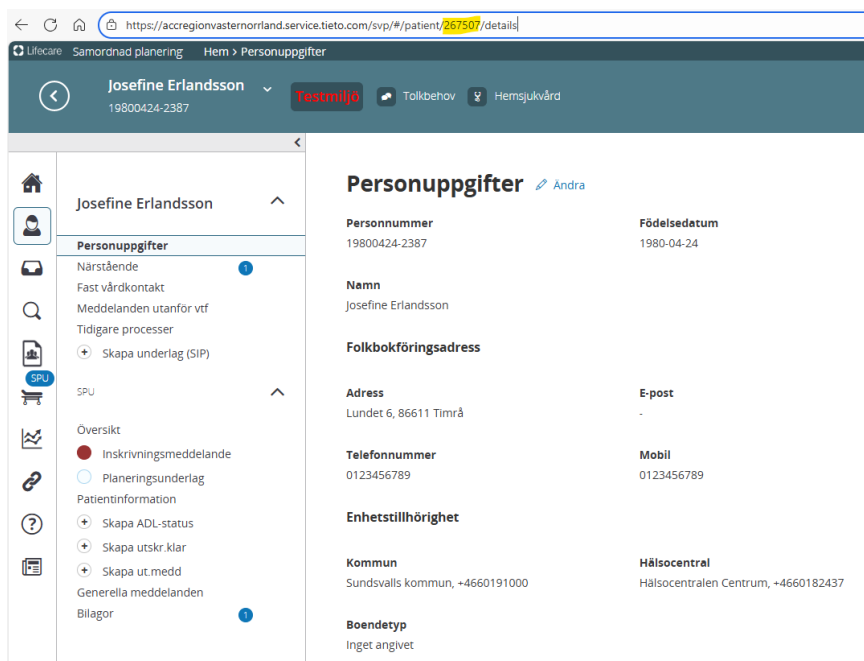


The screenshot shows the Lifecare service portal interface. The top navigation bar includes 'Lifecare', 'Samordnad planering', and 'Hem > Personuppgifter'. The patient's name 'Josefine Erlandsson' and ID '19800424-2387' are displayed. A red 'Testmiljö' (Test environment) label is visible. The left sidebar contains various icons for navigation, including a home icon, a person icon, a magnifying glass, a document icon, a shopping cart icon, a bar chart icon, a link icon, a question mark icon, and a calendar icon. The main content area is titled 'Personuppgifter' (Personal information) and includes a list of actions: 'Närstående' (Next of kin), 'Fast vårdkontakt' (Fixed care contact), 'Meddelanden utanför vtf' (Messages outside the care team), 'Tidigare processer' (Previous processes), and 'Skapa underlag (SIP)' (Create support (SIP)). The 'SPU' (Service Plan) section is expanded, showing 'Översikt' (Overview), 'Inskrivningsmeddelande' (Admission message), 'Planeringsunderlag' (Planning support), 'Patientinformation' (Patient information), 'Skapa ADL-status' (Create ADL status), 'Skapa utskr.klar' (Create discharge clear), 'Skapa ut.medd' (Create discharge message), 'Generella meddelanden' (General messages), and 'Bilagor' (Attachments). The right sidebar displays the patient's personal information, including 'Personnummer' (19800424-2387), 'Födelsedatum' (1980-04-24), 'Namn' (Josefine Erlandsson), 'Folkbokföringsadress' (Lundet 6, 86611 Timrå), 'Adress' (Lundet 6, 86611 Timrå), 'E-post' (empty), 'Telefonnummer' (0123456789), 'Mobil' (0123456789), 'Enhetstillhörighet' (empty), 'Kommun' (Sundsvalls kommun, +4660191000), 'Hälsocentral' (Hälsocentralen Centrum, +4660182437), and 'Boendetyp' (Inget angivet).

- Lifecare SP förvaltningen hanterar ärendet.

3.2 Rutin för personal inom kommunal verksamhet

- Kontakta den kommunala förvaltningen som representerar Lifecare SP. Ange patientens **Patient ID** (ej personnummer). Se gulmarkering i exemplet nedan. Ange att patienten har skyddad identitet.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://accregionvasternorrland.service.tieto.com/svp/#/patient/267507/details>. The page displays patient information for Josefine Erlandsson (19800424-2387). The patient ID 267507 is highlighted in yellow. The page is divided into a left sidebar with navigation options and a main content area titled 'Personuppgifter' (Personal Information).

Personuppgifter	
Personnummer	19800424-2387
Födelsedatum	1980-04-24
Namn	Josefine Erlandsson
Folkbokföringsadress	
Adress	Lundet 6, 86611 Timrå
E-post	-
Telefonnummer	0123456789
Mobil	0123456789
Enhetstillhörighet	
Kommun	Sundsvalls kommun, +4660191000
Hälsocentral	Hälsocentralen Centrum, +4660182437
Boendetyp	Inget angivet

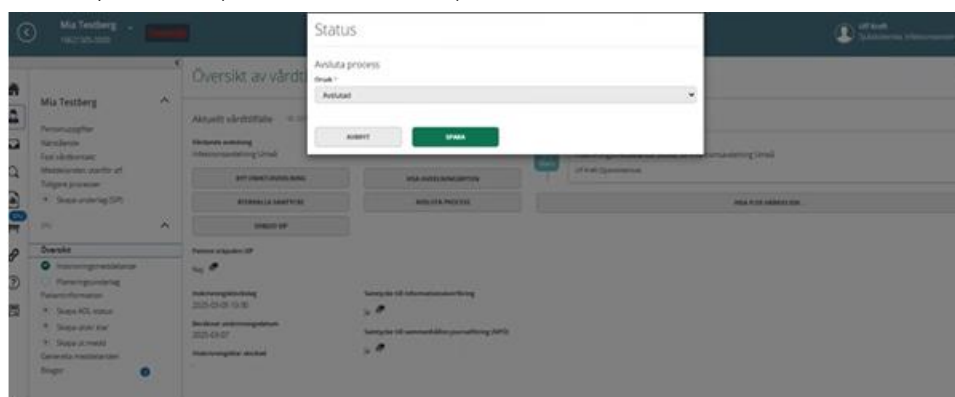
- Den kommunala förvaltningen kontakter regionens centrala förvaltning via funktionsbrevlåda. Ange **Patient ID** och att patienten har skyddad identitet.
- Lifecare SP förvaltningen hanterar ärendet.

3.3 Rutin för Lifecare SP förvaltningen

- Lifecare SP förvaltning tar emot ärendet via serviceportalen eller funktionsbrevlådan
- Kontakta den som lagt ärendet **via telefon** och fråga efter personnummer.
- Sök på patientens personnummer i Lifecare SP och gör en uppdatering av adressen mot befolkningsregistret.
- Kontrollera att patienten har skyddad identitet. Detta framgår av sekretesstämpeln.



- Avsluta processen (aktuella vårdtillfället) i Lifecare SP via översikten



- Skicka ärendet till leverantören via ServiceNow. Ange **Patient ID** och att patienten har skyddad identitet och att all information därför ska raderas från systemet.
- Leverantören raderar informationen och återkopplar till Lifecare SP förvaltningen

4. Borttag av patient under pågående vårdtillfälle

4.1 Rutin för personal inom Region Västernorrland

- Dokumentera nödvändig information av pågående vårdtillfälle enligt verksamhetens rutin för hantering av personer med skyddad identitet.
- Skapa ett ärende i serviceportalen via intranätet och ange patientens **Patient ID** (ej personnummer) samt **ID för det aktuella vårdtillfället**. Se gulmarkeringar i exemplet nedan. Ange också att patienten har skyddad identitet.

← ↻ 🏠 <https://accregionvasternorrland.service.tieto.com/svp/#/patient/267507/careflow/270800/overview>

Lifecare Samordnad planering Hem > Vårdplanering **PatientID ID aktuellt**
Josefine Erlandsson **vårdtillfälle**
19800424-2387 **Testmiljö** 🗣️ Tolkbehov 🏠 Hemsjukvård

🏠 **Josefine Erlandsson** ^
Personuppgifter
Närstående 1
Fast vårdkontakt
Meddelanden utanför vtf
Tidigare processer
+ Skapa underlag (SIP)
SPU
SPU ^

📊 **Översikt**
● Inskrivningsmeddelande
○ Planeringsunderlag
Patientinformation
+ Skapa ADL-status
+ Skapa utskrivningsklar
+ Skapa utmedd
Generella meddelanden
Bilagor 1

Översikt av vårdtillfälle

Aktuellt vårdtillfälle ID: 270800

Vårdande avdelning
Kardiologavdelning Svall
+4660182217

BYT ENHET/AVDELNING VISA AVDELNINGSBYTEN
ÅTERKALLA SAMTYCKE AVSLUTA PROCESS
ERBJUD SIP

Patient erbjuden SIP
Nej 🗨️

Inskrivningsklockslog
2025-09-04 16:15

Beräknat utskrivningsdatum
-

Utskrivningsklar skickad
-

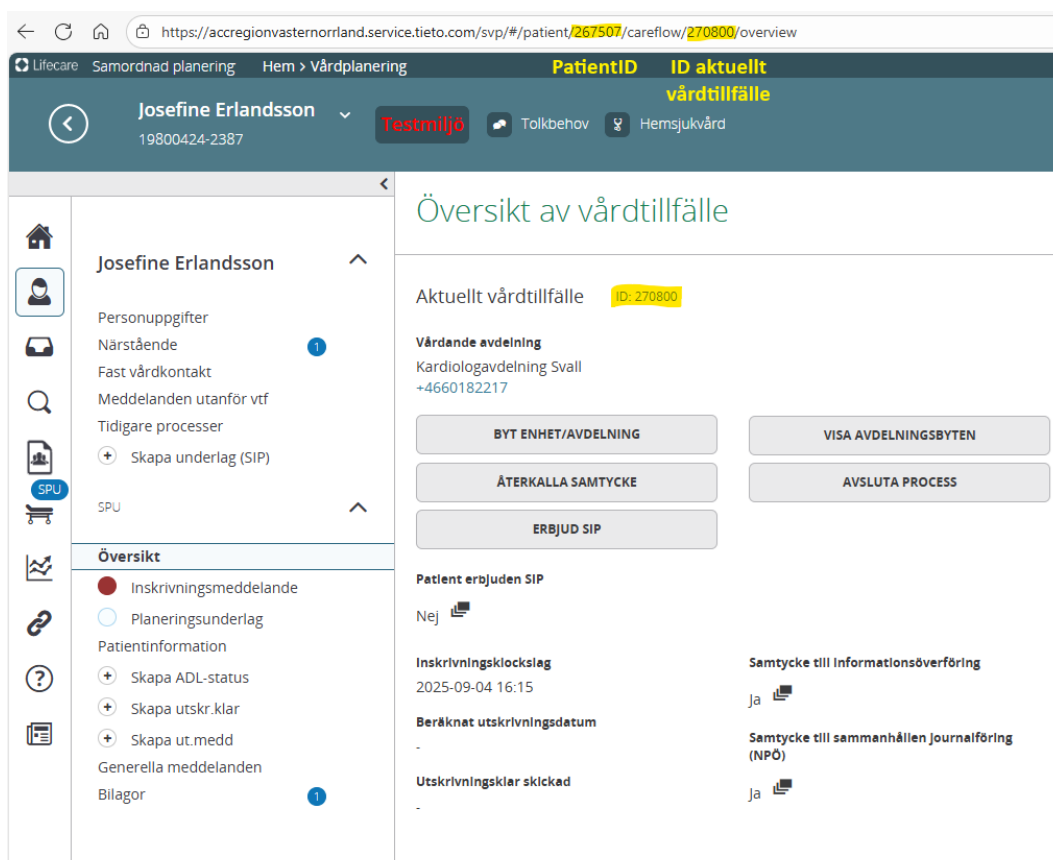
Samtycke till Informationsöverföring
Ja 🗨️

Samtycke till sammanhållen journalföring (NPO)
Ja 🗨️

- Lifecare SP förvaltningen hanterar ärendet.

4.2 Rutin för personal inom kommunal verksamhet

- Dokumentera nödvändig information av pågående vårdtillfälle enligt verksamhetens rutin för hantering av personer med skyddad identitet.
- Kontakta den kommunala förvaltningen som representerar Lifecare SP. Ange patientens **Patient ID** (ej personnummer) samt **ID för det aktuella vårdtillfället**. Se gulmarkeringar i exemplet nedan. Ange också att patienten har skyddad identitet.



The screenshot shows the Lifecare patient portal interface. The top navigation bar includes 'Lifecare', 'Samordnad planering', 'Hem > Vårdplanering', 'PatientID', and 'ID aktuellt vårdtillfälle'. The patient's name 'Josefine Erlandsson' and ID '19800424-2387' are displayed. A red 'Testmiljö' button is visible. The left sidebar contains icons for home, profile, messages, and a search bar. The main content area is titled 'Översikt av vårdtillfälle' and shows the current care episode ID 'ID: 270800'. It lists the current department as 'Kardiologavdelning Svall' with a phone number '+4660182217'. There are buttons for 'BYT ENHET/AVDELNING', 'VISA AVDELNINGSBYTEN', 'ÅTERKALLA SAMTYCKE', 'AVSLUTA PROCESS', and 'ERBJUD SIP'. Below this, it shows 'Patient erbjuden SIP' with a 'Nej' response. The 'Inskrivningsklockslog' is dated '2025-09-04 16:15'. The 'Beräknat utskrivningsdatum' is '-'. The 'Utskrivningsklar skickad' status is '-'. On the right, there are checkboxes for 'Samtycke till Informationsöverföring' (checked) and 'Samtycke till sammanhållen journalföring (NPÖ)' (checked).

- Den kommunala förvaltningen kontaktar regionens centrala förvaltning via funktionsbrevlåda.
- Lifecare SP förvaltningen hanterar ärendet

4.3 Rutin för Lifecare SP förvaltningen

- Lifecare SP förvaltning tar emot ärendet via serviceportalen eller funktionsbrevlådan
- Sök på patienten genom att söka på **ID för aktuellt vårdtillfälle**. Gör en uppdatering av adressen mot befolkningsregistret. Kontrollera att patienten har skyddad identitet. Detta framgår av sekretesstämpeln.



Test sekretess
19620208-2387

Personuppgifter ✓ Sekretessstämplat personuppgifter kan inte ändras

Personnummer: 19620208-2387 Födelsedatum: 1962-02-08

Namn: Test sekretess

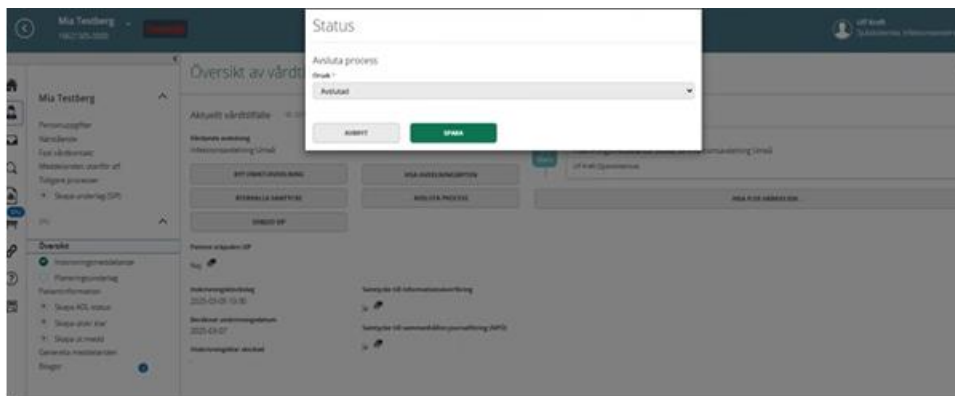
Folketsförsäkringsadress

Adress: Föreläsningsgatan 10, Skellefteå
E-post: -

Telefonnummer: -

Uppdatera från befolkningsregistret
Senast uppdaterat: 2025-02-04 10:10

- Avsluta processen i Lifecare SP via översikten



Mia Testberg
19620208-2387

Oversikt av vårdtillfällen

Aktuellt vårdtillfälle: 10-02-2025

Elektronisk anmälan
Informationssystemet (Lifecare)

Avsluta process

Avslutad

Avsluta

Uppdatera

- Skicka ärendet till leverantören via ServiceNow. Ange **Patient ID** och att patienten har skyddad identitet och att all information därför ska raderas från systemet.
- Leverantören raderar informationen och återkopplar till Lifecare SP förvaltningen