

Riktlinje för åtgärder vid misstänkt/konstaterad covid-19 inom kommunal vård och omsorg

Gäller för SÄBO samt vårdtagare/brukare inom LSS, socialpsykiatri, hemsjukvård, hemtjänst, daglig verksamhet med hög risk att bli allvarligt sjuk av covid-19.

Förändringar

Från och med 2023-03-15 är covid-19 inte längre smittspårningspliktig.

Den här riktlinjen ersätter tidigare *Riktlinje för screening och smittspårning av covid-19 inom kommunal vård och omsorg för äldre*.

[Åtgärdslista vid exponering av covid-19 för vårdpersonal och patient/vårdtagare](#) kvarstår.

s 3. -Vid misstänkt och bekräftad covid-19 utbrott/okontrollerad spridning

-Exponerad vårdtagare provtas vid symtom, ej på dag 3-4.

-Listning och provtagning sker vid utbrottssituation.

[Innehållsförteckning](#)

Bakgrund.....	2
Åtgärder för att förebygga smitta och minimera risken för spridning av covid-19.....	2
Vid misstänkt eller bekräftad covid-19	3
SÄBO	3
LSS, socialpsykiatri, hemsjukvård, hemtjänst.....	3
Dagverksamhet	3
Personal	3
Vid utbrott/okontrollerad spridning	3
Bilaga 1. Smittspårningslista vid utbrott av covid-19	4
Bilaga 2. Användning av antigenester för personal vid utbrottssituation (5 sidor inklusive blanketter och lista på funktionsbrevlådor hälsocentraler).....	5
Blankett, dokumentation av behörighet för provtagning med antigenest.....	6
Resultatblankett för registrering av antigenest för personal.....	7
Blankett för dokumentation av utlämnade antigenester	8
Funktionsbrevlådor HC/VC.....	9



Bakgrund

Covid-19 är inte längre klassificerad som en allmänfarlig och samhällsfarlig sjukdom. Från och med 2023-03-15 är covid-19 inte längre smittspårningspliktig. Sjukdomen är fortsatt anmälningspliktig. Vid laboratorieverifierade fall (positiv PCR) görs ingen klinisk smittskyddsanmälan, det räcker med den anmälan som görs från laboratoriet.

Vid utbrott/okontrollerad spridning inom verksamheten tas kontakt med MAS och Vårdhygien för bedömning om utökad provtagning ska ske.

Åtgärder för att förebygga smitta och minimera risken för spridning av covid-19

Grundläggande åtgärder

- Personal tillämpar basala hygienrutiner och arbetar med korrekt arbetskläder
- Personal använder personlig skyddsutrustning korrekt
- Vårdtagare och personal har hög vaccinationstäckning
- Sjuk personal stannar hemma
- Rutiner ska finnas för att genomföra individuella riskbedömningar
- Städ- och rengöringsrutiner följs

Ytterligare åtgärder

- Säkerställa att det finns möjligheter till att hålla avstånd mellan personer som vistas i gemensamma lokaler
- Vid misstanke/konstaterat utbrott används munskydd kontinuerligt
- Rutiner för säkra besök och sammankomster



Vid misstänkt eller bekräftad covid-19

Den här sidan kan användas tillsammans med

[Åtgärdslista vid exponering av covid-19 för vårdpersonal och patient/vårdtagare](#)

SÄBO

Vårdtagare/brukare med symtom provtas med PCR (ej om hen haft bekräftad covid-19 de senaste 3 månaderna). Vårdas enligt *Vårdhygienrutin för covid-19*.

LSS, socialpsykiatri, hemsjukvård, hemtjänst

Vårdtagare/brukare med hög risk att bli allvarligt sjuk av covid-19 provtas med PCR vid symtom, se [provtagningsindikation för covid -19](#).

Vårdtagare/brukare med symtom som ej provtas rekommenderas att stanna hemma och undvika kontakt med andra så länge feber, allmänpåverkan och luftvägssymtom såsom hosta, nysningar och snuva kvarstår. Vårdas enligt *Vårdhygienrutin för covid-19*.

Dagverksamhet

Brukare med symtom stannar hemma. Brukare med hög risk att bli allvarligt sjuk av covid-19 provtas med PCR vid symtom, se [provtagningsindikation för covid -19](#). Vid positivt provsvar följs smittskyddsläkarbladet angående smittsamhetsbedömning.

Personal

Till personal inom vård och omsorg räknas alla som arbetar eller har utbildningsmoment nära vårdtagare/brukare.

Personal med symtom stannar hemma så länge feber, allmänpåverkan och luftvägssymtom såsom hosta, nysningar och snuva kvarstår.

Vid bekräftat positivt covid-19 utifrån ett vårdbesök, följ [smittskyddsläkarbladets anvisningar](#).

Vid utbrott/okontrollerad spridning

Vid ett flertal smittade vårdtagare bör kohortvård införas dygnet runt. Personal bör vara stationär på avdelningen. Munskydd används kontinuerligt och förebyggande åtgärder vidtas, se sidan 2.

Utökad provtagning av patienter (PCR) och personal (antigentest) kan vara en del i utbrottshanteringen. Bedömning gällande åtgärder görs i samråd med MAS och Vårdhygien.

Bilaga 1 och 2 kan användas.



Bilaga 2. Användning av antigen tester för personal vid utbrottssituation (5 sidor inklusive blanketter och lista på funktionsbrevlådor hälsocentraler)

Resultatblankett för antigen test finns på s 7.

Efter överenskommelse med Vårdhygien kan antigen test för personal vara en del i utbrottshanteringen.

Beställning av antigen test

Provtagning med antigen test görs med antigen tester som Region Västernorrland tillhandahåller. Tillgången på tester kan variera över tid för olika fabrikat. För metod- och bruksanvisning, se sidan [Region Västernorrland - Antigen test SARS-CoV-2 \(snabbtest\) \(rvn.se\)](#).

Ansvar hälso/vårdcentral

- Lämnar ut antigen tester till respektive beställare i kommunerna.
- Tester som lämnas ut registreras, blankett på s 8.
- De utlämnade testerna stäms sedan av med de antal prover som respektive enhet i kommunen dokumenterat på resultatblankett för antigen tester s.8.
- Ansvarig medicinsk sekreterare eller annan resurs som hanterar prover och provsvar lägger sedan in proverna i BoS under patientnära analyser (PNA) och registrerar svar. Ytterligare dokumentation är inte nödvändig.
- Positivt svar på antigen test ska anmälas kliniskt i Sminet.

Ansvar kommunens äldreomsorg

- Provtagning sker på arbetsplatsen.
- Antigen tester beställs från respektive hälso/vårdcentral via funktionsbrevlåda, se sidan 9. Kommunen hämtar beställda antigen tester. Eftersom testerna är köldkänsliga bör de fraktas i isolerad låda. Lådan ansvarar kommunerna för.
- Ansvarig chef beslutar vem som tilldelas uppdrag att utföra antigen test samt för registrering av resultat, blankett s 6.
- Ansvarig chef utser i lämplig lokal. Avfall från antigen testning kan hanteras som vanligt avfall.
- Ansvarig chef ser till att korrekt skyddsutrustning används vid provtagning och att basala hygienrutiner och klädregler efterföljs.

Dokumentation av testresultat

Alla testresultat, både positiva och negativa, ska dokumenteras i patientjournal (personalens egen journal) som PNA antigen test SARS-CoV-2.

Enhetschef ansvarar för att lista s.7 upprättas över personal som har testats.

En kopia på listan lämnas till hälso- eller vårdcentral för registrering i personalens egen journal.

Åtgärder vid positivt resultat på antigen test

Den personal som får ett positivt resultat på ett antigen test, som tagits på arbetet utifrån en utbrottssituation i samråd med Vårdhygien, ska lämna arbetsplatsen och följer [smittskyddsläkarbladets anvisningar](#).

Åtgärder vid ej bedömbart resultat

Vid ej bedömbart resultat tas nytt antigen test direkt.



Funktionsbrevlådor HC/VC

Alnö	caspien.alno.vc@rvn.se
Ankaret	hc.ankaret@rvn.se
Bjåsta	hc.bjasta@rvn.se
Bredbyn	hc.bredbyn@rvn.se
Centrum	hc.centrum.sundsvall@rvn.se
Domsjö	hc.domsjo@rvn.se
Frånsta	mailto:franstavc@fvc.se
Gilleberget	hc.gilleberget@rvn.se
Granlo	hc.granlo@rvn.se
HumanResurs	vc.humanresurs@rvn.se
Husum-Trehörningssjö	hc.husum-trehorningsjo@rvn.se
Höga kusten	hc.hoga.kusten@rvn.se
Johannesberg:	hc.johannesberg@premicare.com
Kramfors	hc.kramfors@rvn.se
Liden	hc.liden@rvn.se
Ljustadalen,	hc.ljustadalen@premicare.com
Matfors	hc.matfors@rvn.se
Njurunda	mailto:vc.njurunda@nvc.nu
Nyland	hc.nyland@rvn.se
Ramsele	hc.ramsele@rvn.se
Sidsjö	mailto:sidsjovc@fvc.se
Själevad	hc.sjalevad@rvn.se
Sollefteå	hc1.solleftea@rvn.se
St Olof	info@stolofvc.se
Stöde	hc.stode@rvn.se
Sundsvall:	vc.sundsvall@rvn.se
Södra sundet	hc.sodra-sundet@rvn.se
Söråker,	hc.soraker@premicare.com
Timrå:	hc.timra@premicare.com
Ånge	hc.ange@rvn.se
Öbacka:	hc.obacka@premicare.com