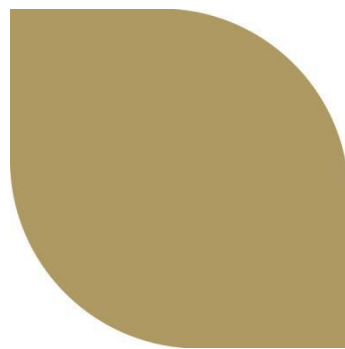
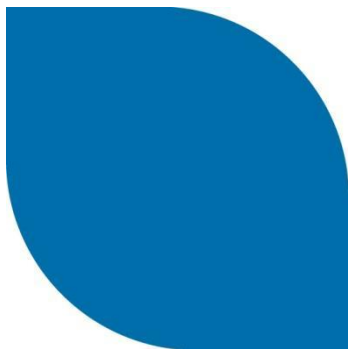
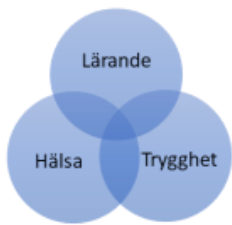


HLT- Hälsa Lärande Trygghet

En handbok i organisation och genomförande
av HLT

Kommunala skolformer från förskola till och med gymnasiet.





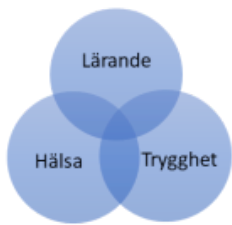
**Sollefteå
kommun**



**Region
Västernorrland**

Innehållsförteckning

Inledning	2
Vad innebär HLT?	2
Kärnkomponenter i HLT-samverkan	2
Barnets delaktighet	3
Att gemensamt leda och styra i samverkan	3
Syftet med handboken	3
Förankring och spridning av HLT	3
Mål och visioner	3
Strukturer och rutiner i HLT	4
Samordnarfunktion	4
Tid och plats	4
Kompetens inom HLT-teamet	4
Dokumentation och arbetsmaterial	5
Ärenden till HLT	5
Samtycke inhämtas	6
HLT-teammöte	6
Återkoppling till vårdnadshavare	7
Gemensamt möte med vårdnadshavare	7
Samordnade insatser	7
Uppföljning och avslut av HLT	8
Resultat, uppföljning och utvärdering	8
HLT - teammöte	9
Samtyckesblankett	16



**Sollefteå
kommun**



**Region
Västernorrland**

Inledning

De flesta barn och unga mår bra, är friska, växer upp med trygga vuxna, går i bra skolor och har en stimulerande och utvecklande fritid. Samtidigt konstateras att den tid vi lever i kan vara utmanande och ställa andra krav än tidigare på barn och unga samtidigt som den psykiska ohälsan ökar hos barn och unga i landet.

Att ibland må dåligt är en del av livet och en del av en normal utveckling. Men om måendet hindrar barnet eller ungdomen från att göra det hen brukar eller att det medför lidande för den enskilde eller anhöriga behöver det finnas snabb tillgång till stöd och hjälp. Detta oberoende om bakomliggande skäl är psykiska, medicinska, sociala eller pedagogiska. Det finns annars risk för att måendet utvecklas till psykisk ohälsa med negativa konsekvenser för till exempel skolgång, social utveckling och livskvalitet.

I Sollefteå används en strukturerad modell för samverkan mellan skola, socialtjänst och hälsocentral. Syftet är att säkra tidig upptäckt och att erbjuda samlade insatser för barn och unga. Modellen kallas för HLT vilket står för Hälsa, Lärande och Trygghet som är grundläggande rättigheter för barn och unga.

Vad innebär HLT?

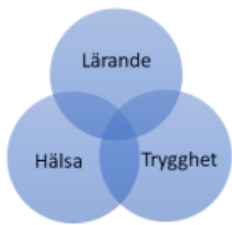
Uppdraget i HLT är att erbjuda tvärprofessionell kompetens från de olika verksamheterna, skola, socialtjänst och hälsocentral. Förutsättningen är att barnet/eleven är placerad i en kommunal förskola/skola samt finns listad hos någon av hälsocentralerna i Ramsele, Junsele eller Sollefteå.

Arbetet utgår från att tillsammans skapa en helhetsbild av barnet, familjen och dess kontext och med ett gemensamt ansvar tillgodose familjens behov av stöd.

Arbetet sker i team med nyckelpersoner från respektive verksamhet som träffas regelbundet. Målgruppen är barn/elever från 1 till 16 år. Från och med höstterminen 2025 ingår även elever upp till 18 år.

Kärnkomponenter i HLT-samverkan

- Lättillgängligt stöd
- Nära samverkan och delaktighet med familjen
- Tillvaratagande av barnet/elevens upplevelse och delaktighet
- Utvalda nyckelpersoner med kompetens och kunskap inom området barn och unga
- Avsatt tid för resurser/nyckelpersoner att delta vid möten



Sollefteå
kommun



Region
Västernorrland

Barnets delaktighet

- Barnets röst ska alltid finnas utifrån ålder och mognad. Medverkan kan ske i form av samtal inför HLT-möte och inför gemensamt möte med vårdnadshavarna.
- Bedömning om barnet kan delta vid gemensamma mötet ska alltid göras.

Att gemensamt leda och styra i samverkan

En framgångsrik samverkan kräver struktur som innebär tydlighet när det gäller mål, rutiner, arbetsfördelning och målgrupp för samverkan. En viktig uppgift för ledningen är att legitimera samverkan och efterfråga uppföljning och utvärdering av samverkan.

Västernorrland har överenskommelse om samverkan som omfattar både den politiska- och tjänstemannanivån inom området barn och unga. På tjänstemannanivå, finns en ledningsgrupp för HLT. Ledningsgruppen består av chefer med ledningsansvar, från respektive verksamhet. Arbetet genomförs enligt framtaget årshjul. (se bilaga 1)

Syftet med handboken

Syftet med handboken är att presentera modellens struktur och innehåll för att ge chefer och medarbetare inom kommunen och regionen en överblick och ett konkret stöd i arbetet med HLT.

Förankring och spridning av HLT

För att nå målet med tidig upptäckt och tidiga insatser bör kontinuerlig information om HLT spridas både i den egna verksamheten och till vårdnadshavare.

Det finns en HLT-broschyr som kan lämnas ut till personal i verksamheterna och till familjer i samband med till exempel BHV-besök eller vid hälsosamtal i skolan.

Mål och visioner

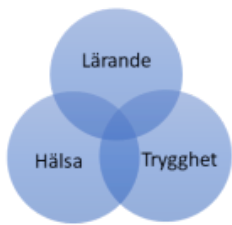
En vision med tydliga mål har stor betydelse för samverkansprocessen. Ledningsgruppen för HLT har utformat en gemensam vision och gemensamma mål utifrån respektive verksamhetsuppdrag och ansvar.

God hälsa och goda uppväxtvillkor för alla barn i Sollefteå kommun genom tidiga och förebyggande insatser i samverkan

Det finns en *vilja* att samarbeta hos alla inblandade medarbetare i de tre organisationerna

Det finns *förutsättningar* att samarbeta hos alla inblandade medarbetare i de tre organisationerna

Det finns en *förståelse* för när och hur samarbetet ska ske, hos alla inblandade medarbetare i de tre organisationerna



**Sollefteå
kommun**



**Region
Västernorrland**

Väl fungerande
samarbetsklimat, även
vid svåra frågor -
generositet

Personalresurs som
räcker till

En stödjande struktur

Uthållighet -
beslutsamhet kring att
HLT är en struktur att
satsa på

Strukturer och rutiner i HLT

Samordnarfunktion

I Sollefteå kommun finns en utsedd samordnare som ansvarar för strukturen i HLT. När ett barn aktualiseras för HLT skickas ansökan till samordnaren för att hen ska kunna förbereda inför HLT-teammötet. Samordnaren skickar kallelse och information till mötesdeltagarna.

Samordnaren leder mötet där två ärenden kan hanteras. Syftet är att ta ställning till om det finns möjlighet att erbjuda familjen samordnade insatser. Samordnaren antecknar under mötet och delar dem till övriga deltagare. Anteckningarna används som arbetsmaterial under verksamhetsåret. Samordnaren deltar vid gemensamma möten med familjerna.

Återbud till gemensamma mötet meddelas till samordnaren som i sin tur meddelar resp verksamhet.

I uppdraget ingår även att samordna och kalla till ledningsgruppens möten samt att nätverka med andra samordnare i Kramfors och Härnösands kommuner.

Samordnare ansvarar även för information till verksamheterna och vårdnadshavare.

Vårdnadshavare har möjlighet att kontakta samordnare direkt vid behov av information och vägledning.

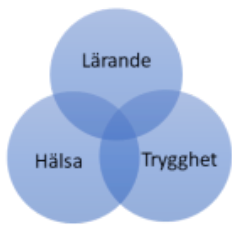
Tid och plats

HLT skiljer sig gentemot andra samverkansformer genom att alltid ha en fast samverkanstid och mötesplats. Vanligtvis träffas teamet en gång i månaden. Mötesplatsen kan variera mellan HLT-områdena, vanligtvis är HLT-mötet på hälsocentral eller på skolan.

Kompetens inom HLT-teamet

För att kunna erbjuda rätt insats på rätt nivå är det viktigt att uppbyggnaden av HLT-teamet är tvärprofessionell och att alla verksamheter är representerade. Det ger goda förutsättningar eftersom de olika kompetenserna kompletterar varandra och möjliggör en helhetssyn.

En faktor för framgångsrik samverkan är den kompetens och det mandat deltagarna har i teamet. Förutom detta är det viktigt att se hur den egna verksamheten kan vara behjälplig



Sollefteå
kommun



Region
Västernorrland

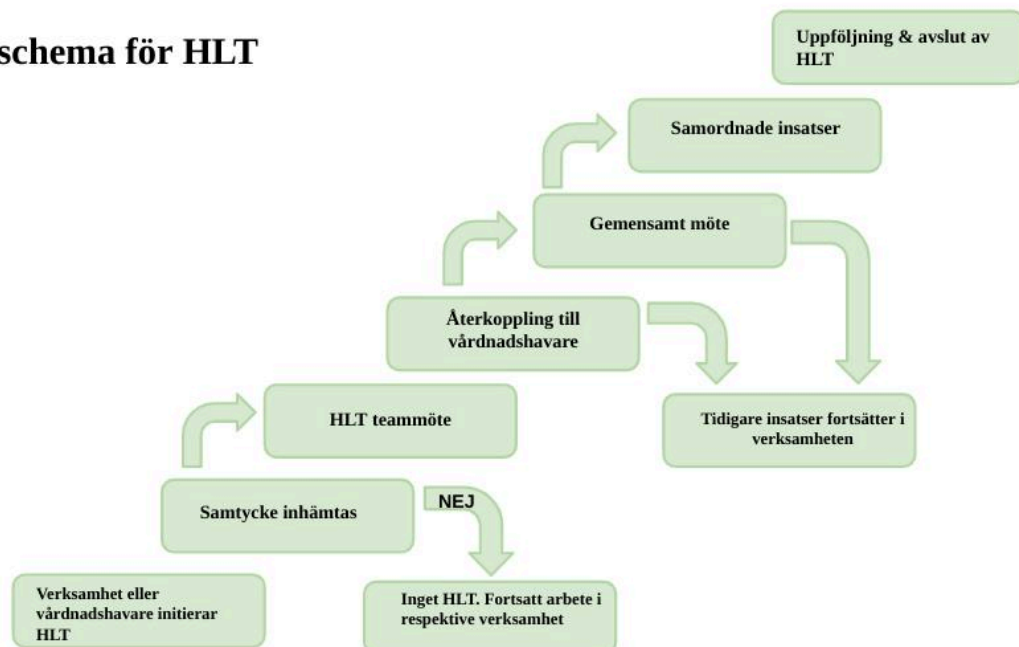
och matchas tillsammans med de andra aktörerna för att skapa kreativa lösningar till nytta för barn/unga och deras familjer.

Dokumentation och arbetsmaterial

Varje verksamhet dokumenterar utifrån egna rutiner och lagstiftning. Under mötet dokumenteras endast de uppgifter som är underlag för uppföljning och utvärdering, det vill säga inga personuppgifter eller andra uppgifter som kan härledas till barnet. Dokument som till exempel samtyckesblankett, ansökan till HLT, ansvarar den medarbetare som upprättat respektive dokument.

Genomförandeprocess

Flödesschema för HLT

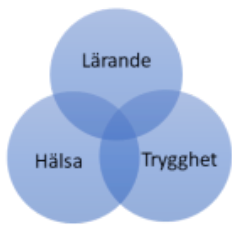


Ärenden till HLT

Alla verksamheter kan ansöka till HLT. Vårdnadshavare kan ansöka om HLT och gör det via den verksamhet man är i kontakt med. Det är en fördel att den som bäst känner till ärendet deltar i HLT-mötet.

Ansökan till HLT kan vara aktuell för barn/familjer i behov av stöd eller insatser från en eller flera av verksamheterna i HLT. Det kan även handla om riskbeteenden i barn/elevgrupper både i och utanför skolan.

Det kan till exempel handla om:



**Sollefteå
kommun**



**Region
Västernorrland**

- hur barnet mår
- hur barnet har det på fritiden
- om barnet och/ eller familjen har behov av stöd och hjälp
- hur vårdnadshavare/förälder mår och har det som förälder
- hur det går i förskolan/skolan
- hur det fungerar för barnet/ungdomen tillsammans med kompisar.

Barnet/eleven ska först ha aktualiserats i den egna verksamheten, till exempel i elevhälsomötet/elevhälsoteamet, innan ansökan görs till HLT.

Vid oro för att ett barn far illa eller riskerar att fara illa, har den professionella alltid skyldighet att göra en anmälan till socialtjänsten utan dröjsmål.

Samtycke inhämtas

En förutsättning för att kunna bryta sekretessen och samverka om ett identifierat barn i HLT, är att samtycke till detta ges från föräldrar/vårdnadshavare. Det finns en särskild samtyckesblankett för HLT, samtycket gäller under hela HLT processen.

Samtyckesblanketten skickas, för närvarande i pappersform, till HLT-samordnare som vidarebefordrar till övriga verksamheter.

Den som skickar in ansökan till HLT ansvarar för att informera vårdnadshavare om att Socialtjänsten kommer att ta kontakt med dem inför HLT mötet.

Vårdnadshavare kan själva efterfråga HLT möte via förskola/skola, barnhälsovården/hälsocentralen eller Socialtjänsten. Ansökan skrivs av den verksamhet som får frågan av vårdnadshavare.

Avidentifierat ärende

Det finns en möjlighet att använda HLT-teamet för konsultation om frågeställningen är av generell karaktär och familjen är avidentifierad.

HLT-teammöte

Under teammötet presenteras ansökan och den aktuella frågeställningen och de olika professionerna ger förslag på olika insatser som kan erbjudas familjen. Beslut om gemensamt möte fattas och vilka som ska delta under mötet.



**Sollefteå
kommun**



**Region
Västernorrland**

Förskoleteam	Skolteam
BHV-sköterska	Kurator Hälsocentralen
Rektor	Rektor/Biträdande rektor
Personalrepresentant förskola	Personalrepresentant skola
Socialsekreterare	Socialsekreterare
Specialpedagog	Specialpedagog
Samordnare	Samordnare

Återkoppling till vårdnadshavare

Den verksamhet som har ansökt om HLT återkopplar nedanstående punkter till vårdnadshavare

- informera om vad som kommit fram på teammötet
- informera om ett eventuellt gemensamt möte, datum, tid och plats
- informera vårdnadshavarna om vilka som kommer att delta

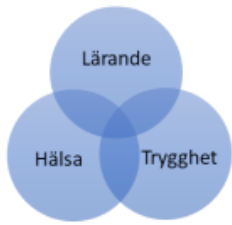
Gemensamt möte med vårdnadshavare

Möte genomförs i den lokal som är tryggast för vårdnadshavarna, till exempel på förskolan eller skolan. Under HLT-teammötet har beslut fattats kring vilka som ska delta i det gemensamma mötet med vårdnadshavarna och eventuell elev. Mötet hålls av HLT-samordnaren som i förväg utsett en sekreterare till mötet. Sekreteraren dokumenterar i ett gemensamt dokument för varje ärende. HLT-samordnaren ansvarar för att alla i mötet får komma till tals, sammanfattar vad mötet kommit fram till (exempelvis insatser) och beslutar om behov av uppföljning och i så fall när och var. Efter avslutat möte ställer samordnaren några frågor till vårdnadshavarna om deras upplevelse av HLT-processen.

Samordnade insatser

Insatser i HLT är det stöd som finns att erbjuda i de ordinarie verksamheterna i hälsocentral, socialtjänst och skola/förskola, tex stödsamtal av primärvårdskurator, psykolog, hälsokontroller, föräldra/familjestöd och enskilt stöd till ungdomar från socialtjänsten, stöd från elevhälsa, anpassningar i skola/förskola.

I planeringen ingår att tillsammans med familjen bestämma vilka insatser som ska genomföras, hur de ska genomföras, av vilka och i vilken ordning eller om de ska ske samtidigt.



Sollefteå
kommun



Region
Västernorrland

Uppföljning och avslut av HLT

I HLT finns möjlighet att göra en uppföljning. När gemensamma mötet med vårdnadshavare genomförs beslutas om det finns behov av uppföljning och i så fall när och var det ska genomföras.

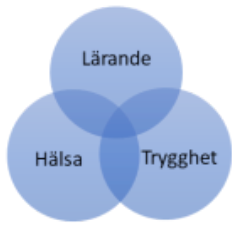
Den verksamhet som har ansökt om HLT kan anmäla behov av uppföljande möte till samordnaren. Uppföljande möte kan även påkallas av vårdnadshavare och görs till den verksamhet som initierat samverkan. Behov av uppföljning görs av verksamhet till HLT-samordnaren via mejl till med hänvisning till ansökans HLT- dokument.

Resultat, uppföljning och utvärdering

Uppföljning av antal ärenden i HLT görs efter terminsavslut och redovisas av samordnaren till ledningsgruppen. Utvärdering av läsåret sker genom att samordnaren samlar in synpunkter från verksamheterna samt sammanställer resultat under året.

- **Vårdnadshavare** - Efter avslutat möte ställer samordnaren några frågor till vårdnadshavarna om deras upplevelse av HLT-processen.
- **Verksamheten** - Hur har verksamheterna upplevt arbetet i HLT?
 - Varje verksamhet följer upp sina egna insatser.
- **Resultat** av antal ärenden från respektive verksamhet som lyfts i HLT registreras samt antalet gemensamma möten med vårdnadshavare, ålder på barnet/eleven och kön. Vi registrerar även i vilken utsträckning respektive verksamhet har deltagit i HLT-möten.
- **Utvärdering** av mål för innevarande år.

Utvärderingen sammanställs i en rapport av samordnaren och överlämnas till ledningsgruppen, som arbetar fram mål och aktiviteter för kommande läsår.



Sollefteå
kommun



Region
Västernorrland

HLT - teammöte

Inför HLT- teammötet förbereds följande frågeställningar av den ansvarige för ärendet i samråd med vårdnadshavare och barn/elev.

Aktualiserande verksamhet:

Avidentifierat/anonymt = ej samtycke: ☐

Samtycke inhämtat av:

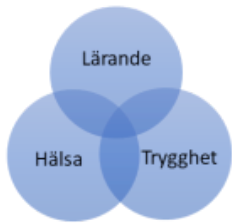
Frågeställning till HLT teamet: (Viktigt att frågeställning formuleras)

Beskriv aktuell situation:

Barnet/elevens beskrivning av aktuell situation:

Vad har gjorts hittills? Kort bakgrund (familj, fritid, skola), hur ser det ut?

Riskfaktorer och skyddsfaktorer: (Vad är hinder och vilka resurser finns?)



**Sollefteå
kommun**



**Region
Västernorrland**

Fyll i till och med den här sidan.

Minnesanteckningar under HLT-teammötet:

Datum:

Närvarande under teammöte:

Förskola/skola	
Socialtjänst	
Barnhälsovården/hälsocentral	
Centrala elevhälsan	
HLT-samordnare	

Vad är barnets/elevens behov?

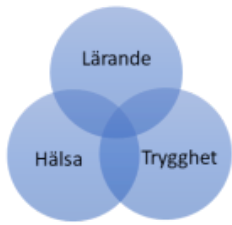
Hälsa	
Lärande	
Trygghet	
Barnets bästa	

Förslag på individuella och/eller samordnade insatser:

--

Vem/vilka erbjuder insatserna?

--



Sollefteå
kommun



Region
Västernorrland

Barnets/elevens delaktighet i beslut och genomförande av insatserna

Återkoppling till familjen

Vem återkopplar till familjen?

Planering:

Gemensamt möte: Nej ☐ Ja ☐

Datum:

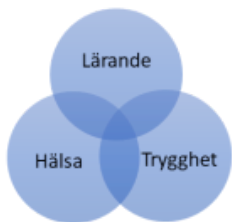
Plats:

Vilka ska delta: Viktigt att minimera antalet deltagare

Samordningsansvarig för mötet:

Sekreterare på mötet:

Här avslutas HLT-teammöte



Sollefteå
kommun



Region
Västernorrland

HLT- Gemensamt möte med vårdnadshavare

Datum:

Närvarande:

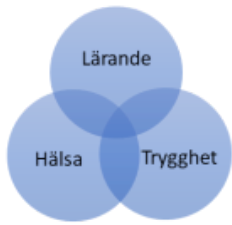
--

Barnet/eleven

Namn:
Personnummer:
Adress:
Telefonnummer:

Vårdnadshavare

Namn:	Namn:
e-post:	e-post:
Telefonnummer:	Telefonnummer:
Adress:	Adress:



**Sollefteå
kommun**



**Region
Västernorrland**

Barnets/elevens behov

Uppge behov, vad som fungerar bra, vad kan man bygga på för att nå en positiv förändring.

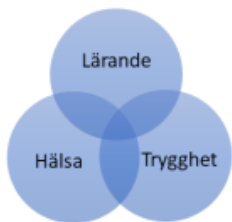
Skriv kort i punktform:

Enligt Hälso- och sjukvårdslagen (HSL 1982:763) 3f§, Socialtjänstlagen (SoL 2001:453) 2 kap 7§,
Socialstyrelsens författningssamling (SOSFS 2007:10)

Önskat läge - Mål och delmål

Konkreta och mätbara mål, kortsiktiga och långsiktiga

Skriv i punktform:



Sollefteå
kommun



Region
Västernorrland

Barnets/elevens delaktighet och inställning/åsikt

(Om barnet/eleven inte är med på mötet, skriv in hur barnet/eleven görs delaktig i planeringen.)

Vårdnadshavarnas delaktighet och inställning/åsikt

Sammanfattning och plan framåt

Skriv kort och i punktform:

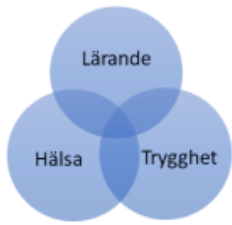
Tidsram, utifrån målsättning:

Ev uppföljningsdatum:

Underskrift Sekreterare:

Samordnarens intervju med vårdnadshavarna: Utvärdering av HLT-processen

Här avslutas gemensamt HLT-möte



**Sollefteå
kommun**



**Region
Västernorrland**

HLT- Uppföljningsmöte

Datum:

Närvarande:

--

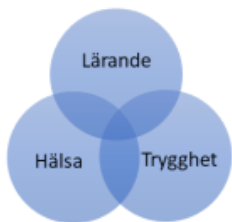
Uppföljning utifrån plan och sammanfattning

--

Fortsatt plan efter avslutat HLT

--

Här avslutas HLT.



**Sollefteå
kommun**



**Region
Västernorrland**

Samtyckesblankett

Hälsa, Lärande, Trygghet i Sollefteå

VÅRDNADSHAVARE 1

Namn
Personnummer
Telefonnummer

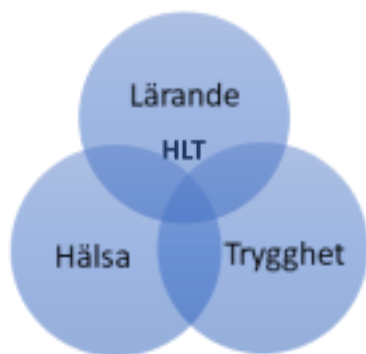
☐ Jag är ensam vårdnadshavare

VÅRDNADSHAVARE 2

Namn
Personnummer
Telefonnummer

BARNET

Barnets namn
Barnets personnummer
Barnets hälsocentral
Barnets förskola/skola



Information om HLT Sollefteå

HLT står för Hälsa, Lärande och Trygghet och är ett samarbete mellan hälso- och sjukvård, förskola/skola och socialtjänst. Målet är att med gemensamma krafter snabbt ge bästa möjliga stöd för barn och familjer som, under en period i livet, behöver det. Alla barn har rätt att utvecklas och må så bra som möjligt både i skolan, på fritiden och hemma.

Information om samtycket

För att kunna samarbeta på detta sätt behöver vi ditt tillstånd att dela information om dig och din familj.

Genom att fylla i och skriva under den här blanketten ger du den verksamhet som efterfrågar ditt samtycke, rätt att dela information om din (berörd ungdom)/ditt barns (vårdnadshavare) fysiska och psykiska hälsa, utveckling och lärande samt sociala situation och som behövs för att HLT-teamet ska kunna stötta dig/titt barn och din familj på bästa sätt.

MYNDIGHET /VERKSAMHET SOM BEGÄR SAMTYCKE

--

SAMTYCKE

Härmed ger jag mitt tillstånd till att frågande verksamhet utan hinder av sekretess får prata med och dela information med de verksamheter som deltar i HLT, för att kunna samverka för mitt barns och min familjs bästa. Jag kan när som helst återkalla mitt samtycke genom att kontakta den verksamhet som inhämtat samtycket.

Samtycket upphör automatiskt att gälla när samverkande insatser avslutats.

Samtycket gäller som längst ett år (1 år) från nedanstående datum.

Namnteckning vårdnadshavare 1	Ort och datum
Namnteckning vårdnadshavare 2	Ort och datum



**Sollefteå
kommun**



**Region
Västernorrland**

Namnsteckning berörd ungdom	Ort och datum
-----------------------------	---------------

SAMTYCKE INHÄMTAT AV

Namn	Titel/funktion
Telefonnummer	E-post

Dina personuppgifter behandlas i enlighet med reglerna i dataskyddsförordningen och den information du lämnats tidigare. Du kan vända dig till den myndighet/verksamhet du lämnat samtycket till för mer information eller om du vill nyttja dina rättigheter.