

**Kris- och stödplan
Ålsta folkhögskola
Läsåret 2026/2027**



Kris- och stödplan

Målsättningen med en krisplan/krisorganisation för vår skola är att ha en beredskap för händelser som utlöser kris. Planen omfattar såväl vårt mentala som praktiska förhållningssätt.

Definition på kris- och katastrofsituation för skolan

En krissituation för skolan innebär att en händelse inträffar av sådan art att skolans normala verksamhet och resurser inte är tillräckligt stora för att möta och bemästra situationen. En katastrofsituation för skolan innebär att skolan inte längre kan bedriva sin verksamhet.

Vilken typ av händelser kan leda till en krissituation för skolan?

- Olyckor: händelser där människor omkommer och/eller allvarligt skadas.
- Hot, våld, terror och övergrepp: händelser orsakade av hat, illvilja, frustration eller psykisk störning som allvarligt hotar skolans elever, personal eller verksamhet.
- Personliga tragedier: en studerande eller personal avlider till följd av olyckshändelse, självmord eller svår sjukdom. Andra mänskliga svårigheter och personliga problem som utlöser händelser av sådan art att även omgivningen påverkas allvarligt och berörs.
- Konflikter: allvarliga konflikter som påverkar skolans verksamhet och alla berörda.

Organisatoriska förberedelser

- Viktigt att lista med telefonnummer och adresser till kristeamets medlemmar är uppdaterad. Så även elevernas vistelseadresser samt telefonnummer.
- En kondoleanslåda innehållande ljus, ljusstakar, tändstickor, duk, fotoram samt gästbok finns iordningställd på expeditionen.
- Kontakta de resurspersoner utanför skolan som behöver informeras om sitt deltagande i krisgruppen, till exempel präst.

Organisatoriska riktlinjer vid en krisinformation

- Inhämta information
- Fördela arbetet enligt plan.
- Se till att snabbt nå ut med information till personal och studerande.

Arbetsordning vid nödläge

Den som först når av informationen ansvarar för att rektor informeras.

Arbeteam vid kris

- Rektor Sundsvall: Annelie Haglund
- Rektor Fränsta: Daniel Gafforelli
- Kurator
- Verksamhetsledare
- Präst: Tjänstgörande i församlingen

Kristeamets uppgifter

- Rektor är den som är sammankallande. Denne ansvarar för att inhämta information om vad som inträffat samt är den ytterst ansvarige för kristeamets arbete. Ansvarar för att regional utvecklingsdirektör kontaktas.
- Kurator finns tillgänglig för de som behöver stöd och/eller samtal.

- c. Kristeamet ansvarar för att fördela uppgifterna med flaggning (Fränsta) samt iordningsställande av lokal där informationen skall ges, samt iordningställande av kondoleansbordet.
- d. Kristeamet ansvarar även för att matsalen öppnas (Fränsta).

Olycka/händelse på skolan där enskild studerande/personal varit inblandad

Den som först når av informationen ansvarar för att rektor informeras.

- a. Kristeamet samlas och inhämtar information om vad som hänt.
- b. Rektor rådgör med den berörde om vad som hänt och kommer överens om vilken information som skall ges till skolans studerande samt personal.

Olycka/händelse där många varit inblandade

- a. Rektor sammankallar kristeamet och tillsammans kartlägger teamet vad som hänt och omfattningen
 - Vilka är drabbade?
 - Vilken information har vi samt vad ska vi förmedla?
 - Sammanfatta nuläget.
 - Fördela ansvarsområden.
 - Vidta ytterligare åtgärder vid behov.
- b. Kontakt tas med kommunens krisgrupp. Arbeta två personer tillsammans eftersom det är svårt att veta hur man reagerar vid stor olycka.
- c. Meddela kommunen ett telefonnummer som anhöriga kan ringa. Se till att telefonen alltid är bemannad.
- d. Håll information i uppehållsrum på plan 4(Sundsvall).
- e. Kommunikationsansvarig ansvarar för all mediakontakt.
- f. Studerande och personal bör ges möjlighet att samlas för att bearbeta dagens händelse.
- g. Följande dag startas med information till alla.

Handlingsplan i händelse av dödsfall i studerandegruppen eller skolans personal

- a. Kristeamet sammankallas omgående av den som först når av informationen.
- b. Rektor gör en kontroll samt inhämtar korrekt information av händelsen. Teamet beslutar om vad som skall informeras vidare.
- c. Flaggan hissas på halvstång (Fränsta). Ett kondoleansbord iordningställs med fotografi på den avlidne samt en blomsteruppsättning, levande ljus och en bok där de studerande och personal kan skriva en sista hälsning i.
- d. Skolledningen sammankallar personalen för att delge information.
- e. Kort samling i uppehållsrum på plan 4(Sundsvall) för information till alla studerande.
- f. Samling för den avlidnes klass samt närstående studerande. Präst och kurator närvarar.
- g. Avsluta inte skoldagen utan fortsatt det ordinarie skolarbetet. Behövs utrymme för samtal och bearbetning ska tillfälle ges. Kurator ska finnas tillgänglig för samtal hela dagen.
- h. Rektor tar kontakt med den avlidnes anhöriga.
- i. Planera tidpunkt för minnesstund. Vid dödsfall under skollov samråder kristeamet om vilka åtgärder som skall vidtas samt hur.

Minnesstund

Bör hållas inom 1-2 dagar.

- a. Inbjudan till klasser, personal samt resurspersonal utanför skolan.
- b. Kontakta tjänstgörande präst i församlingen.
- c. Ställ iordning lokalen med ett bord med vit duk och ljusstakar.
- d. Välj lämplig musik.
- e. Under minnesstunden, flagga på halvstång (Fränsta).

Förslag på program

- a. Musikstycke
- b. Rektor inleder och överlämnar ordet till prästen
- c. Andakt
- d. Tyst minut
- e. Musik samt läsning av lämplig dikt
- f. Ljuständning