

Innehåll

Säkra meddelanden (SMT) - Guide för externa användare.....	1
Öppna ett säkert meddelande.....	1
Svara på ett säkert meddelande	3
Skicka en fil till en RVN-användares personliga filedrop.....	4
Skicka information till en gemensam RVN e-postadress (funktionsbrevlåda) via filedrop	5

Säkra meddelanden (SMT) - Guide för externa användare

Denna guide riktar sig till dig som är extern användare och behöver använda tjänsten Säkra meddelanden (SMT) för att utbyta känslig information med Region Västernorrland.

Öppna ett säkert meddelande

När du får ett säkert meddelande skickat till dig får du ett e-postmeddelande från en RVN e-postadress som exempelvis förnamn.efternamn@rvn.se eller mottagning@rvn.se.

1. Öppna mejlet och välj **Visa meddelande** för att öppna meddelandet. I e-postmeddelandet syns meddelandets giltighetstid. Det är inte möjligt att läsa meddelandet och ladda ned filerna efter detta datum.

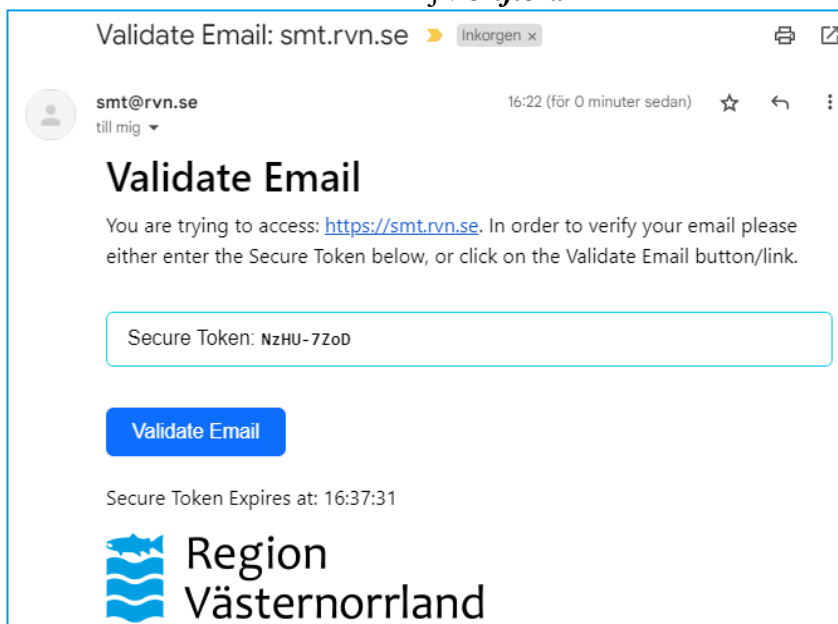


2. Du behöver validera din e-postadress genom att fylla i din e-postadress och klicka på **Auktorisera**. Ett e-postmeddelande skickas nu till din e-postadress med ytterligare information. Observera att detta e-postmeddelande skickas från systemet med avsändaradressen smt@rvn.se.


Please Login to Access Secure Message

You are about to view a Secure Message. You need to login before viewing. Please enter your email address or login to continue.
If you don't have an account on this system, please enter your email address and we will send a Secure Link to validate your email address.

3. I e-postmeddelandet med auktorisationsinformation finns det två alternativ.
 - Alternativ 1 (Rekommenderas): Klicka på **Validate Email**
 - Alternativ 2: Kopiera lösenordet som står efter **Secure Token** och klistra in det i webbläsarfönstret och välj **Verifiera**.



Validate Email: smt.rvn.se Inkorgen x


 **smt@rvn.se** 16:22 (för 0 minuter sedan) ☆ ↶ ⋮
till mig ▾

Validate Email

You are trying to access: <https://smt.rvn.se>. In order to verify your email please either enter the Secure Token below, or click on the Validate Email button/link.

Secure Token: NzHU-7ZoD

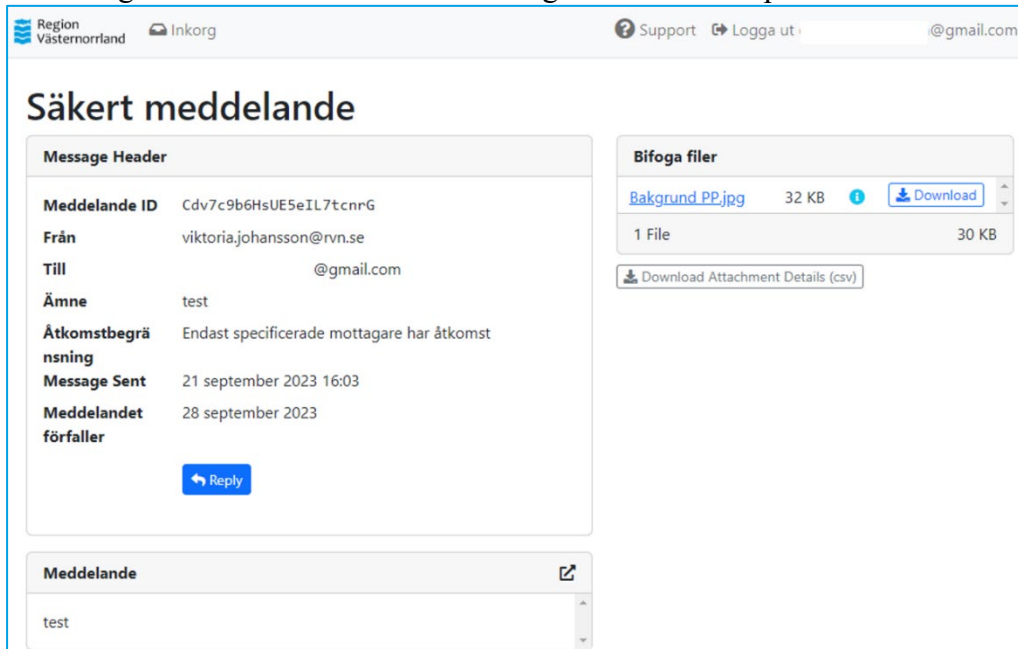
Secure Token Expires at: 16:37:31

 **Region
Västernorrland**

Validera e-post:

A Secure Token has been sent to your email address:
@gmail.com. Please either click on the link or enter the
Secure Token here to verify your email address and continue.

4. När validering är slutförd öppnas meddelandet i webbläsaren och om det finns en filbilaga kan den laddas ned till datorn genom att klicka på **Download**



Svara på ett säkert meddelande

Efter att du öppnat ett säkert meddelande kan du svara på meddelandet.

1. Klicka på knappen **Reply**.





2. Fyll i din önskade meddelandetext och lägg till eventuella filbilagor genom att klicka på **Lägg till filer**. Skicka meddelandet genom att klicka på **Skicka**.

Reply to Secure Message From Jannice Henriksson
<jannice.henriksson@rvn.se>

From: jannicehenriksson@hotmail.com

Mottagare: jannice.henriksson@rvn.se

Ämne: Re: test

Meddelande

21 augusti 2023 09:42, jannice.henriksson@rvn.se wrote:

Med vänlig hälsning

Jannice Henriksson
IT-Specialist – Kontorsstöd
(Modernit Samarbete, Office 365, Teams, Exchange)

Bifogade filer

Släpp filer här

+ Lägg till filer...

Begränsningar
Max filstorlek: 5 GB (Begränsat per meddelande)

Skicka

Skicka en fil till en RVN-användares personliga filedrop

Du kan skicka filer genom att använda funktionen filedrop. Alla RVN användare har en unik filedrop-länk som du kan använda för att skicka filer till användaren. Om du inte har tillgång till Filedrop-länken behöver du kontakta personen via en alternativ kontaktväg som exempelvis e-post och be om länken.

1. Skriv in filedrop-länken i valfri webbläsare eller öppna länken (i de fall länken är klickbar). Du kommer direkt in på RVN-användarens personliga filedrop-sida.

Jannice Henriksson Filedrop

Från: user@example.com

Ämne: Ämne

Meddelande

Släpp filer här

Begränsningar
5 GB

+ Lägg till filer...

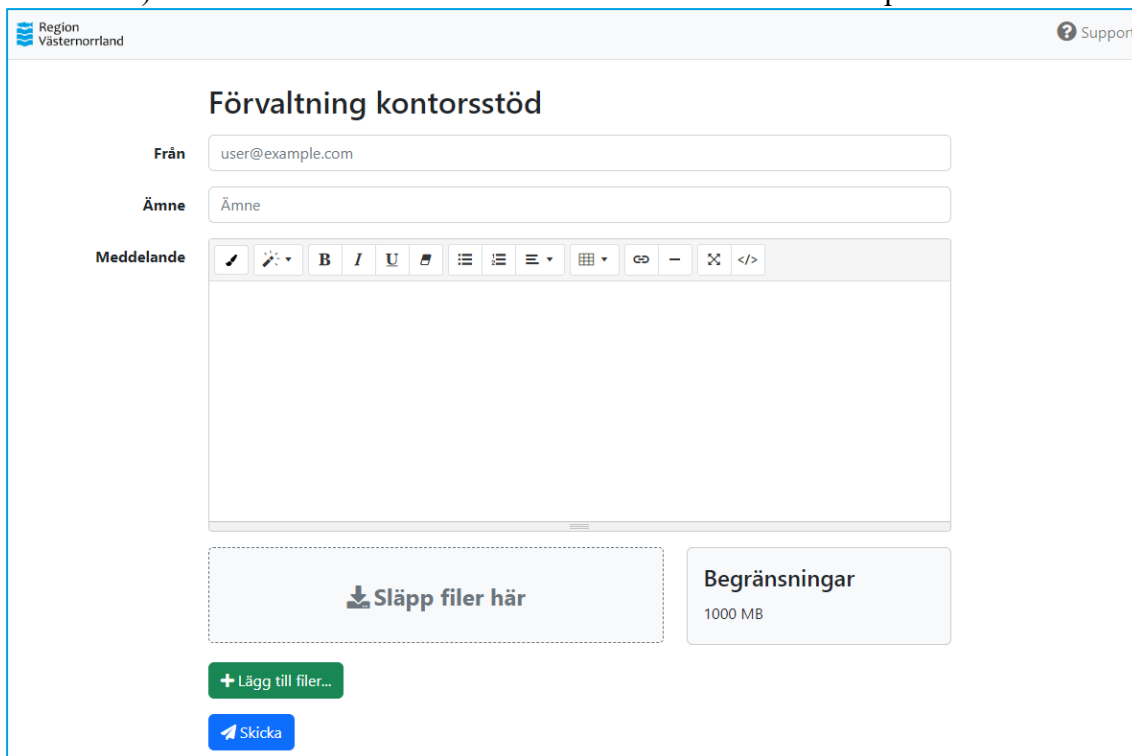
Skicka

2. Fyll i din e-postadress i fältet **från**, ange **ämne** och komponera ditt meddelande och bifoga dina filer genom att klicka på **Lägg till filer**. Observera att ämnet inte skyddas och får därför inte innehålla känslig information. Skicka meddelandet och filen genom att klicka på **Skicka**.
3. RVN-användaren får nu ett e-postmeddelande om att den mottagit information i deras personliga filedrop.

Skicka information till en gemensam RVN e-postadress (funktionsbrevlåda) via filedrop

Du kan skicka information till vissa av RVNs gemensamma e-postadresser (funktionsbrevlådor) med hjälp av funktionen filedrop. En filedrop är en unik länk till SMT som du kan använda för att skicka information till verksamheten. Om du inte har tillgång till filedrop-länken behöver du kontakta verksamheten via en alternativ kontaktväg som exempelvis e-post och be om länken.

1. Skriv in filedrop-länken i valfri webbläsare, eller öppna länken (i de fall länken är klickbar). Du kommer direkt till RVN funktionsbrevlådans filedrop-sida.



2. Fyll i din e-postadress i fältet **från**, ange **ämne** och komponera ditt meddelande och bifoga dina filer genom att klicka på **Lägg till filer**. Observera att ämnet inte skyddas och får därför inte innehålla känslig information. Skicka meddelandet och filen genom att klicka på **Skicka**.
3. RVN-användarna som hanterar RVN funktionsbrevlådans filedrop får ett e-postmeddelande om att information har skickats till funktionsbrevlådans filedrop.
4. När en RVN-användare har laddat ned eventuella filbilagor får du ett nedladdningskvitto via e-post. Om flera användare laddar ner filbilagorna får du flera kvitton.