

Hjälpmedelskommitté i Västernorrland

Samverkansöverenskommelse mellan Region Västernorrland och kommunerna i Västernorrlands län om en länsövergripande Hjälpmedelskommitté.

Beslutad i Länsledningen för Hälsam den 2026-05-08 och gäller tills vidare.

Ska följas upp och revideras vid behov.

Innehåll

1. Samverkansstruktur	2
1.1 HälSam - politisk samverkansnivå.....	2
1.2 Länsledningen	2
1.3 Hjälpmedelskommitté.....	2
2. Hjälpmedelskommitténs uppdrag.....	2
2.1 Innehåll i uppdraget.....	2
3. Ledamöter i Hjälpmedelskommittén	3
3.1 Ledamöternas tillsättande och mandat.....	3
3.1.1 Tillsättande av ledamöter	3
3.1.2 Mandat.....	3
3.2 Ledamöternas uppdrag.....	3
3.2.1 Uppdrag ordförande och vice ordförande	3
3.2.2 Uppdrag ledamot och ersättare	4
3.2.3 Uppdrag hjälpmedelssamordnare	4
3.2.4 Uppdrag sekreterare	4
4. Arbetsformer för Hjälpmedelskommitténs sammanträden	4
5. Beslutsordning	4
6. Finansiering.....	5
7. Relaterade dokument.....	5
8. Uppföljning och uppsägning	5
9. Undertecknande	5

1. Samverkansstruktur

Hjälpmedelkommitténs uppdrag fastställs i länsstrukturen för HälSam.

Samverkan sker kring frågor som behöver dryftas med ett regionalt perspektiv angående individuellt utprovade hjälpmedel som verksamheter i kommunerna samt regionen förskriver och tillhandahåller utifrån hälso- och sjukvårdslagen.

1.1 HälSam- politisk samverkansnivå

HälSam är ett länsövergripande politiskt organ som samverkar i gemensamma frågor som rör huvudmännens hälso- och sjukvård samt skola. Här fattas beslut om en gemensam inriktning, som därefter tas med till respektive huvudman för beslut.

1.2 Länsledningen

Länsledningen är en länsövergripande tjänstepersonsberedning som fattar strategiska beslut utifrån övergripande gemensamma överenskommelser.

1.3 Hjälpmedelkommitté

Hjälpmedelkommittén är Länsledningens expertgrupp för strategisk samordning av hjälpmedelsfrågor och ska fatta beslut kring hjälpmedelsförsörjning inom ramen för sitt uppdrag.

2. Hjälpmedelkommitténs uppdrag

Hjälpmedelkommittén är ett samverkansforum med uppdrag att tillgodose en jämlik, patientsäker och kostnadseffektiv hjälpmedelsförsörjning i hela länet. Uppdraget är strategiskt och ska utgå från hög kvalitet och kompetens i hjälpmedelsfrågor.

Utgångspunkten för Hjälpmedelkommitténs arbete är den gemensamt beslutade avsiktsförklaringen för hjälpmedelsförsörjningen i Västernorrlands län.

2.1 Innehåll i uppdraget

- Besluta, ansvara och revidera gemensamt regelverk för individuellt utprovade hjälpmedel som förskrivs och tillhandahålls av både kommunerna och regionen:
 - Med regelverk avses riktlinjer samt behovstrappor innehållande behovskriterier och förskrivarkategorier för förskrivning av individuellt utprovade hjälpmedel.
 - Vid behov av specialistkompetens inhämtas information från berörda huvudmän.
- Ansvara för den obligatoriska förskrivarutbildningen i Västernorrland.
- Utifrån underlag från aktuell hjälpmedelsleverantör säkerställa att sortimentet överensstämmer med medborgarnas hjälpmedelsbehov.
- Besluta om ansökningar av hjälpmedel utanför fastställt sortiment via processen Ordnat införande för enskild person.
- I samverkan med hjälpmedelsleverantörerna följa upp och revidera processer för sortimentsarbete.

- Genom en årlig verksamhetsberättelse identifiera långsiktiga mål och utvecklingsbehov inom hjälpmedelsområdet samt följa upp arbetet. Verksamhetsberättelsen rapporteras årligen till Länsledningen.
- Ta till vara invånarnas synpunkter, erfarenheter och upplevelser genom samskapande och invånarinvolvering inom hjälpmedelsområdet.

3. Ledamöter i Hjälpmedelskommittén

Hjälpmedelskommittén består av:

- ordförande
- vice ordförande
- ledamöter från länets kommuner och verksamheter inom regionen

Till Hjälpmedelskommitténs stöd finns en hjälpmedelssamordnare och en sekreterare.

Adjungeras vid behov:

- representant från aktuell hjälpmedelsleverantör
- representant från övriga aktuella verksamheter

3.1 Ledamöternas tillsättande och mandat

3.1.1 Tillsättande av ledamöter

Kommunerna utser sju ordinarie ledamöter, en från varje kommun i länet. Regionen utser sju ordinarie ledamöter utifrån organisationens struktur. Tillsammans totalt 14 ordinarie ledamöter. För samtliga ordinarie ledamöter ska en ersättare utses. Respektive verksamhet ansvarar för tillsättningen av både ledamot och ersättare.

Av de 14 ordinarie ledamöterna utser Hjälpmedelskommittén en ordförande och en vice ordförande, vilka fastställs av Länsledningen. Vid varje årsskifte övergår vice ordföranden till att bli ordförande och ny vice ordförande utses enligt fastställd turordningslista. För att säkerställa balans roterar posterna mellan de två huvudmännen, kommunerna och regionen.

3.1.2 Mandat

Ledamöterna i Hjälpmedelskommittén har delegation från sina respektive organisationer att fatta beslut enligt Hjälpmedelskommitténs uppdrag.

3.2 Ledamöternas uppdrag

Samtliga roller beskrivs i separata dokument, se 7. Relaterade dokument

3.2.1 Uppdrag ordförande och vice ordförande

Ordförandens uppdrag är att leda Hjälpmedelskommitténs arbete på ett effektivt och transparent sätt. Rollen innebär ett övergripande ansvar för att Hjälpmedelskommittén fullgör sitt uppdrag enligt punkt 2.1 samt följer beslut och riktlinjer.

Vice ordförande ersätter ordförande vid dennes frånvaro och har då motsvarande uppdrag och roll.

Ordförande, vice ordförande och hjälpmedelssamordnare förbereder sammanträden, ärenden och fördelar arbetsuppgifter i ett arbetsutskott.

3.2.2 Uppdrag ledamot och ersättare

Ledamot och ersättares ansvar är att:

- delta i arbetsgrupper och bistå med kunskap inom området
- fatta beslut i frågor inom Hjälpmedelskommitténs uppdrag

För att upprätthålla kontinuitet och förståelse för Hjälpmedelskommitténs arbete deltar ersättaren minst en gång per år i ordinarie sammanträden, samt vid utbildningsdagar som arrangeras för Hjälpmedelskommittén.

3.2.3 Uppdrag hjälpmedelssamordnare

För att främja Hjälpmedelskommitténs arbete finns en länsgemensam hjälpmedelssamordnare som en opartisk resurs.

Hjälpmedelssamordnarens uppdrag är främst att:

- utföra det administrativa arbetet i arbetsutskottet
- initiera tillsättande av arbetsgrupper, vara sammankallande och ansvarig för dokumentation samt att arbetet drivs framåt i enlighet med fastställd tidsram
- bistå med övergripande omvärldsbevakning/kunskapsinhämtning inom aktuellt område
- initiera och tillsammans med Hjälpmedelskommittén driva utveckling i linje med omställningen till god och nära vård
- förvalta Västernorrlands forskivarutbildning så att den hålls uppdaterad

Uppdraget är ett deltidsuppdrag omfattande 75%.

3.2.4 Uppdrag sekreterare

Sekreterarens ansvar är att vid behov föra protokoll.

4. Arbetsformer för Hjälpmedelskommitténs sammanträden

Antal sammanträden under ett kalenderår fastställs av Hjälpmedelskommittén.

Kallelse skickas ut till ledamöter senast fem arbetsdagar innan sammanträde.

Sammanträden dokumenteras i ett formellt protokoll. Alla representanter i Hjälpmedelskommittén kan aktualisera och föredra ärenden.

5. Beslutsordning

Beslutsordningen i Hjälpmedelskommittén är att beslut fattas i konsensus. För att beslut ska kunna fattas krävs att minst fyra av kommunernas representanter och minst fyra av regionens representanter deltar vid beslutstillfället.

Huvudregeln är att Hjälpmedelskommittén fattar beslut kring samtliga hjälpmedelsfrågor som innefattas av uppdraget enligt punkt 2.1. Vid oenighet bereds frågan på nytt. Om det efter inhämtande av synpunkter fortfarande råder oenighet lyfts frågan för vidare hantering till Länsledningen.

6. Finansiering

Representanter från regionen och kommunerna deltar inom ramen för sina ordinarie tjänster och finansieras därmed av respektive organisation.

Hjälpmedelssamordnarfunktionen finansieras genom att huvudmännen delar (regionen 50 % och kommunerna 50 %) kostnader för lön, sociala avgifter och OH vilket motsvaras av lönekostnad x 1,7.

Kommunernas andel av kostnaden fördelas utifrån befolkningsunderlag.

Arbetsgivarorganisation för hjälpmedelssamordnare fakturerar övriga parter enligt angiven finansieringsmodell.

7. Relaterade dokument

BG SocialReKo. (2022). Avsiktsförklaring för hjälpmedelsförsörjning i Västernorrlands län.

8. Uppföljning och uppsägning

Denna överenskommelse har godkänts i Länsledningen för HälSam 2026-05-08 och gäller från och med att samtliga parter har signerat. Överenskommelsen ska ses över och revideras vid behov.

Vardera parten äger rätt att säga upp överenskommelsen med en uppsägningstid om sex månader, räknat från det datum då uppsägningen informerats i Länsledningen. Under uppsägningstiden ska parterna fullgöra sina åtaganden enligt överenskommelsen om inte annat skriftligen överenskommit och parterna ska gemensamt verka för en ordnad avveckling av pågående aktiviteter.

Uppsägningen ska dokumenteras skriftligt, antingen i Länsledningens minnesanteckningar eller i ett särskilt uppsägningsdokument. Om endast en eller vissa parter önskar säga upp sin del i överenskommelsen, medan andra parter önskar fortsätta, ska en översyn göras och överenskommelsen ska signeras på nytt av de parter som önskar fortsätta ingå i överenskommelsen.

9. Undertecknande

Denna överenskommelse har ingåtts av följande parter, efter ställningstagande från samtliga av länets kommuner om att ingå i överenskommelsen.

Åsa Bellander
Regiondirektör
Region Västernorrland

Hans Wreber
Förbundsdirektör
Kommunförbundet Västernorrland