

Lathund – Videomöte Region Västernorrland

Nedan följer en lathund med bra tips att tänka på vid videomöten och hur du som deltagare i ett Videomöte ansluter via Pexip webbklient.

Bra att tänka på om Videomöte

Val av lämplig miljö



Välj en miljö:

- som är tyst och där du kan delta ostört
- med bra ljus, undvik fönster direkt bakom eller framför skärmen.
- där du (och ev. ytterligare deltagare) sitter/står/ligger bekvämt

Tid och teknik



Tänk på att:

- avsätta tid innan mötet för att hitta en lämplig miljö samt kontrollera att ljud och bild fungerar.
- ställa in din kamera så att ditt ansikte syns väl för patienten

Ett råd är att alltid ansluta 15 minuter innan mötesstart.

Möteteknik



Vid videomöte är det extra viktigt att:

- den fasta värdkontakten leder mötet
- genomföra en presentationsrunda
- låta den som pratar avsluta meningen innan nästa deltagare tar vid
- titta i kameran när du pratar

Säkerhet



Tänk på att:

- alltid säkerställa vilka som deltar i mötet
- alltid säkerställa att miljön där videomötet genomförs är svårtillgänglig för medlyssning och insyn

Om problem uppstår med videotekniken



1. Testa att lämna mötet och sedan ansluta igen
2. Starta om din utrustning och anslut igen
3. Anslut via telefon. Ring **060-61 00 10**, invänta röstinstruktion, ange sedan den **möteskod** du fått i kallelsen, avsluta med **#** (fyrkant)

För felanmälan eller Support - Kontakta Service Desk:

Telefon: 0660 - 890 70 - Öppet vardagar 07.00 - 17.00

E-post: support.it@rvn.se

Vid frågor eller funderingar kring videokonferens

e-post: support.videokonferens@rvn.se

Manual för användning av Videomöte via webbläsare

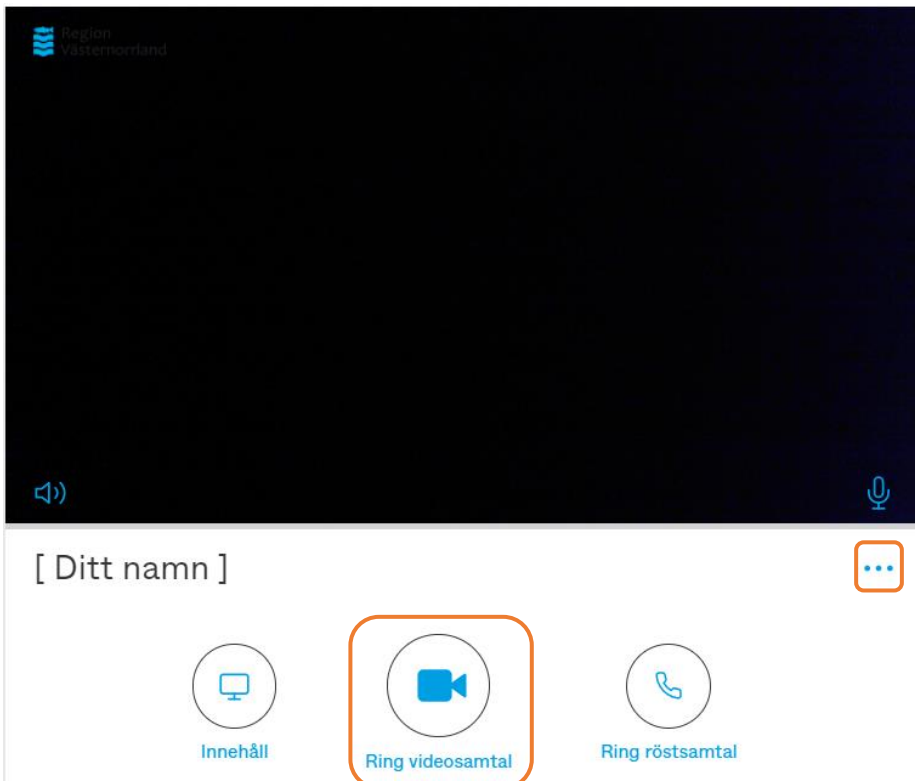
Lathund Pexip Connect

1. Öppna videomötesklienten - Finns under Startmenyn på RVN-datorer under Videomöte:



I en webbläsare på dator, mobil/surfplatta, navigera till: video.rvn.se

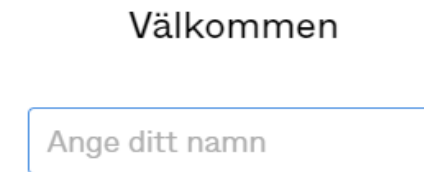
2. Tryck på "Ring videosamtal" – Här ska du se din egen bild som visas för andra i videomötet. Ev. Inställningar görs genom att klicka på dom tre prickarna.



*1a. Tillåt webbläsaren att använda Kamera och Mikrofon

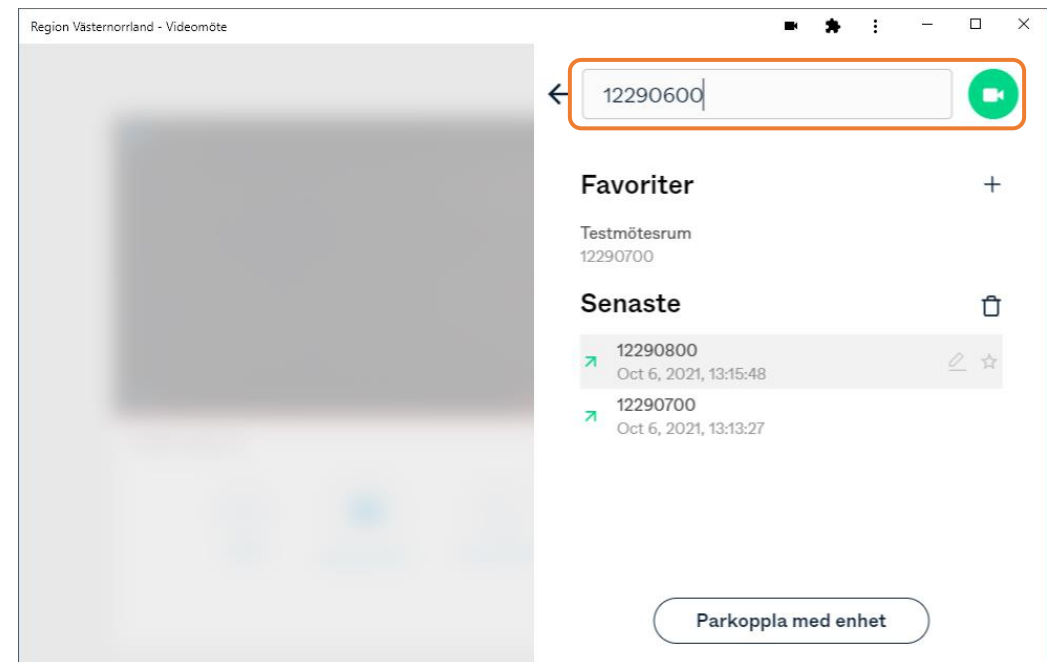


*1b. Ange ett visningsnamn för mötet och tryck på Ok.



* Detta görs första gången och sparas sedan. Namn går att ändra i efterhand

3. Ange videonummer - I din videomötesinbjudan skriver du in videonumret i fältet och klickar på den runda, gröna ikonen för att ansluta.



4. Ansluten till ett videomöte och funktioner

The image shows a screenshot of a Pexip Connect video meeting interface. The browser address bar shows "Region Västernorrland - Videomöte Pexip - Region Västernorrland - Videomöte". The page title is "pexipdemo". The interface includes a chat window on the left with the placeholder "[Ditt namn]" and a "Filtrera på namn" search bar. A toolbar at the bottom contains icons for speaker, camera, microphone, meeting controls, screen sharing, pinning, and participants. A video feed on the right shows a dark screen, representing the user's own video.

Visa Deltagarlistan

Visa Chatt och möteshändelser

Öppna menyn för inställningar

Din egenbild som syns för andra deltagare i mötet

Här visas anslutna mötesdeltagare eller chatt/möteshändelser, beroende på vad som är valt.

Avsluta mötet
Kopplar från och lämnar mötet

Slå Av/På Högtalare

Slå Av/På kamera

Tysta mikrofon På/Av

Starta och dela presentation

Räck upp/ta ner hand (syns i deltagarlistan)