

Resurssättning vid storhelger

**Samverkansrutin mellan Region Västernorrland och kommunerna i
Västernorrlands län.**

Beslutad i Länsledningen för HälSam den 2026-02-13 och gäller tills vidare.

Ska följas upp en gång per år för att säkerställa aktualitet och revideras vid behov.

Rutin för resurssättning vid storhelger i Region Västernorrland och länets kommuner

Syfte

Att beakta en god samverkan mellan huvudmännen och att säkerställa en trygg och säker hemgång för patienten.

Bemanning/resurssättning

Alla huvudmän ska i samverkan säkerställa att patienter kan återgå till sitt boende såväl vardagar som helgdagar. Under storhelger när de ”röda dagarna” i kombination med vanlig helg bildar minst fyra sammanhängande dagar, ska den **fjärde** dagen bemannas med resurser enligt denna rutin. Detta för att optimera flödet och inte stoppa upp utskrivningsprocessen längre än nödvändigt. Bemanning/resurssättning ska dessa dagar vara **minst** två timmar, mellan kl. 12:00-14:00.

Svenska storhelger	Infaller	Bemanning enligt denna rutin
Trettondag jul	Alltid 6 januari	Ej aktuell.
Påsk (Långfredag, Påskafton, Påskdagen, Annandag påsk)	Olika datum, men alltid fredag-måndag	Alltid aktuellt. Bemanning sker på annandagen.
Kristi himmelfärdsdag	Alltid på en torsdag	Ej aktuell.
Första maj	Alltid 1 maj	Ej aktuell.
Pingst (pingstafton, pingstdagen)	Olika datum, men alltid lördag-söndag	Ej aktuell.
Sveriges nationaldag	Alltid 6 juni	Ej aktuell.
Midsommar (midsommarafton, midsommardagen)	Olika datum, men alltid fredag-lördag	Ej aktuell.
Allahelgona (alla helgons afton, alla helgons dag)	Olika datum, men alltid fredag-lördag	Ej aktuell.
Jul (julafton, juldagen, annandag jul)	Infaller alltid 24-26 december	Aktuellt om 24 dec infaller på en måndag, onsdag, torsdag eller söndag . Ej aktuellt om 24 dec infaller på en tisdag, fredag eller lördag .
Nyår (nyårsafton, nyårsdagen)	Infaller alltid 31 dec–1 jan	Aktuellt om 31 dec infaller på en måndag eller torsdag . Ej aktuellt om 31 dec infaller på en tisdag, onsdag, fredag, lördag, söndag .

Om respektive organisation och dess professioner behöver utökad tid för att öppna och åtgärda aktiviteter i aktuellt systemstöd för utskrivning utökas tiden efter faktiskt behov.

Exempel 1: lördag, söndag, julafton – bemanna juldagen, tiderna kl.12.00-14.00.

Exempel 2: långfredag, påskafton, påskdagen – bemanna annandag påsk, tiderna kl.12.00-14.00.

Professioner från följande områden öppnar och åtgärdar aktiviteter i aktuellt systemstöd för utskrivning under ovan nämnda tid:

- Slutenvård
- Regionsfinansierad öppenvård (fast vårdkontakt)
- Socialpsykiatri
- Utförare av socialtjänst
- Handläggare socialtjänst
- Legitimerad personal i kommunal hälso- och sjukvård

Det viktigaste är inte vem, utan att vardera huvudman/organisation fullföljer sina åtaganden.

Hjälpmedel

Hjälpmedelscentralen bevakar inkommande beställningar vid utskrivningar via mejl. I mejlets ämnesrad ska det tydligt framkomma att ärendet rör utskrivning från sjukhus. Leverans av hjälpmedel ska ske <tre dagar, för att följa gällande överenskommelse för utskrivning från slutet hälso- och sjukvård.

Hjälpmedel ska i största möjliga mån beställas av specialistvården. De hjälpmedel som avses är vårdsäng, hygienstol på hjul samt mobillyft.

Arbetsbeskrivning bemannad helgdag

- Merparten av patienterna förväntas bli bedömd i grön eller gul process enligt rutinen för *in- och utskrivning av patienter från slutet hälso- och sjukvård* och dessa ska beredas hemgång under aktuell period.
- Patienter bedömda enligt röd process enligt rutinen för *in- och utskrivning av patienter från slutet hälso- och sjukvård* behöver en samordnad planering innan hemgång. Dessa planeras till vanlig vardag då fler funktioner är i tjänst och kan säkerställa en trygg och säker hemgång.
- Att inte genomföra SIP, vare sig på sjukhus eller hemma under ovan nämnda dagar. Dock ska planering fortlöpa för att möjliggöra hemgång. Detta görs i samverkan av respektive huvudman.
- Att öppna och åtgärda ärenden i aktuellt systemstöd för utskrivning genom att besvara inskrivningsmeddelanden. Lämna nödvändig information, påbörja planering för hemgång, kalla till SIP samt acceptera kallelser till SIP på vardagar.
- Att samtliga huvudmän måste säkerställa sina egna flöden så att processerna fungerar, bland annat att nödvändiga hjälpmedel finns säkrade hos patienten. Tänk på möjligheten att beställa hjälpmedel tidigt i processen.

För att underlätta processen - utgå i planeringen från att beräknat utskrivningsklardatum är det hemgångsdatum vi arbetar mot.

Om någon huvudman avser frånga denna rutin ska denne redovisa för hur de avser säkerställa att hemgång kan ske.

Proaktivt arbete: Veckan innan arbetar man förebyggande i respektive organisation.